

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Энгельский медицинский колледж»  
(ГАОУ СПО «ЭМК»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАОУ СПО «ЭМК»

\_\_\_\_\_ **М.В. Бахарева**  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введено в действие приказом  
директора колледжа  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение Совета колледжа, протокол  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

г. Энгельс  
2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебной части разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными законами и подзаконными актами органов исполнительной власти, Уставом ГАОУ СПО «ЭМК» (далее – Колледж).

1.2. Учебная часть является структурным подразделением Колледжа, в своей деятельности руководствуется указанными в п.п. 1.1. настоящего Положениями правовыми актами, а также распоряжениями и приказами директора Колледжа, решениями Совета Колледжа, Педагогического и Методического советов Колледжа.

1.3. Руководство учебной частью Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе. В состав учебной части Колледжа входят также заведующий учебной частью, заведующий учебной практикой и лаборант, осуществляющие деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

## **2. Цели и задачи деятельности учебной части Колледжа**

2.1. Основной целью деятельности учебной части Колледжа является организация учебного процесса и управление им на специальностях, координация организации и управления учебным процессом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Основными задачами учебной части Колледжа являются:

- планирование и организация теоретического и практического обучения в Колледже в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора Колледжа на текущий учебный год;
- создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в Колледже;
- организация мониторинга качества образовательного процесса в Колледже.

## **3. Компетенция учебной части Колледжа**

3.1. В компетенцию учебной части Колледжа входят:

- формирование нормативной правовой базы организации учебного процесса, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих образовательный процесс;
- организация и координация разработки и совершенствования нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе таких элементов основной профессиональной образовательной программы, как учебные планы; годовые календарные учебные графики; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); методические материалы, обеспечивающие

реализацию соответствующей образовательной технологии; другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов;

- участие в формировании годового плана работы Колледжа;
- организация и координация тарификации педагогических работников;
- планирование учебной работы по семестрам согласно годовому календарному учебному графику и учебным планам по специальностям;
- составление расписания учебных занятий и графиков других видов учебной деятельности в Колледже;
- планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;
- обеспечение организации учебного процесса в строгом соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком, программами, тематическим планированием и расписанием учебных занятий;
- организация замещения отсутствующих преподавателей, извещение студентов и преподавателей об изменениях в расписании занятий и (или) звонков;
- учет выданной педагогической нагрузки;
- подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- контроль за выполнением в образовательном процессе требований ФГОС СПО, учебных планов специальностей;
- контроль качества образовательного процесса, учебной нагрузки студентов Колледжа, объективности оценки результатов их образовательной деятельности;
- составление статистических отчетов;
- участие в подготовке заседаний Методического совета Колледжа;
- составление аналитических справок по внутриколледжному контролю.

#### **4. Документация учебной части Колледжа**

4.1. Документация учебной части Колледжа включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам учебной деятельности;
- ФГОС СПО по реализуемым Колледжем специальностям;
- примерные учебные программы по дисциплинам (при наличии);
- Устав Колледжа;
- Положение об учебной части Колледжа;
- локальные правовые акты, регулирующие организацию учебного процесса (копии);
- распоряжения по учебной части;
- учебные планы по специальностям;
- годовые календарные учебные графики;
- рабочие программы по дисциплинам и модулям;
- календарное тематическое планирование;
- расписания учебных занятий и экзаменов;

- локальные правовые акты, устанавливающие педагогическую нагрузку;
- журналы учета теоретических занятий;
- списки студентов по курсам и группам;
- графики ликвидации задолженностей;
- служебные записки на имя директора (копии).