

Выпускная квалификационная работа (ВКР) — это комплексная самостоятельная исследовательская работа, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения преддипломной практики.

### **1. Задачи выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является обязательной формой Государственной итоговой аттестации выпускника.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, профессиональными и общими компетенциями, позволяющими ему решать профессиональные задачи и демонстрировать освоение видов профессиональной деятельности в рамках специальности.

При написании выпускной квалификационной работы преследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний по специальности и их применение для постановки и решения практических задач;
- углубление навыков ведения самостоятельной работы, овладение современными методами постановки и анализа проблем;
- развитие умения проводить обзор литературы.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием действующих нормативных документов и современной литературы по проблеме исследования;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

- отражать умение производить анализ информации по направлению профессиональной деятельности, в том числе путем анализа литературы и открытых источников.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

## **2. Тематика выпускной квалификационной работы**

Тема работы — это наиболее краткая форма отражения содержания работы, отображающая ее сущность. Тема формулируется и указывается в виде заглавия работы.

Тема должна выбираться с учетом познавательных способностей и интересов студента. Суть этого замечания состоит в том, чтобы обучающийся в рамках заданного направления стремился выбрать именно то, что ему было бы интересно, близко, знакомо.

Тема должна выбираться с учетом ее актуальности, то есть в соответствии с современными представлениями, а также востребованности ее в рамках данной профессии, профессионального модуля и учебного заведения. Тема ВКР согласуется с работодателем.

Выбор темы необходимо соотносить со временем, которое предполагается отвести на ее создание. Выбрав слишком глобальную тему, обучающийся может не успеть ее рассмотреть в положенный срок.

Формулировка темы должна быть предельно краткой, но, в то же время понятной и благозвучной. Необходимо, чтобы в названии была ясно обозначена проблема, освещаемая в работе. Как правило, в названии выпускной квалификационной работы должно быть не более 6-7 слов. В названии ВКР не допускается использование вводных слов, придаточных предложений, причастных и деепричастных оборотов. В названии должны обязательно присутствовать основные понятия, которым посвящена работа.

### **3. Этапы написания выпускной квалификационной работы.**

1. Поиск, отбор и изучение литературы по исследуемой теме. Литературу для выпускной квалификационной работы можно найти в общественных библиотеках и в библиотеках учебных заведений; в электронных библиотеках интернета.
2. Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем.
3. Написание введения к выпускной квалификационной работе. Обычно введение и заключение удобнее писать на основе уже готовой работы. Поэтому этот шаг можно оставить на потом и переходить к следующему.
4. Написание основной части выпускной квалификационной работы, которая состоит из двух частей – теоретической и исследовательской (практической). Основная часть должна всесторонне раскрывать тему выпускной квалификационной работы. Выполнение исследовательской (практической) части и ее описание во второй части выпускной квалификационной работы.
5. Написание заключения выпускной квалификационной работы.
6. Оформление списка литературы выпускной квалификационной работы.
7. Оформление приложений.

8. Получение отзыва на выпускную квалификационную работу.
9. Подготовка доклада и презентации к защите выпускной квалификационной работы.
10. Предзащита выпускной квалификационной работы (представление выпускной квалификационной работы, отзыва, доклада) в ЦМК.
11. Корректировка, получение рецензии на выпускную квалификационную работу и допуска к защите и, непосредственно, защита ВКР.

#### **4. Планирование**

Перед тем как приступить к написанию выпускной квалификационной работы, необходимо составить примерное оглавление (содержание) работы. Эту операцию следует отнести к обязательным, так как она и только она позволяет уже на начальном этапе сформировать устойчивое представление о том, что должна представлять в итоге работа, какие основные разделы в ней должны присутствовать и в каком объеме, обеспечить целостность, последовательность и непротиворечивость изложения.

Имея перед глазами примерный план, студент будет наиболее эффективно работать и наиболее четко формулировать, излагать свои мысли, а также обеспечивать связность и логическую целостность изложения.

При составлении предварительного оглавления, да и вообще разбиении на главы/разделы/подразделы, необходимо придерживаться принципа смыслового веса (важности) той или иной части работы.

