

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Энгельсский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

по специальности среднего профессионального образования
060301 Фармация

2012г.

СОГЛАСОВАНО
ЦМК «Фармация»
протокол № _____
от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК
_____ А.Б. Арзамасцева

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе
_____ Э.В. Никитина
_____ 20__ г
УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Л.Ю.Шейко
_____ 20__ г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация

Разработчики:

Лисенкова Марианна Геннадьевна – преподаватель МДК.01.01.
Лекарствоведение, высшей квалификационной категории ГАОУ
СПО «ЭМК».

Пащенко Елена Алексеевна - преподаватель МДК.01.03. Фармакогнозия,
первой квалификационной категории ГАОУ СПО «ЭМК».

Рецензенты:

Е.В. Верижникова, д.м.н., профессор, зав. кафедрой фармации и клинической
фармакологии саратовского филиала медицинского института «РЕАВИЗ»

Л.Ю. Шейко, заместитель директора по УПР ГАОУ СПО «ЭМК»

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Реализация
лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по специальности
060301 Фармация согласована с работодателем.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Дневник производственной практики	23
Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики	25
Приложение 3. Аттестационный лист	26
Приложение 4. Характеристика	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 060301 Фармация Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Энгельсский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, по основным видам профессиональной деятельности по специальности 060301 Фармация.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

МДК.01.03. Фармакогнозия - 2 недели (72 часа)

МДК.01.01. Лекарствоведение - 2 недели (72 часа)

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от аптечных учреждений и ГАОУ СПО «ЭМК» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в лесопарковой зоне и на базах аптечных учреждений г. Энгельса и Саратовской области на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта при освоении основного вида профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.9	Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

а также овладение видами работ в соответствии с рабочей программой ПМ.01
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.03. Фармакогнозия

II семестр

1. Организация заготовки лекарственного растительного сырья.
2. Проведение заготовки лекарственного растительного сырья.
3. Гербаризация лекарственных растений.
4. Освоение приемов первичной переработки и сушки лекарственного растительного сырья.
5. Знакомство с условиями хранения лекарственного растительного сырья.
6. Доведение лекарственного растительного сырья до стандартного состояния.

III семестр

1. Заготовка лекарственного растительного сырья системой аптечных учреждений.
2. Приемка лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков.
3. Приведение сырья в стандартное состояние.
4. Переработка лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве.
5. Приготовление лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечном учреждении и на фармацевтическом предприятии.
6. Хранение и правила отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения.

МДК.01.01. Лекарствоведение

IV семестр

1. Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия.
2. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента.
3. Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
4. Организация порядка отпуска лекарственных препаратов по рецептам врача.
5. Порядок безрецептурного лекарственного препарата.
6. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.
7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.
8. Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.
9. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Структурные подразделения. Виды деятельности	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	МДК.01.03. Фармакогнозия				
	Лесопарковая зона	12		72	
2.	МДК.01.01. Лекарствоведение				
	Аптечные учреждения	12		72	
	Итого:	24		144	

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов	Виды производственных работ, манипуляций
1.	Лесопарковая зона II семестр		<p>Организация заготовки лекарственного растительного сырья.</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил техники безопасности при работе с лекарственными растениями; – составление инструкции по заготовке морфологических групп лекарственного растительного сырья; – составление инструкции по заготовке ядовитых лекарственных растений; – составление календаря сбора лекарственных растений; – составление картографического алгоритма заготовки лекарственного растительного сырья. <p>Проведение заготовки лекарственного растительного сырья:</p>

