

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
**«Энгельсский медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

по специальности среднего профессионального образования  
060501 Сестринское дело

2012г.

## **СОГЛАСОВАНО**

На заседании цикловой  
методической комиссии  
«Сестринское дело в клинических  
дисциплинах»

Протокол №

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ О.А. Лунькова

## **УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной  
работе \_\_\_\_\_

Г.А. Зотова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по  
практическому обучению

\_\_\_\_\_ Э.В. Никитина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 060501 Сестринское дело

Разработчики:

Хохлачева Ирина Всеволодовна, преподаватель сестринского дела в системе  
первичной медико-санитарной помощи, высшей квалификационной категории

**Рецензент:**

В.А. Левина, зав. кафедрой реабилитологии и сестринского дела, кандидат  
медицинских наук, доцент, Саратовский филиал медицинского института  
«РЕАВИЗ»

Рабочая программа производственной практики ПМ.01. Проведение  
профилактических мероприятий по специальности 060501 Сестринское дело  
согласована с работодателем.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	19
Приложение 1. Дневник производственной практики	19
Приложение 2. Отчет о прохождении практики	26
Приложение 2. Аттестационный лист	29
Приложение 3. Характеристика	30

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 060501 Сестринское дело Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Энгельсский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение профилактических мероприятий.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики** – 2 недели (72 часа) по МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

## **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и ГАОУ СПО «ЭМК» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в ЛПУ обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в ЛПУ правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базах лечебно профилактических учреждений г. Энгельса и Саратовской области на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

а также овладение видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.

1. Патронаж к пациентам разного возраста.
2. Участие в проведении иммунопрофилактики.
3. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий.
4. Участие в проведении профилактических осмотров.
5. Участие в диспансеризации.
6. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения.
7. Патронаж к новорожденному ребенку.
8. Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни.
9. Диспансерное наблюдение за детьми дошкольного и школьного возраста.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактичес ки	По плану	Фактичес ки
	Городская поликлиника	6		36	
1.	Кабинет доврачебного осмотра	1		6	
2.	Кабинет участкового врача	3		18	
3.	Кабинет инфекционных заболеваний	1		6	
4.	Кабинет профилактических осмотров	1		6	
	Городская детская поликлиника	6		36	
5.	Кабинет участкового педиатра	3		18	
6.	Кабинет «Здорового ребенка»	1		6	
7.	Прививочный кабинет	1		6	
8.	Оформление документации.	1		6	
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>		<b>72</b>	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов	Виды производственных работ, манипуляций
	<b>Городская поликлиника</b>	<b>36</b>	
1.	Кабинет доврачебного осмотра	6	<b>Участие в проведении профилактических осмотров:</b> – участие в проведении обследований; – опрос пациента о состоянии здоровья; – проведение антропометрии; – определение индекса массы тела;

			– измерение артериального давления, пульса, частоты дыхательных движений, термометрия.
2.	Кабинет участкового врача- терапевта	18	<p><b>Патронаж к людям разного возраста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана патронажа к пожилым, инвалидам, беременным женщинам</li> <li>– составление беседы по направлению патронажа;</li> <li>– обучение пациента навыкам самоконтроля за состоянием по своему заболеванию;</li> <li>– обучение принципам диетотерапии.</li> </ul> <p><b>Участие в диспансеризации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана диспансерных осмотров;</li> <li>– составление плана наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации;</li> <li>– выписка направлений на анализы и обследование;</li> <li>– ведение документации по диспансеризации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции;</li> <li>– составление плана беседы по профилактике инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана иммунопрофилактики;</li> <li>– подготовка пациента к вакцинации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья;</li> <li>– составление плана бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию населения.</li> </ul>
3.	Кабинет инфекционных заболеваний	6	<p><b>Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение противоэпидемических мероприятий;</li> <li>– выписка направлений на анализы;</li> <li>– ведение документации;</li> <li>– составление плана бесед по профилактике инфекционных заболеваний.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана иммунопрофилактики;</li> <li>– подготовка пациента к вакцинации;</li> </ul>

			– ведение документации по вакцинации.
4.	Кабинет профилактических осмотров	6	<p><b>Участие в проведении профилактических осмотров:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана профилактических осмотров для разных категорий лиц;</li> <li>– участие в проведении обследований;</li> <li>– выявление факторов риска неинфекционных заболеваний;</li> <li>– ведение документации по всеобщей диспансеризации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья.</li> </ul>
	<b>Городская детская поликлиника</b>	<b>36</b>	
5.	Кабинет участкового педиатра	18	<p><b>Патронаж к новорожденному ребенку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обработка пупочной ранки;</li> <li>– обработка глаз;</li> <li>– пеленание;</li> <li>– купание;</li> <li>– подмывание.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении профилактических осмотров</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана профилактических осмотров детей.</li> </ul> <p><b>Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет разовой и суточной дозы питания;</li> <li>– составление примерного меню при различных видах вскармливания;</li> <li>– обучение родителей правилам и технике кормления детей.</li> </ul> <p><b>Участие в диспансеризации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана диспансерных осмотров;</li> <li>– составление плана наблюдения за детьми, подлежащими диспансеризации;</li> <li>– выписка направлений на анализы и обследование;</li> <li>– участие в проведении обследований;</li> <li>– ведение документации по диспансеризации.</li> </ul>