Разделы одинаковой важности/смысловой нагрузки должны иметь одинаковый уровень в оглавлении.

## **5. Структура выпускной квалификационной работы**

В составлении оглавления и написании следует ориентироваться на общепринятую структуру выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы и выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложение

В рамках каждой структурной части может быть несколько глав/разделов, и называться они должны по-разному (в зависимости от того, на какую тему пишется работа).

Согласно нормам, объем дипломной работы должен составлять 25-40 листов.

### **5.1. Титульный лист**

Титульный лист – 1 страница - оформляется на отдельном листе бумаги.

На нем помещается:

- Наименование учебного учреждения верху листа стандартным шрифтом размером 14 pt , выравнивание по центру.
- Наименование работы — **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.** Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа, где-то на расстоянии 1/3 от верха листа. Размер шрифта — стандартный, принятый в работе 14 pt, выравнивание по центру.

- Тема работы — располагается под фразой ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА и пишется обычным шрифтом размером в 14 pt с выделением жирным. Слово Тема опущено, в данном случае название темы приводится без кавычек.
- Фамилия и группа обучающегося - размещается в правой нижней трети титульного листа и начинается со слов Студент, после которых указывается номер группы, специальность, фамилия, имя, отчество.
- Фраза «Руководитель» - под именем студента, с указанием фамилии, имени, отчества, преподаваемой дисциплины или МДК и квалификационной категории.
- Дата и место (город)- внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания выпускной квалификационной работы.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Организация сестринского ухода при остром инфаркте миокарда**

**Студентка:** 540 группы специальность

34.02.01 Сестринское дело

**Иванова Мария Ивановна**

**Руководитель:** преподаватель терапии,  
высшая квалификационная категория,

**Петров Петр Петрович**

**Энгельс**

**2016 г.**

## 5.2. Написание введения

Введение – совершенно самостоятельная часть выпускной квалификационной работы – это пролог, в котором конкретизируются объект и предмет исследования, актуальность темы, цели и задачи, которые ставятся в ее написании. То есть во введении студент должен дать понять, что именно он собирается описать и к каким выводам он стремится прийти в итоге.

Объем введения обычно составляет примерно 1/10 части всей выпускной квалификационной работы – это примерно 2-3 страницы.

Располагается оно сразу после оглавления, перед основной частью. Введению должны быть отведены отдельные страницы, то есть на той же странице, где заканчивается введение, не должна начинаться основная часть работы. Ни оглавление, ни текст введения не должны предваряться цифрами, как все остальные разделы. Введение представляет собой совершенно самостоятельную часть выпускной квалификационной работы.

Во введении формулируются актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования выпускной квалификационной работы.

Для формулировки цели и задач необходимо использовать глаголы неопределённой формы или отглагольные существительные.

### **Например:**

*Целью работы является изучение теоретических и практических вопросов ..... В соответствии с поставленной целью необходимо решить следующие задачи:*

- 1. Изучить теоретические основы.....;*
- 2. Рассмотреть порядок.....;*
- 3. Провести анализ ..... и разработать рекомендации по совершенствованию*

Объект исследования – это определённая область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. В каждом объекте существует несколько предметов исследования.



Цель исследования и предмет исследования взаимосвязаны!

### **5.3. Написание основной части**

Основная часть — это условное название всего основного содержательного текста работы. Основная часть начинается с главы/раздела/параграфа, который (-ая) имеет свое конкретное название. Предполагается наличие не двух основных разделов (разбитых на подразделы) - один из которых содержит теоретический материал, второй – результаты исследовательской работы студента.

Глава 1 – теоретическая часть – содержит обзор литературы - нормативно-регламентирующие документы – Законы, подзаконные акты (Постановления Правительства, Приказы Министерств, Инструкции и т.п.), а также анализ работ предыдущих исследователей.

Глава 2 – исследовательская (практическая) часть. Эта часть выпускной квалификационной работы – очень важная составляющая! Для медицинской профессии – это анализ медицинской практики по теме ВКР, результаты собственных исследований: характеристика объекта, предмета исследования, полученные результаты и их анализ (анализ статистических данных, разработка анкеты, проведение и анализ анкетирования, экспертная оценка истории болезни и т.п.)

