

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Энгельсский медицинский колледж**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ
И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

по специальности среднего профессионального образования
060301 Фармация

2012 г.

СОГЛАСОВАНО

ЦМК «Фармация»

протокол № _____

от _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

_____ А.Б. Арзамасцева

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе

_____ Э.В. Никитина

_____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Л.Ю.Шейко

_____ 20__ г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 0601301 Фармация

Разработчики:

Арзамасцева Александра Багратовна - преподаватель МДК.02.02. Контроль качества лекарственных форм ,высшей квалификационной категории, кандидат химических наук ГАОУ СПО «ЭМК».

Полякова Юлия Владимировна- преподаватель МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм, ГАОУ СПО «ЭМК».

Ханыкина Любовь Александровна- преподаватель МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм, высшей квалификационной категории ГАОУ СПО «ЭМК».

Рецензенты:

Е.В. Верижникова, д.м.н., профессор, зав. кафедрой фармации и клинической фармакологии саратовского филиала медицинского института «РЕАВИЗ»

М.Г. Лисенкова, преподаватель фармакологии ГАОУ СПО «ЭМК», преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля по специальности 060301 Фармация согласована с работодателем.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Дневник производственной практики	28
Приложение 2. Отчет о прохождении практики	39
Приложение 3. Аттестационный лист	47
Приложение 4. Характеристика	49

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 060301 Фармация Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Энгельсский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

– 3 недели (108 часов).

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от аптечного учреждения и ГАОУ СПО «ЭМК» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в аптечных учреждениях обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в аптечном учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащенных кабинетах, лабораториях колледжа, аптечных учреждениях г. Энгельса и Саратовской области на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовку лекарственных средств для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

а также овладение видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

1. Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ.
2. Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ.

3. Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам.
4. Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача.
5. Изготовление суппозиторий по рецептам врача.
6. Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов.
7. Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами.
8. Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ.
9. Изготовление глазных капель по рецептам.
10. Изготовление глазных мазей по рецептам.
11. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам.
12. Изготовление детских лекарственных форм по рецептам.
13. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ.
14. Внутриаптечный контроль порошков.
15. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.
16. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.
17. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.
18. Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	Кабинет технологии изготовления лекарственных форм ГАОУ СПО «ЭМК» (структурные подразделения производственной аптеки)	12		72	
2.	Лаборатория контроля качества лекарственных средств ГАОУ СПО «ЭМК» (структурные подразделения производственной аптеки)	6		36	
	ИТОГО	18		108	

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов	Виды производственных работ, манипуляций
1.	Кабинет технологии изготовления лекарственных форм ГАОУ СПО «ЭМК» (структурные подразделения)	72	<p>Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация рабочего места для изготовления твёрдых лекарственных форм; – проведение изготовления твёрдых лекарственных форм из лекарственных веществ по рецепту;

	<p>производственной аптеки)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приготовление твёрдых лекарственных форм с использованием полуфабрикатов; - оформление журнала лабораторно-фасовочных работ твёрдых лекарственных форм; - оформление рецептурного журнала по льготным рецептам; - оформление журнала регистрации, результатов внутриаптечного контроля изготовления твёрдых лекарственных форм; - заполнение паспорта письменного контроля лицевой и оборотной сторон твёрдых лекарственных форм; - оформление твёрдых лекарственных форм к отпуску. <p>Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм; - расчёт количества веществ и растворителя с содержанием 3% и более 3% сухих веществ; - изготовление неводных растворов с учётом контракции; - проведение оптимального выбора технологии растворов зависимости от свойств; - оформление рецептурного журнала при изготовлении ЖЛФ по льготным рецептам; - проведение контроля ЖЛФ на механические примеси; - оформление журнала лабораторно-фасовочных работ при изготовлении ЖЛФ; - проведение упаковки, укупорки и оформление ЖЛФ к отпуску с проверкой на герметичность; - оформление лицевой и оборотной стороны паспорта письменного контроля ЖЛФ. <p>Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам:</p>
--	---------------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления водных извлечений; - подготовка аппаратуры к изготовлению водных извлечений из ЛРС; - проведение расчётов экстрагента и ЛРС с учётом КВ - корректировка в расчётах массы сырья с большим содержанием алкалоидов; - проведение оптимальной технологии водных извлечений с учётом природы ЛРС; - изготовление водных извлечений с последовательным выполнением основных технологических операций; - обеспечение условий хранения водных извлечений; - оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля водных извлечений при приготовлении; - проведение укупорки, упаковка и оформление ЛФ к отпуску. <p>Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места к изготовлению мягких лекарственных форм с учётом требований санитарного режима; - проведение расчётов лекарственных веществ и мазевых основ с учётом физико-химических свойств; - определение последовательности плавления компонентов мази; - введение лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами; - проведение проверки мазей на однородность; - обеспечение хранения мазей в зависимости от физико-химических свойств; - оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля для мазей; - проведение упаковки и оформление мазей к отпуску в соответствии НТД.
--	--	--