		36 часов	<ul style="list-style-type: none"> - определение примесей при сборе лекарственного растительного сырья; - определение лекарственных растений в местах (среде) обитания и гербаризированном виде; - составление алгоритма проведения сбора лекарственного растительного сырья различных морфологических групп; - проведение сбора лекарственного растительного сырья. <p>Гербаризация лекарственных растений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение сбора растений для гербаризации; - проведение сушки гербарных образцов; - проведение этикирования гербария; - проведение монтирования гербария; - определение принадлежности растений к семейству по характерным диагностическим признакам. <p>Освоение приемов первичной переработки и сушки лекарственного растительного сырья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение удаления возможных примесей лекарственных растений; - проведение выбора условий сушки для различных морфологических групп лекарственного сырья; - проведение выбора сушки для сырья с различными группами биологически активных веществ; - проведение контроля процесса сушки; определение влажности сырья; - проведение измельчения сырья; определение степени измельченности сырья; - организация проведения сушки лекарственного растительного сырья. <p>Знакомство с условиями хранения лекарственного растительного сырья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение маркировки и упаковки лекарственного растительного сырья; - проведение выбора условий хранения для сырья различных морфологических групп; - проведение выбора условий хранения для сырья с различными биологически активными веществами;
--	--	----------	--

			<ul style="list-style-type: none"> - установление сроков хранения для лекарственного растительного сырья; - проведение приемки лекарственного растительного сырья у заготовителей; - проведение выбора тары для хранения и транспортировки. <p>Доведение лекарственного растительного сырья до стандартного состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение доброкачественности лекарственного растительного сырья; - определение дефектов при сборе лекарственного растительного сырья; - определение дефектов при сушке лекарственного растительного сырья; - проведение организации переработки лекарственного растительного сырья; - составление алгоритма по приведению лекарственного растительного сырья в стандартное состояние.
2.	Лесопарковая зона III семестр	36 часов	<p>Заготовка лекарственного растительного сырья системой аптечных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памятки сборщику; - составление инструкции по заготовке лекарственного растительного сырья; - проведение заготовки подземных органов; - проведение заготовки цветков; - проведение заготовки плодов; - проведение заготовки трав; - проведение заготовки листьев; - проведение заготовки кор; - проведение заготовки семян; - составление инструкции по первичной переработке лекарственного растительного сырья; - проведение первичной переработки лекарственного растительного сырья. <p>Приемка лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение подлинности лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения по внешним признакам;

		<ul style="list-style-type: none"> - определение чистоты лекарственного растительного сырья; - проведение отбора средней пробы; - проведение оформления и отправки в контрольно – аналитическую лабораторию; - проведение проверки сопроводительных документов на лекарственного растительное сырье и лекарственных средств растительного происхождения; - проведение приемки и отбор проб (ангро и фасованной продукции); - оформление отобранных проб; - проведение анализа упаковочного листа на партию сырья; - оформление аналитического листка; - оформление протокола анализа; - проведение учета лекарственного растительного сырья с оформлением приемной квитанции; - осуществление перевода лекарственного растительного сырья в группу товар; - проведение учета движения товара лекарственного растительного сырья с оформлением журнала учета; - проведение учета движения товара лекарственного растительного сырья с оформлением товарного отчета. <p>Приведение сырья в стандартное состояние:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение сортировки лекарственного растительного сырья; - проведение измельчения лекарственного растительного сырья; - проведение увлажнения лекарственного растительного сырья; - проведение досушки лекарственного растительного сырья. <p>Переработка лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление алгоритма переработки лекарственного растительного сырья на фармацевтическом производстве; - проведение фасовки в бумажные пакеты лекарственное растительное сырье; - проведение фасовки в картонные коробки лекарственное растительное сырье по
--	--	--