Каждая глава делится на несколько параграфов и (или) подпараграфов. Желательно, чтобы каждая глава содержала в совокупности одинаковое количество параграфов. Материал работы излагается последовательно и лаконично, чтобы один вопрос логично вытекал из другого. В основной части выпускной квалификационной работы необходимо делать сноски на источники информации, то есть на то, откуда Вы берете материал.

Нумерация подразделов организуется обычно добавлением к номеру основного раздела, номера подраздела.

Например, в главе 1 будут подразделы 1.1, 1.2 и 1.3. В свою очередь, в разделе 1.1 могут быть подразделы 1.1.1, 1.1.2 и т.д. Не рекомендуется использовать слишком много вложенных заголовков (типа 1.2.1.5.2). Лучше и понятнее сделать

больше основных разделов, разбитых на меньшее количество частей. Уровень вложенности не должен превышать 4.

**Например:**

## **Глава 1. Заголовок**

### **1.1. Заголовок**

#### **1.1.1. Заголовок**

Заголовки должны быть содержательными и стремиться максимально отразить суть материала, содержащегося в данной главе/разделе/параграфе.

Стиль написания работы должен быть выдержан в достаточно строгом виде: что и зачем вы делаете и собираетесь сделать. По ходу изложения следует чаще утверждать и реже отрицать что-либо.

Созданный текст должен быть логичным, с ясным обозначением рассматриваемых проблем, с точным описанием выполняемых действий. В тексте выпускной квалификационной работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны присутствовать так называемые Я-суждения, когда студент что-то утверждает, излагает от себя лично. При этом употребляются соответственно формы глагола 1 лица единственного или множественного числа (Например, «ОтмечаЮ» или «ОтмечаЕМ»). Можно также использовать обезличенные формы типа «необходимо отметить, следует обратить внимание, следует подчеркнуть и т.п. »

В любой выпускной квалификационной работе должны присутствовать цитаты. Цитаты могут быть оформлены в виде прямой речи (*Автор: «...».*), в виде вставки кратких выражений в текст (*Текст «...» текст*), или с пропусками отдельных частей цитаты («*Цитата...цитата*»). Независимо от способа цитирования обязательно должна быть ссылка на первоисточник.

Согласно принятым нормам, не рекомендуется чрезмерное цитирование (более чем две цитаты размером 5-7 строк на страницу в пересчете на весь объем работы).

Ссылка на источник располагается после приведенной цитаты в конце предложения и оформляется в квадратных скобках с указанием номера источника из списка литературы.

**Например:**

*Медицина и искусство являются двумя важными, тесно взаимосвязанными областями духовной и практической деятельности людей. «Искусство врачует человека цветом, тоном, ритмом, мелодией». [1]*

#### **5.4. Заключение**

В заключении подводятся итоги всей проведенной работы, делаются выводы, показывается, что цель, поставленная во введении, достигнута, результаты получены и т.д.

При этом обратите внимание, что существует три формы заключения:

- Выводы
- Резюме
- Непосредственно само заключение

Выводы — это новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе теоретического и практического материала, представленного в работе.

Резюме — это краткое описание проделанной работы, выполняемое как перечень сделанного и выводов по главам.

Заключение - это комплексная форма завершения исследования, включающая в себя как резюме, так и выводы.

По стилю написания заключение должно быть лаконичным, четким, логичным, доказательным, убедительным.

Объем заключения напрямую зависит от характера и масштаба проведенной работы. В большинстве случаев заключение составляет порядка 1/10 объема всей работы – это примерно 2-3 страницы;

Так же как и введение, заключение должно оформляться на отдельных страницах.

## **5.5. Список литературы**

При оформлении списка литературы необходимо ориентироваться на Государственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (См. Приложение 1)

В выпускной квалификационной работе список литературы (использованных источников) должен содержать не менее 10 источников информации - 1-2 страницы;

## **5.6. Приложения**

Приложение — это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения выпускной квалификационной работы и не вошедший в ее основную часть (табличные, графические, иллюстрационные материалы по теме диплома).

В приложения должны выноситься только те данные, на которые имеются ссылки в основном тексте работы.

На каждое приложение по стандарту должно отводиться не более 5 листов (возможны исключения), а общий объем приложений не должен превышать 1/3 всей работы. Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная. Соответственно и располагаться они должны в том порядке, в котором сделаны на них ссылки в тексте работы.

Каждое приложение должно иметь заголовки и начинаться с новой страницы. По центру необходимо написать слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» (заглавными буквами) и его номер (**например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1**).

## **6. Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы**

## **6.1. Шрифтовое оформление**

Листы, на которых пишется выпускная квалификационная работа, должны быть стандартными, формата А4 — обычные листы, на которых печатает принтер. Размеры полей (пустого пространства от края листа бумаги до содержимого (текста, изображений и т.п.)) должны быть таковы:

- левое — 20;
- правое — 10 мм,
- нижнее — 20 мм,
- верхнее — 20 мм.

Текст должен печататься только на одной стороне листа.

Размер шрифта основного текста (не заголовков) должен составлять порядка 14 пунктов (pt). Тип шрифта является пропорциональный шрифт с засечками Times New Roman.

междустрочный интервал - полуторный, основной текст должен быть выровнен по ширине.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки (величина отступа 1.27 см.).

## **6.2. Заголовки**

Текст основной части выпускной квалификационной работы делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заголовки подразделов и пунктов должны быть набраны строчными (маленькими) буквами, первая буква — прописная (заглавная).

Все заголовки должны выделяться жирным начертанием шрифта. Точки в конце заголовков не ставятся. Нежелательно, чтобы заголовок состоял из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно составлять 4 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 межстрочных интервала.

Разделы нумеруются арабскими цифрами, начиная с единицы. При этом в заголовке сначала указывается его номер, после номера ставится точка, пробел, а затем уже идет сам заголовок. Заголовки первого уровня (названия основных разделов) выделяются увеличенным размером шрифта - 18 pt, второго уровня – 16 pt, остальных – 14 pt.

Заголовки первого уровня должны располагаться по центру страницы (выровнены по центру).

Нумерация подразделов организуется обычно добавлением к номеру основного раздела номера подраздела.

### **6.3. Использование сокращений.**

В выпускной квалификационной работе разрешается использование сокращений в соответствии Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.12–2011 (См. Приложение 2).

## **7. Подготовка к предзащите и защите выпускной квалификационной работы.**

Предзащита выпускной квалификационной работы проводится на ЦМК. К этому этапу студент представляет отзыв руководителя и доклад с презентацией к защите выпускной квалификационной работы.

### **7.1. Доклад к выпускной квалификационной работе**

Содержательная и грамотно оформленная выпускная квалификационная работа не является гарантом высокой оценки на защите. Выпускник должен *уметь представить* свою работу перед комиссией в наиболее выгодном свете. Для этого нужно заблаговременно написать доклад на защиту ВКР и сопроводить его иллюстрациями, оформленными в программе Microsoft PowerPoint, то есть презентацией и раздаточным материалом.

Доклад к выпускной квалификационной работе – это *речь для защиты выпускной квалификационной работы* объемом 2-4 листа машинописного текста (+ раздаточные материалы, презентация), содержащая в себе краткое изложение работы и основные выводы по выбранной теме исследования.

**Содержание доклада к защите выпускной квалификационной работы:**

1. Актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (не более 2-3 предложений) - из введения выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика объекта, предмета исследования, перечень использованных методов в работе, описание поставленных целей и задач\* ;
3. Краткий последовательный рассказ о том, как Вы решали поставленные задачи и какие выводы Вами были сделаны; Здесь необходимо представить краткое изложение каждой главы выпускной квалификационной работы и полученные выводы по ним.
4. Предложения и рекомендации по совершенствованию и оптимизации объекта и предмета исследования.
5. Подтверждение научной и практической значимости Ваших предложений и работы в целом.