		<p>Изготовление суппозиториев по рецептам врача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка рабочего места к изготовлению суппозиториев; - проведение расчётов количества лекарственных и вспомогательных веществ для приготовления суппозиториев; - проведение оптимального выбора технологии учитывающей физико-химические свойства лекарственных веществ и основообразующих компонентов; - проведение отвешивания лекарственных веществ; - измельчение лекарственных веществ; - формирование суппозиториев; - осуществление оценки качества приготовленных суппозиториев; - проведение упаковки суппозиториев; - оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля. <p>Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места к изготовлению инъекционных растворов с учетом требований санитарного режима; - проведение расчётов количества лекарственных веществ и воды для инъекций без стабилизаторов; - проведение выбора оптимальной технологии изготовления инъекций без стабилизаторов с учетом свойств входящих в пропись ингредиентов; - осуществление отвешивания лекарственных веществ; - поведение отмеривания воды для инъекций; - проведение растворения лекарственных веществ; - осуществление фильтрации лекарственных веществ; - проведение контроля за режимом стерилизации; - проведение оценки качества лекарственных форм для инъекций, обращая внимание на механические примеси;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - оформление лекарственных форм к отпуску; - заполнение паспорта письменного контроля. <p>Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места к изготовлению растворов для инъекций со стабилизаторами с учетом требований санитарного режима; - проведение расчётов количеств лекарственных веществ, воды для инъекций при изготовлении растворов для инъекций; - проведения расчетов количества стабилизатора с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ; - провести выбор и обосновать оптимальную технологию изготовления растворов для инъекций со стабилизаторами; - проведение смешивания лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм для инъекций; - проведение отмеривания воды для инъекций; - проведение растворения лекарственных веществ; - осуществление фильтрации лекарственных растворов; - проведение контроля за режимом стерилизации; - оценивать качество лекарственных форм; - заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля. <p>Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места к изготовлению концентрированных растворов с учетом требований санитарного режима; - организация рабочего места для изготовления внутриаптечных заготовок; - осуществление расчётов количеств воды и лекарственных веществ для приготовления концентратов и внутриаптечных заготовок; - проведение изготовления концентратов, внутриаптечных заготовок в
--	--	--

		<p>соответствии с требованиями ЛПУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля растворов на отсутствие механических включений; - проведение контроля качества концентратов , внутриаптечных заготовок; - проведение укупорки и оформление концентратов и внутриаптечных заготовок; - осуществление заполнения бюреточной системы концентрированными растворами; - оформление журнала по контролю качества концентрированных растворов. <p>Изготовление глазных капель по рецептам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для приготовления глазных капель с учетом требований санитарного режима; - проведение расчётов количеств лекарственных веществ и растворителя; - проведение расчётов по изотонированию глазных капель; - проведение выбора технологии изготовления глазных капель; - осуществление отвешивания лекарственных веществ; - осуществление фильтрования глазных капель; - проведение оценки качества глазных капель, обращая внимание на механические включения; - оформление лекарственных форм; - заполнение лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля. <p>Изготовление глазных мазей по рецептам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка рабочего места к изготовлению глазных мазей с учётом требований санитарного режима; - расчёт количеств лекарственных веществ и основы;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - проведение выбора технологии глазных мазей в зависимости от свойств лекарственных веществ; - осуществление введения лекарственных веществ в основу; - проведение гомогенизации; - проведение выбора тары в зависимости от массы лекарственных веществ; - проведение контроля качества глазной мази; - проведение упаковки и подготовки к отпуску лекарственной формы; - заполнение паспорта письменного контроля. <p>Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по созданию асептических условий приготовления лекарственных форм с антибиотиками; - проведение расчётов количеств антибиотиков с учётом активности в ЕД; - проведение расчётов количеств вспомогательных веществ; - проведение изготовления лекарственных форм с антибиотиками основываясь на знании их свойств и технологии приготовления лекарственных форм; - оценивать качество лекарственных форм с антибиотиками; - проведение упаковки и оформление лекарственной формы к отпуску; - заполнение паспорта письменного контроля. <p>Изготовление детских лекарственных форм по рецептам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка рабочего места для приготовления детских лекарственных форм; - проведение проверки доз лекарственных веществ в зависимости от возраста ребёнка; - проведение изготовления лекарственных форм в соответствии с физико-химическими свойствами; - осуществление контроля качества лекарственных форм;
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - проведение упаковки лекарственных форм; - оформление лекарственной формы; - заполнение паспорта письменного контроля.
2.	Лаборатория контроля качества лекарственных средств ГАОУ СПО «ЭМК» (структурные подразделения производственной аптеки)	36	<p>Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление журнала лабораторно-фасовочных работ; - заполнение журнала органолептического контроля; - заполнение журнала химического контроля; - заполнение журнала физического контроля; - заполнение журнала контроля качества воды очищенной. <p>Внутриаптечный контроль порошков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков; - проведение физического контроля порошков; - проведение органолептического контроля порошков; - проведение химического контроля порошков; - проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков; - проведение оценки качества изготовления порошков. <p>Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение организации рабочего места для выполнения