		<p>50,0; проведение фасовки в картонные коробки лекарственное растительное сырье по 100,0.</p> <p>Приготовление лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечном учреждении и на фармацевтическом предприятии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение физического контроля лекарственных растительных средств; - проведение органолептического контроля лекарственных средств растительного происхождения; - проведение химического контроля лекарственных средств растительного происхождения с оформлением документации; - оформление журнала по контролю качества лекарственных средств; - проведение анализа фитосборов, влияющих на функции органов дыхания; - проведение анализа фитосборов, обладающих желчегонным действием. <p>Хранение и правила отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение упаковки лекарственного растительного сырья; - размещение лекарственного сырья в складских помещениях фармакологическому действию в соответствии с алгоритмом; - проведение контроля температурного режима для лекарственного растительного сырья с оформлением температурного журнала; - проведение фармацевтической экспертизы рецептов лекарственного растительного сырья; - оформление стеллажной карты; - консультирование клиентов по хранению лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения; - составление памяток о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья.
3.	Аптечные учреждения IV семестр	<p>Соблюдение требований санитарного режима аптечного предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление алгоритма текущей и генеральной уборки;

		72 часа	<ul style="list-style-type: none"> - проведение дезинфекции уборочного инвентаря; - проведение влажной уборки витрин, шкафов; - осуществление приготовления дезинфицирующих растворов. <p>Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление приемочного контроля при приеме товара: <ul style="list-style-type: none"> ❖ «Описание» - внешний вид, запах; ❖ «Упаковка – целостность и соответствие физико-химических свойств лекарственных средств; ❖ «Маркировка» - осуществление контроля сопроводительных документов; - расшифровка штриховых кодов. <p>Соблюдение правил хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по местам их хранения; - оформление стеллажных карточек в помещениях хранения; - оформление ценников на лекарственные препараты; <p>осуществление хранения резиновых изделий в помещениях хранения.</p> <p>Организация порядка отпуска лекарственных средств по рецептам врача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление соблюдения техники безопасности; - проведение контроля правил выписывания рецепта; - осуществление таксировки выписанного рецепта; - оформление рецептурных бланков. <p>Порядок безрецептурного отпуска лекарственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов; - консультирование посетителей по правилам применения лекарственных средств; - соблюдение правил приема препаратов с учетом прописанной дозировки;
--	--	------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение условий хранения в домашних условиях; - соблюдение правил приема лекарственных препаратов с учетом приема пищи; <p>Проведение фарм. экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с аннотациями, справочной литературой; - осуществление подбора аналогов лекарственных средств; - осуществление подбора синонимов лекарственных средств в соответствии с их действующим веществом; <p>Информирование населения о товарах аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; - составление презентаций. <p>Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление памяток и буклетов на лекарственные препараты; - составление презентаций. оформление витрины лекарственных средств, применяемых при гриппе и ОРВИ; - оформление витрин: витамины; - оформление витрин отхаркивающих лекарственных средств; - оформление витрин ненаркотических анальгетиков; - оформление витрин противовоспалительных, нестероидных средств. <p>Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление выборки препаратов с помощью информационной программы; - работа в информационной программе: <ul style="list-style-type: none"> ❖ склад; ❖ счета по приходу; ❖ выписывание чека; ❖ осуществление выборки препарата для акций.
ИТОГО:	144 часа	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт**:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от аптечного учреждения.

По итогам практики проводится конференция с участием студентов методических руководителей, общих и непосредственных руководителей с оформлением протокола.

Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются:

- отчёт методического руководителя практики;
- протокол итоговой конференции с указанием замечаний, пожеланий студентов и руководителей практики касающихся вопросов совершенствования организации и проведения практики;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики;
2. Манипуляционный лист;
3. Отчет по производственной практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;
- Учебные стандарты выполнения практических манипуляций;
- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных организациях осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности. Перечень структурных подразделений аптечных учреждений:

- зал обслуживания населения;
- распаковочная;
- помещение для хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента;
- служебные помещения.

4.4. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2011.
2. Государственная фармакопея СССР (II часть). – XI изд. – М.: «Медицина», 1990.
3. Громова Э. Г. «Справочник по лекарственным средствам с рецептурой для фармацевтов и медсестер». Санкт – Петербург, 2012.
4. Сокольский И.Н., Самылина И.А., Беспалова Н.В. Фармакогнозия. – М.: «Медицина», 2012 г.
5. Майский В.В. «Фармакология с общей рецептурой», Москва, 2011.
6. Машковский М.Д. «Лекарственные средства», Москва. 2012.
7. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2012.
8. Лекции по фармакологии на электронном носителе.
9. Реестр лекарственных средств России, 2013.
10. Аннотации на лекарственные средства.
11. Синонимы лекарственных средств, Москва, 2013.

