

Приложение №2
к приказу от 13.06.2018 № 149 о/д

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.В. Бахарева
М.В. Бахарева

Приказ №149 о/д
от «13» июня 2018 года

**Рассмотрено на
заседании Совета колледжа**

Протокол №5
от «05» июня 2018 года

Рассмотрено на заседании
Методического совета
колледжа, протокол
№7 от «14» мая 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

г. Энгельс
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет цель, задачи и порядок реализации института наставничества в системе подготовки трудовых кадров в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)», подведомственном министерству здравоохранения Саратовской области.

1.2. Наставничество предусматривает индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно направлено на углубленное и всестороннее развитие знаний молодого специалиста в области предметной специализации и методики преподавания учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.3. Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цели наставничества:

- быстрая и эффективная адаптация молодого преподавателя к учебно-воспитательной и методической работе в медицинском колледже;
- оказание практической помощи молодому преподавателю в проведении занятий, воспитательных мероприятий, индивидуальной работы со студентами.

2.2. Задачи наставничества:

- оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний, формирования и развития педагогического мастерства;
- формирование у молодых преподавателей интереса к педагогической деятельности, воспитание потребности и желания постоянного педагогического поиска и закрепление педагогических кадров в медицинском колледже;
- оптимизация процесса профессионального становления молодого преподавателя и развитие способностей самостоятельно и качественно выполнять обязанности в соответствии с занимаемой должностью.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий сотрудников:

- впервые принятых на работу в колледж на должность преподавателя;
- преподавателей, приступивших к работе после длительного отсутствия (листа нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком и т. д.).

3.2. Наставничество устанавливается продолжительностью 1 год с момента приёма на работу.

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Наставником может быть преподаватель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

3.5. Наставника назначают из числа преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в профессиональной деятельности, демонстрирующих способность и готовность делиться профессиональным опытом и оказывать практическую помощь коллегам.

3.6. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются приказом директора.

3.7. Наставник осуществляет мероприятия по наставнической деятельности в отношении одного или нескольких молодых преподавателей одновременно, в зависимости от специфики трудовой деятельности.

3.8. Замена наставника производится приказом директора в случаях увольнения наставника, перевода наставника на другую работу, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности, психологической несовместимости наставника и молодого преподавателя.

3.9. Директор имеет право поощрять наставников за проводимую ими успешную наставническую работу с молодыми специалистами.

4. Обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- оказывать молодому преподавателю индивидуальную помощь в подготовке к занятиям, оформлении учебно-методической документации, проведении кураторских часов в группе, индивидуальной работы со студентами, организации внеаудиторных мероприятий, кружковой, исследовательской работы, подготовке раздаточного материала, наглядных пособий, подборе методической литературы для самообразования;

- приглашать молодых преподавателей на свои занятия, внеаудиторные мероприятия;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодыми преподавателями учебных занятий и внеаудиторных мероприятий; способствовать формированию у молодого преподавателя индивидуального педагогического стиля;

- отчитываться на заседаниях Методического совета о проделанной работе с молодыми преподавателями;

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы с молодыми преподавателями.

5. Права наставника

5.1. Наставник имеет право:

- подключать к обучению молодого преподавателя других опытных педагогов и сотрудников администрации медицинского колледжа;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого преподавателя, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного взыскания;
- вносить предложения по изменению и дополнению Положения о наставничестве.

6. Обязанности молодого преподавателя

6.1. Обязанности молодого преподавателя:

- изучать нормативные документы, которые регламентируют его профессиональную деятельность, особенности деятельности медицинского колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- регулярно посещать Школу начинающего преподавателя;
- повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- посещать разные виды и типы занятий наставника, опытных педагогов медицинского колледжа с их последующим анализом;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителями структурных подразделений медицинского колледжа.

7. Права молодого преподавателя

7.1. Молодой преподаватель имеет право:

- обращаться за практической помощью к наставнику и другим преподавателям медицинского колледжа;
- получать образцы учебно-методической документации и других нормативно-регламентирующих материалов;
- вносить на рассмотрение администрации медицинского колледжа предложения по усовершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- знакомиться с документами, которые содержат оценку его работы;
- повышать свою квалификацию.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве;
- приказ директора об организации наставничества;
- протоколы заседаний Педагогического и Методического советов, Школы молодого преподавателя, Цикловой методической комиссии (на которых рассматривались вопросы наставничества).

8.2. По окончании срока наставничества молодой преподаватель представляет директору следующие документы: отчет о проделанной работе, портфолио достижений с оценкой наставника.

8.3. По окончании срока наставничества наставник представляет директору следующие документы: отчет о проделанной работе, отзыв с предложениями о дальнейшей работе молодого специалиста.