			<p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана иммунопрофилактики;</li> <li>- подготовка пациента к вакцинации;</li> <li>- ведение документации по вакцинации.</li> </ul> <p><b>Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам сохранения и восстановления здоровья;</li> <li>- составление плана беседы по санитарно-гигиеническому воспитанию.</li> </ul>
6.	Кабинет здорового ребенка	6	<p><b>Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов;</li> <li>- проведение основных гимнастических комплексов и массаж;</li> <li>- составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек.</li> </ul> <p><b>Диспансерное наблюдение за детьми дошкольного и школьного возраста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов;</li> <li>- составление краткой беседы на тему: «Подготовка ребенка к поступлению в детское дошкольное учреждение»;</li> <li>- составление рекомендаций по режиму дня;</li> <li>- обучение девочек-подростков технике самообследования молочных желез, мальчиков-подростков технике самообследования яичек.</li> </ul>
7.	Прививочный кабинет	6	<p><b>Участие в проведении иммунопрофилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка пациента к вакцинации;</li> <li>- ведение документации по вакцинации;</li> <li>- организация работы медсестры прививочного кабинета.</li> </ul>
8.	Оформление документации.	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление медицинской документации установленного образца;</li> <li>- демонстрация умений оказания услуг в пределах своих полномочий.</li> </ul>
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности**

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт**:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

#### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

#### **знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье,
- направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам: МДК. 01.01. Здоровый человек и его окружение, МДК. 01.02. Основы профилактики, МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от лечебного учреждения.

По итогам практики проводится конференция с участием студентов методических руководителей, общих и непосредственных руководителей с оформлением протокола.

Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются:

- отчёт методического руководителя практики;
- протокол итоговой конференции с указанием замечаний, пожеланий студентов и руководителей практики касающихся вопросов совершенствования организации и проведения практики;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (Приложение 1);
2. Манипуляционный лист (Приложение 1);
3. Отчет по производственной практике (Приложение 2);

#### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению**

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;
- Учебные стандарты выполнения практических манипуляций;
- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю;
- Методические рекомендации по методике обследования пациента;
- Методические рекомендации по проведению санитарно-гигиенического воспитания населения.

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Производственная практика по профилю специальности проводится в лечебно-профилактических отделениях осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности. Перечень структурных подразделений ЛПУ:

Городская поликлиника:

- кабинет доврачебного осмотра;
- кабинет участкового врача-терапевта;
- кабинет инфекционных заболеваний;
- кабинет профилактических осмотров.

Городская детская поликлиника:

- кабинет участкового педиатра;
- кабинет здорового ребенка;
- прививочный кабинет.

#### **4.4. Требования к информационному обеспечению учебной практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **Основные источники:**

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2010, 2012
2. Гайнутдинова С.В., Неделько О.И. Гигиеническое воспитание населения. Изд. 3-е изм. и доп. - Казань: КМК, 2013. - 42 с.
3. Ковтун Е.Н., Шепелева А.А. Сестринское дело в гериатрии СПО Учебное пособие для студентов медицинских училищ и колледжей –Ростов н/Д: Феникс, 2011, -288 с
4. Масияускене О.В., Муравянникова Ж.Г. Валеология: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 251 с.
5. Обуховец Т.П. Сестринское дело в терапии с курсом ПМСП Учебное пособие . – Ростов н /Д: «Феникс», 2010, 2012- 416 с
6. Методические рекомендации «Организация проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого населения» 2013 г.

### **Нормативные документы:**

#### **Закон:**

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

#### **Приказы:**

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 21.06.2006г. № 490 «Об организации деятельности медицинской сестры участковой»;
2. Приказ Минздрава России от 06.12.2012 г №1011н «Об утверждении порядка проведения профилактического осмотра»
3. Приказ 1364-н МЗ РФ от 21.12.2012 г. «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»
4. Приказ Минздрава России № 125н от 21.03.2014 г. Приложение 1. Национальный календарь профилактических прививок.