		<p>внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами; – проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм; – проведение физического контроля жидких лекарственных средств; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм; – проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства. <p>Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм; – проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм; – проведение физического контроля мягких лекарственных форм; – проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм: – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм; Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых: – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение органолептического контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение физического контроля лекарственных форм для
--	--	--

		<p>новорождённых;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение химического контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля лекарственных форм для новорождённых, с учётом возраста; – проведение оценки качества изготовления лекарственных форм для новорождённых.
	ИТОГО:	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь

первоначальный практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией

знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам: МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм, МДК.02.02. Контроль качества лекарственных форм и учебной практике по МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый

администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от аптечного учреждения.

По итогам практики проводится конференция с участием студентов методических руководителей, общих и непосредственных руководителей с оформлением протокола.

Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются:

- отчёт методического руководителя практики;
- протокол итоговой конференции с указанием замечаний, пожеланий студентов и руководителей практики касающихся вопросов совершенствования организации и проведения практики;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики.
2. Манипуляционный лист.
3. Отчет по производственной практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;
- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю;
- Методические рекомендации по изготовлению и контролю качества лекарственных форм.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в кабинетах, лабораториях колледжа, аптечных учреждениях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2011.
2. Государственная фармакопея СССР – XI изд. М.: «Медицина», 1990 г.
3. Погорелов В.И. Фармацевтическая технология. - М.: Медицина, 2009 г.

4. Грецкий В.М., Хоменок В. С. Руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм. - М.: Медицина, 2010 г.
5. Краснюк И.И. Фармацевтическая технология. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2011 г.
6. Краснюк И.И. Практикум по технологии лекарственных форм. - М.: Издательский центр «Академия», 2010 г.
7. Д.Н. Синев, Л.К. Марченко «Справочное пособие по аптечной технологии лекарств», С-Петербург, Невский диалект, 2011 г.
8. Лекции по технологии изготовления лекарственных форм на электронном носителе.

Нормативные документы:

Приказы:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"
2. Приказ Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214 "О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках"
3. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 308 "Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм"
4. Приказ Минздрава РФ от 16.10.1997 N 305 " О нормах отклонений, допустимых при приготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках"
5. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 " Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)"
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007)"О Порядке отпуска лекарственных средств".
7. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (ред. от 17.11.2010)"О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ"
8. Приказ Минздрава РФ № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

1. www.fito-terapevt.ru
2. www.первостольник.рф
3. www.aptekarjournal.ru

4.5. Требования к кадровому обеспечению

4.5.1. Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения:

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5.2. Требования к руководителям от аптечных учреждений:

- общие руководители: заведующие аптечными учреждениями
- непосредственные руководители: провизоры

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник и выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач;

		<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - наблюдение за составлением портфолио; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение

	<p>лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>фронтального опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов.
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - демонстрация полноты знаний 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение

	<p>нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;</p> <p>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и условий хранения лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>фронтального опроса;</p> <p>- проведение углубленного опроса;</p> <p>- экспертнонаблюдение за решением ситуационных задач;</p> <p>- экспертное наблюдение за деловой игрой;</p> <p>- наблюдение за составлением портфолио;</p> <p>- заслушивание рефератов;</p> <p>- экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий</p>
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.

	нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К

производственной практики
ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм
и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
специальность 060301 Фармация

Студента

Группы

Место прохождения практики

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

- 1) цифрового; 2) текстового.

В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактиче ски	По плану	Фактичес ки
1.	Кабинет технологии изготовления лекарственных форм ГАОУ СПО «ЭМК» (структурные подразделения производственной аптеки)	12		72	
2.	Лаборатория контроля качества лекарственных средств ГАОУ СПО «ЭМК» (структурные подразделения производственной аптеки)	6		36	
ИТОГО		18		108	

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Печать учреждения _____ Студент (подпись) _____

здравоохранения Общий руководитель практики (подпись) _____

Дата проведения: _____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций	Дата												Всего манипу- ляций
МДК.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ														
	Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ													
1	организация рабочего места для изготовления твёрдых лекарственных форм;													
2	проведение изготовления твёрдых лекарственных форм из лекарственных веществ по рецепту;													
3	приготовление твёрдых лекарственных форм с использованием полуфабрикатов;													
4	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ твёрдых лекарственных форм;													
5	оформление рецептурного журнала по льготным рецептам;													
6	оформление журнала регистрации, результатов внутриаптечного контроля изготовления твёрдых лекарственных форм;													
7	заполнение паспорта письменного контроля лицевой и оборотной сторон твёрдых лекарственных форм;													
8	оформление твёрдых лекарственных форм к отпуску.													
	Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ:													
9	организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм;													
10	расчёт количества веществ и растворителя с содержанием 3% и более 3% сухих веществ;													
11	изготовление неводных растворов с учётом контракции;													
12	проведение оптимального выбора технологии растворов зависимости от свойств;													
13	оформление рецептурного журнала при изготовлении ЖЛФ по льготным рецептам;													
14	проведение контроля ЖЛФ на механические примеси;													
15	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ при изготовлении ЖЛФ;													
16	проведение упаковки, укупорки и оформление ЖЛФ к отпуску с проверкой на герметичность;													
17	оформление лицевой и оборотной стороны паспорта письменного контроля ЖЛФ.													
	Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам:													
18	организация рабочего места для изготовления водных извлечений;													
19	подготовка аппаратуры к изготовлению водных													

	извлечений из ЛРС;																		
20	проведение расчётов экстрагента и ЛРС с учётом КВ																		
21	корректировка в расчётах массы сырья с большим содержанием алкалоидов;																		
22	проведение оптимальной технологии водных извлечений с учётом природы ЛРС;																		
23	изготовление водных извлечений с последовательным выполнением основных технологических операций;																		
24	обеспечение условий хранения водных извлечений;																		
25	оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля водных извлечений при приготовлении;																		
26	проведение укупорки, упаковка и оформление ЛФ к отпуску.																		
	Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача:																		
27	организация рабочего места к изготовлению мягких лекарственных форм с учётом требований санитарного режима;																		
28	проведение расчётов лекарственных веществ и мазевых основ с учётом физико-химических свойств;																		
29	определение последовательности плавления компонентов мази;																		
30	введение лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами;																		
31	проведение проверки мазей на однородность;																		
32	обеспечение хранения мазей в зависимости от физико-химических свойств;																		
33	оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля для мазей;																		
34	проведение упаковки и оформление мазей к отпуску в соответствии НТД.																		
	Изготовление суппозиториев по рецептам врача:																		
35	подготовка рабочего места к изготовлению суппозиториев;																		
36	проведение расчётов количества лекарственных и вспомогательных веществ для приготовления суппозиториев;																		
37	проведение оптимального выбора технологии учитывающей физико-химические свойства лекарственных веществ и основообразующих компонентов;																		
38	проведение отвешивания лекарственных веществ;																		
39	измельчение лекарственных веществ;																		
40	формирование суппозиториев;																		
41	осуществление оценки качества приготовленных суппозиториев;																		
42	проведение упаковки суппозиториев;																		
43	оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля.																		

	Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов:																		
44	организация рабочего места к изготовлению инъекционных растворов с учетом требований санитарного режима;																		
45	проведение расчётов количества лекарственных веществ и воды для инъекций без стабилизаторов;																		
46	проведение выбора оптимальной технологии изготовления инъекций без стабилизаторов с учетом свойств входящих в пропись ингредиентов;																		
47	осуществление отвешивания лекарственных веществ;																		
48	проведение отмеривания воды для инъекций;																		
49	проведение растворения лекарственных веществ;																		
50	осуществление фильтрации лекарственных веществ;																		
51	проведение контроля за режимом стерилизации;																		
52	проведение оценки качества лекарственных форм для инъекций, обращая внимание на механические примеси;																		
53	оформление лекарственных форм к отпуску;																		
54	заполнение паспорта письменного контроля.																		
	Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами:																		
55	организация рабочего места к изготовлению растворов для инъекций со стабилизаторами с учетом требований санитарного режима;																		
56	проведение расчётов количеств лекарственных веществ, воды для инъекций при изготовлении растворов для инъекций;																		
57	проведение расчетов количества стабилизатора с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ;																		
58	провести выбор и обосновать оптимальную технологию изготовления растворов для инъекций со стабилизаторами;																		
59	проведение смешивания лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм для инъекций;																		
60	проведение отмеривания воды для инъекций;																		
61	проведение растворения лекарственных веществ;																		
62	осуществление фильтрации лекарственных растворов;																		
63	проведение контроля за режимом стерилизации;																		
64	оценивать качество лекарственных форм;																		
65	заполнение лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля.																		
	Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ:																		

66	организация рабочего места к изготовлению концентрированных растворов с учетом требований санитарного режима;																			
67	организация рабочего места для изготовления внутриаптечных заготовок;																			
68	осуществление расчётов количеств воды и лекарственных веществ для приготовления концентратов и внутриаптечных заготовок;																			
69	проведение изготовления концентратов, внутриаптечных заготовок в соответствии с требованиями ЛПУ;																			
70	осуществление контроля растворов на отсутствие механических включений;																			
71	проведение контроля качества концентратов, внутриаптечных заготовок;																			
72	проведение укупорки и оформление концентратов и внутриаптечных заготовок;																			
73	осуществление заполнения бюреточной системы концентрированными растворами;																			
74	оформление журнала по контролю качества концентрированных растворов.																			
	Изготовление глазных капель по рецептам:																			
75	организация рабочего места для приготовления глазных капель с учетом требований санитарного режима;																			
76	проведение расчётов количеств лекарственных веществ и растворителя;																			
77	проведение расчётов по изотонированию глазных капель;																			
78	проведение выбора технологии изготовления глазных капель;																			
79	осуществление отвешивания лекарственных веществ;																			
80	осуществление фильтрования глазных капель;																			
81	проведение оценки качества глазных капель, обращая внимание на механические включения;																			
82	оформление лекарственных форм;																			
83	заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля.																			
	Изготовление глазных мазей по рецептам:																			
84	подготовка рабочего места к изготовлению глазных мазей с учётом требований санитарного режима;																			
85	расчёт количеств лекарственных веществ и основы;																			
86	проведение выбора технологии глазных мазей в зависимости от свойств лекарственных веществ;																			
87	осуществление введения лекарственных веществ в основу;																			
88	проведение гомогенизации;																			
89	проведение выбора тары в зависимости от массы лекарственных веществ;																			

90	проведение контроля качества глазной мази;																		
91	проведение упаковки и подготовки к отпуску лекарственной формы;																		
92	заполнение паспорта письменного контроля.																		
	Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам:																		
93	проведение мероприятий по созданию асептических условий приготовления лекарственных форм с антибиотиками;																		
94	проведение расчётов количеств антибиотиков с учётом активности в ЕД;																		
95	проведение расчётов количеств вспомогательных веществ;																		
96	проведение изготовления лекарственных форм с антибиотиками основываясь на знании их свойств и технологии приготовления лекарственных форм;																		
97	оценивать качество лекарственных форм с антибиотиками;																		
98	проведение упаковки и оформление лекарственной формы к отпуску;																		
99	заполнение паспорта письменного контроля.																		
	Изготовление детских лекарственных форм по рецептам:																		
100	подготовка рабочего места для приготовления детских лекарственных форм;																		
101	проведение проверки доз лекарственных веществ в зависимости от возраста ребёнка;																		
102	проведение изготовления лекарственных форм в соответствии с физико-химическими свойствами;																		
103	осуществление контроля качества лекарственных форм;																		
104	проведение упаковки лекарственных форм;																		
105	оформление лекарственной формы;																		
106	заполнение паспорта письменного контроля.																		

