

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Энгельский медицинский колледж»  
(ГАОУ СПО «ЭМК»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАОУ СПО «ЭМК»

\_\_\_\_\_ **М.В. Бахарева**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введено в действие приказом  
директора колледжа  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение Совета колледжа, протокол  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ**

г. Энгельс  
2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78-ФЗ; «Инструкция по библиотечной технике для библиотек средних специальных учебных заведений», утвержденная Приказом Минвуза СССР №534 от 07.07.1992г., Письмом управления учебного книгоиздания, библиотек и медиатек Министерства образования России от 01.06.1998г. №27-54-155/12; Приказом Минобразования РФ от 23.03.1999г. №716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой»; Требованиями и нормативами, применяемыми при лицензировании образовательных учреждений высшего профессионального образования по программам высшего профессионального образования группы 040000 Здравоохранение (утв. Минздравом РФ и Минобразованием РФ 12, 15 ноября 1999 г.) Выписка из Требований к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, применяемых для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании, аттестации и аккредитации; Приказом Минобразования РФ от 21.11.2002г. №4066 «Об утверждении примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения».

1.2. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений ГАОУ СПО «ЭМК» (далее - Колледж), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний.

Колледж обеспечивает ее деятельность и контролирует в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления средними специальными учебными заведениями, Уставом колледжа.

Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в Правилах пользования библиотекой.

1.4. Общее методическое руководство библиотекой, независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Центральная библиотека - информационная комиссия Государственного комитета Российской Федерации по среднему специальному образованию.

Методическим центром для библиотеки Колледжа является Научная библиотека Саратовского медицинского университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и других сотрудников колледжа.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования библиотекой, книгой.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальном зале, на абонементе.

3.2. Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами:

3.2.1. предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, карточек и другие формы библиотечного обслуживания;

3.2.2. оказание консультативной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;

3.2.3. выдача во временное пользование произведения печати и иные документы из библиотечного фонда;

3.2.4. получение произведений печати и других документов по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

3.2.5. составление с помощью преподавателей списков литературы, проведение библиографических обзоров, организация книжных выставок;

3.2.6. выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей студентов, преподавателей, администрации колледжа.

3.3. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с учебными планами. Приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и других видов изданий. Самостоятельно определяются источники комплектования фонда.

3.4. Осуществляется учет и размещение фонда, обеспечивается его сохранность, режим хранения.

3.5. Изымаются и реализуются документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с учредителем библиотеки в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Заведующий библиотекой назначается руководителем учебного заведения. Заведующий библиотекой несет полную ответственность за результаты работы.

4.2. Руководство колледжа обеспечивает гарантированное финансирование комплектования фонда, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами.

4.3. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты и план работы, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

1.5. Библиотека имеет право:

- совместно с руководством определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой;
- определять виды и размеры ущерба, нанесенного читателями библиотеки;
- знакомиться с профессионально-образовательными программами, учебными планами;
- получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

1.6. Работники библиотеки ответственны за сохранность фонда, за выполнение функций, отнесенных к их компетенции, в установленном законодательством порядке.

1.7. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечному фонду, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации.