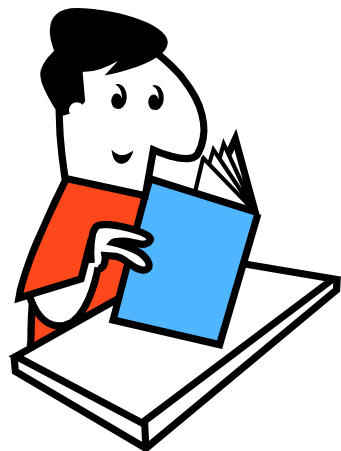


Как экономить время при подготовке домашнего задания?

1. Активно работай на уроке: внимательно слушай, отвечай на вопросы.
2. Задавай вопросы, если чего-то не понял или с чем-то не согласен.
3. Точно и как можно подробнее записывай, что задано по каждому предмету.
4. Убери со стола все лишнее – то, что может отвлекать.
5. Если у тебя есть компьютер, научись с его помощью находить нужную информацию.
6. Если то, что проходили на уроке, показалось тебе трудным, повтори материал в тот же день, даже если следующий урок будет через несколько дней.
7. В случае необходимости обращай за помощью к преподавателям или к студентам.
8. Научись пользоваться словарями и справочниками. Выясняй значение незнакомых слов, находи нужные факты и т.д.
9. Продумай последовательность выполнения заданий по отдельным предметам и прикинь, сколько времени тебе понадобится для выполнения каждого задания.
10. Сначала постарайся понять материал, а затем его запомнить.
11. Ищи связь каждого нового понятия, явления, о котором ты узнаешь, с тем, что ты уже знаешь.
12. Если материал, который надо выучить, очень большой или трудный, разбей его на отдельные части и прорабатывай каждую часть в отдельности. Используй метод ключевых слов.



У тебя все получится!

13. Не оставляй подготовку к докладам, сочинениям на последний день, поскольку это требует большого количества времени.
14. Составляй план устного ответа.
15. При подготовке устных уроков используй карты, схемы. Они помогут тебе лучше понять и запомнить материал. К ним необходимо обращаться и при ответах на уроке.
16. Помни: мы лучше всего запоминаем:
 - то, чем постоянно пользуемся;
 - то, что нам понадобится в будущем;
 - то, что мы можем связать с другими нашими знаниями и умениями;
 - то, что связано с нашими переживаниями (и приятными, и неприятными).