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись общего руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

МДК.02.02 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Перечень манипуляций		Дата					всего манипуляций
Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ:							
107	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ;						
108	заполнение журнала органолептического контроля;						
109	заполнение журнала химического контроля;						
110	заполнение журнала физического контроля;						
111	заполнение журнала контроля качества воды очищенной.						
Внутриаптечный контроль порошков:							
112	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков;						
113	проведение физического контроля порошков;						
114	проведение органолептического контроля порошков;						
115	проведение химического контроля порошков;						
116	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков;						
117	проведение оценки качества изготовления порошков.						
Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:							
118	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм;						
119	проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами;						
120	проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм;						
121	проведение физического контроля жидких лекарственных средств;						
122	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм;						
123	проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства.						
Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:							
124	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм;						
125	проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм;						
126	проведение физического контроля мягких лекарственных форм;						
127	проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм;						
128	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм;						

129	проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм.								
Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм:									
130	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;								
131	проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;								
132	проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;								
133	проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;								
134	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;								
135	проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм;								
Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых:									
136	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорождённых;								
137	проведение органолептического контроля лекарственных форм для новорождённых;								
138	проведение физического контроля лекарственных форм для новорождённых;								
139	проведение химического контроля лекарственных форм для новорождённых;								
140	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля лекарственных форм для новорождённых, с учётом возраста;								
141	проведение оценки качества изготовления лекарственных форм для новорождённых;								

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись общего руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Энгельсский медицинский колледж»

ОТЧЕТ
о проделанной работе во время производственной практики
ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм
и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
специальность 060301 Фармация

студента (ки)

курса _____ группы _____
Срок прохождения _____

Текстовый отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе.
Ваше впечатление о практике.

ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций.	Всего
	1. Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	
1.	организация рабочего места для изготовления твёрдых лекарственных форм;	
2.	проведение изготовления твёрдых лекарственных форм из лекарственных веществ по рецепту;	
3.	приготовление твёрдых лекарственных форм с использованием полуфабрикатов;	
4.	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ твёрдых лекарственных форм;	
5.	оформление рецептурного журнала по льготным рецептам;	
6.	оформление журнала регистрации, результатов внутриаптечного контроля изготовления твёрдых лекарственных форм;	
7.	заполнение паспорта письменного контроля лицевой и оборотной сторон твёрдых лекарственных форм;	
8.	оформление твёрдых лекарственных форм к отпуску.	
	2. Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ:	
1.	организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм;	
2.	расчёт количества веществ и растворителя с содержанием 3% и более 3% сухих веществ;	
3.	изготовление неводных растворов с учётом контракции;	
4.	проведение оптимального выбора технологии растворов зависимости от свойств;	
5.	оформление рецептурного журнала при изготовлении ЖЛФ по льготным рецептам;	
6.	проведение контроля ЖЛФ на механические примеси;	
7.	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ при изготовлении ЖЛФ;	
8.	проведение упаковки, укупорки и оформление ЖЛФ к отпуску с проверкой на герметичность;	
9.	оформление лицевой и оборотной стороны паспорта письменного контроля ЖЛФ.	
	3. Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам:	
1.	организация рабочего места для изготовления водных извлечений;	
2.	подготовка аппаратуры к изготовлению водных извлечений из ЛРС;	

3.	проведение расчётов экстрагента и ЛРС с учётом КВ	
4.	корректировка в расчётах массы сырья с большим содержанием алкалоидов;	
5.	проведение оптимальной технологии водных извлечений с учётом природы ЛРС;	
6.	изготовление водных извлечений с последовательным выполнением основных технологических операций;	
7.	обеспечение условий хранения водных извлечений;	
8.	оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля водных извлечений при приготовлении;	
9.	проведение укупорки, упаковка и оформление ЛФ к отпуску.	
	4. Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача:	
1.	организация рабочего места к изготовлению мягких лекарственных форм с учётом требований санитарного режима;	
2.	проведение расчётов лекарственных веществ и мазевых основ с учётом физико-химических свойств;	
3.	определение последовательности плавления компонентов мази;	
4.	введение лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами;	
5.	проведение проверки мазей на однородность;	
6.	обеспечение хранения мазей в зависимости от физико-химических свойств;	
7.	оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля для мазей;	
8.	проведение упаковки и оформление мазей к отпуску в соответствии НТД.	
	5. Изготовление суппозиторий по рецептам врача:	
1.	подготовка рабочего места к изготовлению суппозиторий;	
2.	проведение расчётов количества лекарственных и вспомогательных веществ для приготовления суппозиторий;	
3.	проведение оптимального выбора технологии учитывающей физико-химические свойства лекарственных веществ и основообразующих компонентов;	
4.	проведение отвешивания лекарственных веществ;	
5.	измельчение лекарственных веществ;	
6.	формирование суппозиторий;	
7.	осуществление оценки качества приготовленных суппозиторий;	
8.	проведение упаковки суппозиторий;	