Макет доклада на выпускную квалификационную работу

*Уважаемый председатель и члены аттестационной комиссии!*

*Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа по теме «...».*

*На современном этапе .... актуальным является вопрос об.....*

*Актуальность данной проблемы обусловлена .....*

*Целью работы является изучение теоретических и практических вопросов .....* В соответствии с поставленной целью необходимо решить следующие задачи: (из дипломной работы. Например,

- 1. Изучить теоретические основы.....;*
- 2. Рассмотреть порядок.....;*
- 3. Провести анализ ..... и разработать рекомендации по совершенствованию.....*

*Предметом исследования являются.....*

*Объектом исследования является.....*

*Разрешите доложить основные результаты проведенного исследования.*

*Рассмотрены понятия .....*

*Изучены методы.....*

*Анализ и оценка результатов..... проводится на основе данных .....*

*Исследована ....*

*Проанализированы....., которые представлены в....., где видно, что .....*

*Однако, руководству ..... необходимо обратить внимание на следующие моменты ..... Рекомендуется:*

- -включить в ....*
- -внедрить ....*
- -разработать и ввести ....*
- -осуществлять контроль ....*
- -использовать*



*Проведен анализ динамики, структуры и состава результатов ... и проанализированы показатели, а также разработаны рекомендации по совершенствованию ...*

*Анализ ..... проводился с использованием ...*

*В результате были выявлены сильные и слабые стороны ... и сделаны следующие выводы:*

▪

*Это обусловлено в первую очередь ...*

*Руководству ..... особое внимание стоит уделить ....., т. к. .... , что наглядно видно на основе проведенного анализа ....., которые ..... имеют негативную тенденцию ..., что представлено в ..... Это связано в основном ....., что повлекло за собой..... Таким образом, ....непосредственно влияют на.....*

*Деятельность .... должна быть направлена на то, чтобы....., что позволит.....*

*Руководству ..... необходимо внедрить....., что позволит..... От этого зависит ...*

*Таким образом, в ... необходимо ..... за счет:*

- *-увеличения..;*
- *-оптимизации..;*
- *-внедрения...;*
- *-использования более совершенного....., позволяющего.....*

*Следует отметить, что все вышеперечисленное возможно только при условии разработки и реализации....., благодаря которой.....*

*Кроме того, эффективность применения ..... оценивается на стадии ...*

*Таким образом, основная цель выпускной квалификационной работы и поставленные задачи достигнуты.*

## 7.2. Презентация к докладу.

Цель подготовки презентации к докладу - усилить положительное впечатление от выпускной квалификационной работы на защите перед Государственной экзаменационной комиссией. Она должна быть выполнена по нескольким правилам.

### **Правила создания презентации к ВКР:**

1. Количество слайдов презентации для защиты выпускной квалификационной работы – 10 - 15. Меньшее количество не позволяет раскрыть смысл излагаемого материала, большее количество превращается в формальное перелистывание страниц.

2. Первый и последний слайды должны быть одинаковыми. На них указывается:

- полное наименование учебного заведения;
- тема дипломной работы;
- фамилия, имя отчество студента;
- наименование получаемой специальности;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- город;
- год защиты.

Первый слайд представляет Государственной комиссии студента, его выпускную квалификационную работу, последний (дублирующий первый) - позволяет членам комиссии обратиться к нему по имени-отчеству.

**Не надо писать на последнем слайде: «Спасибо за внимание!».**

Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: актуальность, объект, предмет, проблема, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты. На слайдах может быть представлена структура работы, содержание глав, *но* это не несет смысловой нагрузки! *Более целесообразным* на слайдах представить *основные понятия*, на которые опирается исследователь с обязательным указанием источника. Затем на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного

исследования или ход эксперимента. *Следует обратить внимание* на то, что каждый такой слайд должен иметь *заголовок*.

4. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 28, иначе текст никто не увидит. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Фон слайда желательно подобрать однотонный, светлый, не «ядовитый». Цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

7. Нежелательно использовать слайды с эффектами.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

В списке использованной литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а так же официальный источник опубликования. Например:

Федеральный закон от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ “Об акционерных обществах”//Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. — №1, ст.1.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

### Примеры библиографических записей

#### ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

**Запись под заголовком, содержащим имя лица**

##### *1 автор*

**Марк Аврелий Антонин (имп. Римский; 121-180).** Наедине с собой. Размышления / Марк Аврелий Антонин; пер. с греч. С. М. Роговина. – СПб. : Кристалл, 1999. – 445 с.

##### *2 автора*

**Ерина Е. М.** Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. Ерина, В. Салькова; худож. Н. Стариков; [Междунар. союз нем. культуры]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

### ***3 автора***

**Агафонова Н. Н.** Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; Министерство общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

### **Запись под заголовком, содержащим наименование организации**

**Воспитательный процесс в высшей школе России:** межвузовская науч.-практическая конф. (2001; Новосибирск); [посвящ. 50-летию Новосиб. гос. акад. вод. трансп.: материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск, 2001. – 157 с.

### **Законодательные и другие официальные материалы**

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

### **Запись под заглавием**

#### ***4 автора***

Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р. С. Гиляревский [и др.]; под ред. Ю. М. Арского. – М., 1997. – 211 с.

#### ***5 и более авторов***

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» / Б. Г. Гришутин [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с.

### **Стандарты**

**ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

**ГОСТ 7.53–2001.** Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, сор. 2002. – 3 с.

## Патентные документы

**Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.** Приёмопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

**А. с. 1007970 СССР, МКИ<sup>3</sup> В 25 J 15/00.** Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

**Заявка 1095735 Российская Федерация МПК<sup>7</sup> В 64 G 1/00.** Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США); заявитель Спейс Системз / Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

## Сборники без общего заглавия одного автора

**Гиляровский В. А.** Москва и москвичи; Друзья и встречи; Люди театра / В. А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. – М.: ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с.

## Методические рекомендации

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны: метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг ; сост.: Т. И. Кондакова [и др.]. – М., 1997. – 59 с.

## Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

## Каталог

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог /М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

## МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

### Отдельный том

**Казьмин В. Д.** Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М.: АСТ; Астрель, 2002. – 503 с.

## Депонированные научные работы

**Разумовский В. А.** Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.

## **Неопубликованные документы**

### **Отчёт о научно-исследовательской работе**

Формирование генетической структуры стада: отчёт о НИР (промежуточный): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алёшин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с.

### **Автореферат диссертации**

**Машевский А. С.** Использование регуляторов роста растений в качестве мутагенного фактора для создания исходного материала в селекции яровой пшеницы: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Машевский Андрей Сергеевич; Вятская ГСХА. – Киров, 2005, – 19 с.

**Холзаков В. М.** Повышение продуктивности дерново-подзолистых почв в Среднем Предуралье: автореф. дис. ... д-ра с.-х. наук / Холзаков Владимир Михайлович; Тюменская ГСХА. – Тюмень, 2004. – 32 с.

### **Диссертация в виде научного доклада**

**Башков А. С.** Агрохимические основы повышения эффективности систем удобрений полевых культур на дерново-подзолистых почвах Среднего Предуралья: дис. в виде науч. докл. ... д-ра с.-х. наук / Башков Александр Степанович; Пермская ГСХА. – Пермь, 2000. – 66 с.

### **Диссертация**

**Вишняков И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

## **Составные части документов**

### **Статья из ...**

#### *... книги или другого разового издания*

**Двинянинова Г. С.** Комплимент Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

#### *... из сериального издания*

**Сукиасян Э. Р.** Конверсия каталогов: подход к проблеме / Э. Р. Сукиасян // Науч. и тех. б-ки. – 1993. – № 8. – С. 24-37.

**Боголюбов А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

## **Раздел, глава**

### *Один автор главы в книге одного автора*

**Столяров Ю. Н.** Онтологическая сущность информации // Сущность информации / Ю. Н. Столяров. – М., 2000. – Гл. 2, § 1. – С. 43-57.