### **Ссылки на электронные источники информации:**

#### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

#### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Медико-санитарное просвещение и пропаганда здорового образа жизни (<http://www.kzid.ru>)
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>).
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)

## **4.5. Требования к кадровому обеспечению**

### **4.5.1. Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения:**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.5.2. Требования к руководителям от медицинских организаций:**

- непосредственные руководители: старшие медицинские сестры отделений ЛПУ.
- общие руководители: главные медицинские сестры ЛПУ.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник и выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение обучать население принципам здорового образа жизни;</li> <li>- умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка деятельности на практических занятиях</li> </ul>
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение обучать население принципам здорового образа жизни;</li> <li>- умение проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;</li> <li>- умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка деятельности на практике</li> <li>- Дифференцированный зачет по производственной практике</li> </ul>
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение обучать население принципам здорового образа жизни;</li> <li>- умение проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;</li> <li>- умение консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;</li> <li>- умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания;</li> <li>- умение организовывать мероприятия по проведению диспансеризации</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	– Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий;  оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	– Экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике.  – Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.	– Экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	– Экспертная оценка защиты реферативных работ. Соответствие реферата установленным требованиям.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	– Экспертная оценка решения ситуационных задач; защиты рефератов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.	– Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	– Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	– Экспертная оценка решения ситуационных задач; защиты рефератов.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий в	– Экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач.

	изменяющихся условиях профессиональной среды.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	– Экспертная оценка защиты реферативных работ. Соответствие реферата установленным требованиям.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	– Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий на практических занятиях и учебной практике.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	– Экспертное наблюдение и оценка при выполнении умений на практических занятиях и учебной практике.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.	– Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### Д Н Е В Н И К

**производственной практики**  
**ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий**  
**МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной**  
**помощи**  
для специальности 060501 «Сестринское дело»

Студента

---

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

---

время прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общий руководитель практики

---

Непосредственный руководитель практики

---

Методический руководитель практики

---

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было сделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

- 1) цифрового; 2) текстового.

В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактичес ки	По плану	Фактичес ки
	Городская поликлиника	6		36	
1.	Кабинет доврачебного осмотра	1		6	
2.	Кабинет участкового врача	3		18	
3.	Кабинет инфекционных заболеваний	1		6	
4.	Кабинет профилактических осмотров	1		6	
	Городская детская поликлиника	6		36	
5.	Кабинет участкового педиатра	3		18	
6.	Кабинет «Здорового ребенка»	1		6	
7.	Прививочный кабинет	1		6	
8.	Оформление документации.	1		6	
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>		<b>72</b>	

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Печать учреждения  
здравоохранения

Общий руководитель практики (подпись)

Дата проведения: \_\_\_\_\_



## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п\п	Перечень манипуляций	Дата												Всего манипуляций
1.	Опрос пациента по анкете (опроснику)													
2.	Определение массы тела пациента													
3.	Определение роста пациента													
4.	Вычисление индекса массы тела													
5.	Измерение АД													
6.	Определение ЧДД													
7.	Определение пульса													
8.	Определение суммарного сердечно-сосудистого риска													
9.	Выявление факторов риска заболеваний													
10.	Составление плана диспансерного осмотра													
11.	Выписка направлений на анализы и обследования													
12.	Оформление документации по диспансеризации													
13.	Обработка пупочной ранки новорожденному													
14.	Обработка глаз новорожденному													
15.	Пеленание новорожденного													
16.	Купание новорожденного													
17.	Подмывание новорожденного													
18.	Проведение антропометрии ребенку до 1 года													
19.	Обучение технике кормления детей до 1 года													
20.	Расчет суточной и разовой дозы питания реб. до 1года													
21.	Составление примерного меню детям до 1 года													
22.	Проведение основных гимнастических комплексов и массажа ребенку													
23.	Подготовка пациента к вакцинации													
24.	Оформление документации по вакцинации													
25.	Консультирование пациентов с выявленным фактором риска заболеваний - избыток массы тела													
26.	Консультирование пациентов с выявленным фактором риска-													



	самоконтроля по своему заболеванию																			
44.	Обучение пожилого пациента принципам диетотерапии																			
45.	Обучение беременной подготовке молочной железы к кормлению ребенка																			
46.	Обучение девочки-подростка технике самообследования молочных желез																			
47.	Обучение мальчика подростка технике самообследования яичек																			
48.	Создание памятки																			
49.	Оформление групповой беседы																			
50.	Создание презентации к групповой беседе																			
51.	Создание санбюллетеня																			
52.	Подготовка амбулаторной карты для проведения всеобщей диспансеризации																			
53.	Заполнение прививочной карты																			
54.	Заполнение санаторно-курортной карты																			
55.	Заполнение экстренного извещения																			
56.	Заполнение статистического талона																			
57.	Заполнение карты наблюдения за диспансерным больным																			
58.	Оформление маршрутной карты диспансеризации																			
59.	Заполнение дневника учета работы медицинской сестры участковой																			