9.	оформление лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля.	
	6. Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов:	
1.	организация рабочего места к изготовлению инъекционных растворов с учетом требований санитарного режима;	
2.	проведение расчётов количества лекарственных веществ и воды для инъекций без стабилизаторов;	
3.	проведение выбора оптимальной технологии изготовления инъекций без стабилизаторов с учетом свойств входящих в пропись ингредиентов;	
4.	осуществление отweighивания лекарственных веществ;	
5.	проведение отмеривания воды для инъекций;	
6.	проведение растворения лекарственных веществ;	
7.	осуществление фильтрации лекарственных веществ;	
8.	проведение контроля за режимом стерилизации;	
9.	проведение оценки качества лекарственных форм для инъекций, обращая внимание на механические примеси;	
10	оформление лекарственных форм к отпуску;	
11	заполнение паспорта письменного контроля.	
	7. Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами:	
1.	организация рабочего места к изготовлению растворов для инъекций со стабилизаторами с учетом требований санитарного режима;	
2.	проведение расчётов количеств лекарственных веществ, воды для инъекций при изготовлении растворов для инъекций;	
3.	проведение расчетов количества стабилизатора с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ;	
4.	провести выбор и обосновать оптимальную технологию изготовления растворов для инъекций со стабилизаторами;	
5.	проведение смешивания лекарственных веществ для изготовления лекарственных форм для инъекций;	
6.	проведение отмеривания воды для инъекций;	
7.	проведение растворения лекарственных веществ;	
8.	осуществление фильтрации лекарственных растворов;	
9.	проведение контроля за режимом стерилизации;	
10	оценивать качество лекарственных форм;	
11	заполнение лицевой и обратной сторон паспорта письменного контроля.	
	8. Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ	
1.	организация рабочего места к изготовлению	

	концентрированных растворов с учетом требований санитарного режима;	
2.	организация рабочего места для изготовления внутриаптечных заготовок;	
3.	осуществление расчётов количеств воды и лекарственных веществ для приготовления концентратов и внутриаптечных заготовок;	
4.	проведение изготовления концентратов, внутриаптечных заготовок в соответствии с требованиями ЛПУ;	
5.	осуществление контроля растворов на отсутствие механических включений;	
6.	проведение контроля качества концентратов , внутриаптечных заготовок;	
7.	проведение укупорки и оформление концентратов и внутриаптечных заготовок;	
8.	осуществление заполнения бюреточной системы концентрированными растворами;	
9.	оформление журнала по контролю качества концентрированных растворов.	
	9. Изготовление глазных капель по рецептам	
1.	организация рабочего места для приготовления глазных капель с учетом требований санитарного режима;	
2.	проведение расчётов количеств лекарственных веществ и растворителя;	
3.	проведение расчётов по изотонированию глазных капель;	
4.	проведение выбора технологии изготовления глазных капель;	
5.	осуществление отвешивания лекарственных веществ;	
6.	осуществление фильтрования глазных капель;	
7.	проведение оценки качества глазных капель, обращая внимание на механические включения;	
8.	оформление лекарственных форм;	
9.	заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля.	
	10.Изготовление глазных мазей по рецептам	
1.	подготовка рабочего места к изготовлению глазных мазей с учётом требований санитарного режима;	
2.	расчёт количеств лекарственных веществ и основы;	
3.	проведение выбора технологии глазных мазей в зависимости от свойств лекарственных веществ;	
4.	осуществление введения лекарственных веществ в основу;	
5.	проведение гомогенизации;	
6.	проведение выбора тары в зависимости от массы лекарственных веществ;	

7.	проведение контроля качества глазной мази;	
8.	проведение упаковки и подготовки к отпуску лекарственной формы;	
9.	заполнение паспорта письменного контроля.	
	11.Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам	
1.	проведение мероприятий по созданию асептических условий приготовления лекарственных форм с антибиотиками;	
2.	проведение расчётов количеств антибиотиков с учётом активности в ЕД;	
3.	проведение расчётов количеств вспомогательных веществ;	
4.	проведение изготовления лекарственных форм с антибиотиками основываясь на знании их свойств и технологии приготовления лекарственных форм;	
5.	оценивать качество лекарственных форм с антибиотиками;	
6.	проведение упаковки и оформление лекарственной формы к отпуску;	
7.	заполнение паспорта письменного контроля.	
	12.Изготовление детских лекарственных форм по рецептам	
1.	подготовка рабочего места для приготовления детских лекарственных форм;	
2.	проведение проверки доз лекарственных веществ в зависимости от возраста ребёнка;	
3.	проведение изготовления лекарственных форм в соответствии с физико-химическими свойствами;	
4.	осуществление контроля качества лекарственных форм;	
5.	проведение упаковки лекарственных форм;	
6.	оформление лекарственной формы;	
7.	заполнение паспорта письменного контроля.	
	13.Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ	
1.	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ;	
2.	заполнение журнала органолептического контроля;	
3.	заполнение журнала химического контроля;	
4.	заполнение журнала физического контроля;	
5.	заполнение журнала контроля качества воды очищенной.	
	14.Внутриаптечного контролю порошков	
1.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков;	
2.	проведение физического контроля порошков;	
3.	проведение органолептического контроля порошков;	
4.	проведение химического контроля порошков;	