### *Один автор главы в книге трёх авторов*

**Малый А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 281-298.

### *Два автора главы в книге трёх авторов*

**Куценко С. П.** Техническое обеспечение / С. П. Куценко, В. И. Смолянинов // Машинная обработка экономической информации в сельском хозяйстве / В. Я. Жученко, С. П. Куценко, В. И. Смолянинов. – М., 1977. – Гл. 4. – С. 101-142.

## **Электронные ресурсы**

### **Под заголовком**

Цветков Виктор Яковлевич Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 1999. – 1 дискета.

Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестник ОГГГН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О. Ю. Шмидта Рос. Акад. наук. – Электрон. журн. – М. : ОГГГН РАН, 1997. – 4 дискеты.

### **Под заглавием**

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. дан. – М.: Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).



Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс]: информационная система на компакт-диске / Ю.Р. Росков, Г.П. Яковлев, А.К. Сытин, С.А. Жезняковский. – Электрон. дан. СПб. : СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

### **Электронные ресурсы удалённого доступа**

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Конкурс грантов 2006-2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно-исслед. центр «con-text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа: <http://www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259>.

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс]: База данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. х-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-тех. лит.: ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. – Электрон. дан. (3 файла). – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### СПИСОК ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

**Национальный стандарт Российской Федерации**

**ГОСТ Р 7.0.12–2011**

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ.

СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Общие требования и правила

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Общие правила сокращения слов и словосочетаний
5. Сокращение имен существительных
6. Сокращение прилагательных и причастий

Приложение А (обязательное). Перечень особых случаев сокращений слов и словосочетаний на русском языке в библиографической записи

#### **1. Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке в библиографических записях и библиографических ссылках на все виды документов.

Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11, сокращение слов, обозначающих единицы величин, – по ГОСТ 8.417.

Стандарт предназначен для библиотек, органов научно-технической информации, книжных палат, издателей, книготорговых предприятий, а также физических лиц, создающих библиографическую информацию.

#### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.0–99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационная деятельность, библиография. Термины и определения

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.76–96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения

ГОСТ 8.417–2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

### **3. Термины и определения**

В настоящем стандарте применены термины и определения по ГОСТ 7.0, 7.76.

### **4. Общие правила сокращения слов и словосочетаний**

4.1. Сокращению подлежат различные части речи.

Для всех грамматических форм одного и того же слова применяют одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа, лица и времени.

Допустимо использование общепринятых сокращений.

4.2. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или комбинированный метод. Вне зависимости от используемого метода при сокращении должно оставаться не менее двух букв.

#### **Пример**

институт – ин-т

типография – тип.

школа – шк.

Особые случаи сокращения слов приведены в обязательном приложении А.

4.3. Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов, приведенных в обязательном приложении А.

#### **Пример**

век – в.

год – г.

карта – к.

страница – с.

4.4. Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в соответствии с правилами грамматики русского языка.

В конце сокращения ставят точку.

#### **Пример 1**

автор – авт.

Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением, и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово.

## **Пример 2**

издательство – изд-во

Точку не ставят также при сокращении слов, обозначающих единицы величин по ГОСТ 8.417.

## **Пример 3**

грамм – г

киловатт – кВт

километр – км

сутки – сут

минута – мин

час – ч

4.5. Акронимное сокращение записывается прописными буквами без точки.

## **Пример**

акционерное общество – АО

4.6. При усечении слов, отличающихся только приставками, отбрасывают одни и те же буквы.

## **Пример**

автор – авт.

соавтор – соавт.

народный – нар.

международный – междунар.

4.7. При сокращении сложных слов и словосочетаний составные части сокращают по общим правилам.

## **Пример**

новая серия – новая сер.

Северный полюс – Сев. полюс

автор-составитель – авт.-сост.

Особые случаи сокращения сложных слов и словосочетаний приведены в обязательном приложении А.

4.8. Слова или словосочетания не сокращают, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи.

4.9. Не сокращают слова и словосочетания, входящие в состав основного, параллельного, другого и альтернативного заглавия.

4.10. При подготовке библиографических записей для изданий государственной библиографии, каталогов и картотек, макета аннотированной карточки в издании не

сокращают слова и словосочетания, входящие в состав сведений, относящихся к заглавию, обозначающие тематическое название издателя.