Нормативные документы:

Приказы:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"
2. Приказ Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214 "О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках"
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007)"О Порядке отпуска лекарственных средств".
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ №805н "Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения".
5. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (ред. от 17.11.2010)"О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ"
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".
7. Приказ Минздрава РФ № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

1. www.fito-terapevt.ru
2. www.fito-nnov.ru
3. www.первостольник.рф
4. www.aptekarjournal.ru
5. www.a-del.ru

4.5. Требования к кадровому обеспечению

4.5.1. Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5.2. Требования к руководителям от медицинских организаций:

- непосредственные руководители: провизоры
- общие руководители: заведующие аптечных учреждений

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник, гербарий лекарственных растений, алгоритмы презентаций лекарственных средств, выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; – соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный экзамен с практической частью; - тестовый контроль с применением информационных технологий; - решение ситуационных задач; - деловая игра; - экспертная оценка выполнения практического задания; - экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> – достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; – достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; – соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; – достаточность знаний основ мерчандайзинга. 	

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> – полнота информировании населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. 	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. 	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> – оказание первой медицинской помощи. 	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> – достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	
ПК 1.9. Осуществлять профессиональную деятельность с учётом психологических особенностей групп населения	полнота информирования медицинских работников о психологических особенностях групп населения	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – наличие положительных отзывов с баз производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

оценивать их эффективность и качество.		–образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – точность и быстрота оценки ситуации; – правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. 	–Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	–Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; – положительные отзывы с производственной практики. 	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	– эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены	– готовность к инновациям в области	–Интерпретация результатов наблюдений

технологий в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> – бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; – толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. 	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> – бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; – соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. 	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	–Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК производственной практики

ПМ _____

МДК _____

для специальности _____

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Методический руководитель практики _____

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и

своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

1) цифрового; 2) текстового.

В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
	Итого:				

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Студент (подпись) _____

Печать учреждения
здравоохранения

Общий руководитель практики (подпись) _____

Дата проведения: _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
_____	_____	_____
_____	_____	_____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций	Дата												Всего манипуляций
1.														
2.														

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись общего руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

Приложение 2

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Энгельсский медицинский колледж»

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время производственной практики

ПМ _____

МДК _____

для специальности _____

студента (ки) _____

курса _____ группы _____

Срок прохождения _____

Текстовый отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе.

Ваше впечатление о практике.

ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций.	Всего

Печать учреждения
здравоохранения

Студент (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

Аттестационный лист по производственной практике

студент (ка) _____
ФИО

обучающийся (аяся) на ___ курс _____ группа по специальности _____
код и наименование

Прошёл (ла) производственную практику на базе: _____

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

время проведения практики

1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет	Оценка освоения (баллы)		
1.	ПК					
<i>ИТОГО</i>						

Критерии оценки	«5» от до
	«4» от до
	«3» от до

2. Заключение об освоении профессиональных компетенции _____

Дата «_____» _____ 20__ год

М.П.

Общий руководитель практики _____ / _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Методический руководитель практики _____ / _____

Характеристика

Студент(ка) _____ группы _____
 проходил (а) производственную практику по ПМ/МДК _____

с _____ по _____ на базе: _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на
 практике _____

Производственная дисциплина и
 прилежание _____

Внешний вид _____

В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет	Оценка освоения		
				3	4	5
1.	ОК					
ИТОГО						

Критерии оценки	«5» от до
	«4» от до
	«3» от до

Заключение о прохождении производственной практики:

Дата «___» _____ 20__ год

М.П.

Общий руководитель практики _____ / _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Методический руководитель практики _____ / _____