Подпись непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя практики \_\_\_\_\_



## ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций.	Всего
	<b>1. Патронаж к людям разного возраста:</b>	
1.	составление плана патронажа к пожилым, инвалидам, беременным женщинам	
2.	составление беседы по направлению патронажа	
3.	обучение пациента навыкам самоконтроля за состоянием по своему заболеванию	
4.	обучение принципам диетотерапии	
	<b>2. Участие в проведении иммунопрофилактики:</b>	
1.	составление плана иммунопрофилактики	
2.	подготовка пациента к вакцинации	
3.	ведение документации по вакцинации	
4.	организация работы медсестры прививочного кабинета	
	<b>3. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий:</b>	
1.	проведение противоэпидемических мероприятий в очаге инфекции	
2.	выявление факторов риска	
3.	составление плана бесед по профилактике инфекционных заболеваний	
4.	выписка направлений на анализы и обследование	
	<b>4. Участие в проведении профилактических осмотров:</b>	
1.	составление плана профилактических осмотров для разных категорий лиц	
2.	участие в проведении обследований	
3.	выявление факторов риска неинфекционных заболеваний	
4.	профилактическое консультирование пациентов	
5.	ведение документации по всеобщей диспансеризации	
	<b>5. Участие в диспансеризации:</b>	
1.	составление плана диспансерных осмотров	
2.	составление плана наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации	
3.	выписка направлений на анализы и обследование	
4.	участие в проведении обследований	
5.	ведение документации по диспансеризации	
	<b>6. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения:</b>	
1.	консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья	
2.	составление плана бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию населения	

3.	создание памятки	
4.	оформление групповой беседы	
5.	создание презентации к групповой беседе	
6.	создание санбюллетеня	
<b>7. Патронаж к новорожденному ребенку:</b>		
1.	обработка пупочной ранки	
2.	обработка глаз	
3.	пеленание обработка глаз	
4.	купание	
5.	подмывание	
<b>8. Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни:</b>		
1.	проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов	
2.	проведение основных гимнастических комплексов и массаж	
3.	составление рекомендаций по режиму дня, выбору игрушек	
4.	обучение родителей правилам и технике кормления детей	
5.	расчет разовой и суточной дозы питания	
6.	составление примерного меню при различных видах вскармливания	
<b>9. Диспансерное наблюдение за детьми дошкольного и школьного возраста:</b>		
1.	составление краткой беседы на тему: «Подготовка ребенка к поступлению в детское дошкольное учреждение»	
2.	проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов	
3.	составление рекомендаций по режиму дня	
4.	обучение девочек-подростков технике самообследования молочных желез, мальчиков-подростков технике самообследования яичек	

Печать учреждения  
здравоохранения

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист по производственной практике

студент (ка) \_\_\_\_\_  
ФИО

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа по специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование

Прошёл (ла) производственную практику на базе: \_\_\_\_\_

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий. МДК. 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
время проведения практики

### 1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет	Оценка освоения (баллы)		
				3	4	5
1.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Патронаж к людям разного возраста		3	4	5
2.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Участие в проведении иммунопрофилактики		3	4	5
3.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий		3	4	5
4.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Участие в проведении профилактических осмотров		3	4	5
5.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Участие в диспансеризации		3	4	5
6.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения		3	4	5
7.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Патронаж к новорожденному ребенку		3	4	5
8.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Диспансерное наблюдение за детьми первого года жизни		3	4	5
9.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Диспансерное наблюдение за детьми дошкольного и школьного возраста		3	4	5
<b>ИТОГО</b>						

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_

<b>Критерии оценки</b>	«5» от 41 до 45
	«4» от 32 до 40
	«3» от 27 до 31

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

М.П.

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Характеристика

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

проходил (а) производственную практику по ПМ/МДК ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на базе: \_\_\_\_\_

Работал по программе \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

### В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет	Оценка освоения		
				3	4	5
1.	<b>ОК 1.</b> Помнить сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.		3	4	5
2.	<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.		3	4	5
3.	<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.		3	4	5
4.	<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.		3	4	5

5.	<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		3	4	5
6.	<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.		3	4	5
7.	<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий.		3	4	5
8.	<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.		3	4	5
9.	<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.		3	4	5
10.	<b>ОК 10.</b> Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.		3	4	5
11.	<b>ОК 11.</b> Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.		3	4	5
12.	<b>ОК 12.</b> Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии,	Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических		3	4	5

	инфекционной и противопожарной безопасности.	сестринских мероприятий.				
13.	<b>ОК 13.</b> Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.		3	4	5
<b>ИТОГО</b>						

<b>Критерии оценки</b>	<b>«5» от 59 до 65</b>
	<b>«4» от 47 до 58</b>
	<b>«3» от 39 до 46</b>

Заключение о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_