4.11. В аннотациях и рефератах слова не сокращают.

## **5. Сокращение имен существительных**

5.1. Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в обязательном приложении А.

5.2. Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на образованные от него прилагательные, глаголы и страдательные причастия.

### **Пример**

доработка, доработал, доработанный – дораб.

На слова, образованные от существительного, приведенного в обязательном приложении А, не распространяются указания об условиях применения сокращения.

## **6. Сокращение прилагательных и причастий**

6.1. Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на: -авский -ельский -кий

-адский -енный -ний

-ажный -енский -ной

-азский -ентальный -ный

-айский -ерский -ованный

-альный -еский -овский

-альский -иальный -одский

-анный -ийский -ольский

-анский -инский -орский

-арский -ионный -ский

-атский -ирский -ской

-ейский -ительный -ческий,

-ельный -ический

сокращают отсечением этой части слова.

6.2. Прилагательные, оканчивающиеся на -графический, -логический, -омический, сокращают отсечением следующих частей слова: -афический, -огический, -омический.

### **Пример**

географический – геогр.

биологический – биол.

астрономический – астрон.

6.3. Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную.

**Пример**

крайний – крайн.

ученый – учен.

6.4. Если отсекаемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную.

**Пример**

польский – пол.

сельский – сел.

6.5. Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, при сокращении следует сохранить одну из согласных.

**Пример**

классический – клас.

металлический – метал.

6.6. Если слово можно сократить отсечением различного количества букв, при его сокращении опускают максимальное количество букв.

**Пример 1**

фундаментальный – фундаментал., фундамент., фундам.

следует сократить: фундам.

Если при наиболее кратком варианте сокращения возникает затруднение в понимании текста библиографической записи, следует применять более полную форму сокращения.

**Пример 2**

комический – комич.

статический – статич.

6.7. Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме.

**Пример**

изданный, издан, издано – изд.

**Приложение А**

**(обязательное)**

Перечень особых случаев

сокращений слов и словосочетаний на русском языке в библиографической записи\*

авантитул авантит.

август авг.  
автограф автогр.  
автономный авт. перед словами: область, округ, республика  
автор авт.  
автореферат автореф.  
авторское свидетельство авт. свид.  
автотипия автотип. в записи на издание, старопечатное издание  
адаптация адапт.  
административный адм. сокращается также в заголовке\*\*  
адмирал адм. при именах собственных  
азербайджанский азерб.  
академик акад. при именах собственных или названии учреждения  
академия акад.  
акватинта акват. в записи на изоиздание, старопечатное издание  
аккомпанемент аккомп. в записи на нотное издание  
алфавитный алф.  
альманах альм.  
американский амер.  
аннотация аннот.  
ансамбль анс.  
антология антол.  
апостол ап. при именах собственных  
аппликатура аппликат. в записи на нотное издание  
апрель апр.  
аранжировка аранж. в записи на нотное издание  
армянский арм.  
архив арх.  
архидиакон архидиак. при именах собственных  
архиепископ архиеп. при именах собственных  
архимандрит архим. при именах собственных  
архипелаг арх. при названии в записи на картографическое издание  
ассоциация ассоц.  
атлас атл. при названии в записи на картографическое издание, старопечатное издание

атолл ат. при названии в записи на картографическое издание

аудиовизуальный ав.

африканский афр.

\*Условия применения сокращений слов и словосочетаний, приведенные в обязательном приложении А, распространяются на библиографические записи и библиографические ссылки на все виды документов, а также на составные части документов.

\*\*Обязательно учитывайте, что в библиотечной терминологии «заголовок» и «заглавие» – это разные понятия. Заглавие – это название книги, и сокращать в нем ничего нельзя. Заголовок – это сведения об индивидуальном или коллективном авторе, приведенные перед заглавием. Упоминаемые в данном ГОСТе сокращения в заголовке касаются сокращений в названиях коллективных авторов (конференции, институты, симпозиумы и пр.). При составлении списков литературы к научным работам такой заголовок, как правило, не употребляется.