5.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков;	
6.	проведение оценки качества изготовления порошков.	
	15. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм	
1.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм;	
2.	проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами;	
3.	проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм;	
4.	проведение физического контроля жидких лекарственных средств;	
5.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм;	
6.	проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства.	
	16. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм	
1.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм;	
2.	проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм;	
3.	проведение физического контроля мягких лекарственных форм;	
4.	проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм;	
5.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм;	
6.	проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм.	
	17. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм	
1.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;	
2.	проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;	
3.	проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;	
4.	проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;	
5.	проведение проверки правильности заполнения паспорта	

	письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;	
6.	проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм;	
	18. Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых	
1.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорождённых;	
2.	проведение органолептического контроля лекарственных форм для новорождённых;	
3.	проведение физического контроля лекарственных форм для новорождённых;	
4.	проведение химического контроля лекарственных форм для новорождённых;	
5.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля лекарственных форм для новорождённых, с учётом возраста;	
6.	проведение оценки качества изготовления лекарственных форм для новорождённых;	

Печать учреждения

Студент (подпись) _____

здравоохранения

Общий руководитель практики (подпись) _____

Аттестационный лист по производственной практике

студент(ка) _____ ФИО

обучающийся (аяся) на ____ курс _____ группа по специальности _____
код и наименование

Прошёл (ла) учебную практику на базе: _____

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом вовремя практики	Оценка освоения (баллы)		
			3	4	5
1	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление твёрдых лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	3	4	5
2.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление жидких лекарственных форм по рецептам и требованиям ЛПУ	3	4	5
3.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление настоев и отваров, слизей из ЛРС по рецептам	3	4	5
4.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление мягких лекарственных форм по рецептам врача	3	4	5
5.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление суппозиториев по рецептам врача	3	4	5
	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление инъекционных растворов без стабилизаторов	3	4	5
7.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление инъекционных растворов со стабилизаторами	3	4	5
8.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок по требованиям ЛПУ	3	4	5
9.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление глазных капель по рецептам	3	4	5
10.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление глазных мазей по рецептам	3	4	5
11.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление лекарственных форм с антибиотиками по рецептам	3	4	5
12.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Изготовление детских лекарственных форм по рецептам	3	4	5
13.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Работа с нормативно-технической документацией по	3	4	5

		организации внутриаптечного контроля качества ЛФ			
14.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Внутриаптечный контроль порошков	3	4	5
15.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм	3	4	5
16.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм	3	4	5
17.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм	3	4	5
18.	ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2.	Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых	3	4	5
ИТОГО					

Критерии оценки	«5» от 82 до 90
	«4» от 63 до 81
	«3» от 54 до 62

2. Заключение о освоении профессиональных компетенций

Дата « _____ » _____ 20 ____ го

М.П.

Общий руководитель практики _____ / _____
 Непосредственный руководитель практики _____ / _____
 Методический руководитель практики _____ / _____

Характеристика

Студент (ка) _____ группы _____
 проходил (а) производственную практику по ПМ/МДК ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

с _____ по _____

на базе: _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет	Оценка освоения		
				3	4	5
1.	ОК1. Помнить сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.		3	4	5
2.	ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.		3	4	5
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.		3	4	5
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.		3	4	5
5.	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		3	4	5
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.		3	4	5

7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий.		3	4	5
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.		3	4	5
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.		3	4	5
10.	ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.		3	4	5
11.	ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.		3	4	5
12.	ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.		3	4	5
13.	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.		3	4	5
ИТОГО						

Критерии оценки	«5» от 59 до 65
	«4» от 47 до 58
	«3» от 39 до 46

Заключение ответственного лица медицинской организации о прохождении производственной практики и освоении обучающимся общих компетенций:

Дата « ____ » _____ 20__ год

М.П. _____ Общий руководитель практики _____ / _____

Непосредственный руководитель практики _____/_____
Методический руководитель практики _____/_____