

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Энгельсский медицинский колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности среднего профессионального образования  
060101 Лечебное дело  
углубленный уровень подготовки

2012 г.

**СОГЛАСОВАНО**

протокол цикловой методической  
комиссии №

«Специальных дисциплин»

от \_\_\_\_\_ 2012 г

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.В.Хохлачева

**УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Э.В. Никитина

\_\_\_\_\_ 2012г

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Шейко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 060101 Лечебное дело

Разработчики:

Лунькова О.А, преподаватель профилактики заболеваний, высшей  
квалификационной категории

**Рецензенты:**

В.В. Масляков, проректор по НР, зав. кафедрой клинической медицины СФ  
НОУ ВПО медицинский институт «РЕАВИЗ», доктор медицинских наук,  
профессор

Зотова Галина Анатольевна, заслуженный учитель РФ, преподаватель высшей  
квалификационной категории, ГАОУ СПО «ЭМК»

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Профилактическая  
деятельность по специальности 060101 Лечебное дело согласована с  
работодателем.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Дневник производственной практики	26
Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики	28
Приложение 3. Аттестационный лист	29
Приложение 4. Характеристика	30

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 060101 Лечебное дело Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Энгельсский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Профилактическая деятельность.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках профессионального модуля ПМ.04 Профилактическая деятельность.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**  
– 2 недели (72 часа).

## **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и ГАОУ СПО «ЭМК» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в ЛПУ обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в ЛПУ правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на базах лечебно профилактических учреждений г. Энгельса и Саратовской области на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

а также овладение видами работ в соответствии с рабочей программой

#### **ПМ.04 Профилактическая деятельность**

1. Определение групп риска развития различных заболеваний.
2. Формирование диспансерных групп.
3. Организация работы школ здоровья.
4. Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения.
5. Проведение специфической и неспецифической профилактики.
6. Оформление медицинской документации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
	<b>Городская поликлиника</b>	<b>6</b>		<b>36</b>	
1.	Кабинет профилактики	2		12	
2.	Кабинет доврачебного приема	1		6	
3.	Смотровой кабинет	1		6	
4.	Кабинет участкового врача-терапевта	1		6	
5.	Прививочный кабинет	1		6	
	<b>Городская детская поликлиника</b>	<b>5</b>		<b>30</b>	
6.	Кабинет участкового педиатра	3		18	
7.	Прививочный кабинет	2		12	
8.	Оформление документации Диф.зачет.	1		6	
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>		<b>72</b>	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол- во часов	Виды производственных работ, манипуляций
	<b>Городская поликлиника</b>	<b>36</b>	
1.	Кабинет профилактики	12	<b>Определение групп риска развития различных заболеваний:</b> – проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение скрининговой диагностики по выявлению факторов риска заболеваний;</li> <li>- осмотр и опрос пациента;</li> <li>- проведение анкетирования пациентов для выявления факторов риска неинфекционных заболеваний;</li> <li>- определение групп здоровья;</li> <li>- определение риска сердечнососудистых заболеваний по шкале SCOPE в возрасте 40-65 лет;</li> <li>- измерение артериального давления;</li> <li>- подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования;</li> </ul> <p><b>Организация работы школ здоровья:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией;</li> <li>- организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения.</li> </ul> <p><b>Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление санитарных бюллетеней;</li> <li>- оформление памяток;</li> <li>- проведение бесед с пациентами;</li> <li>- консультирование пациента;</li> <li>- обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения.</li> </ul> <p><b>Оформление медицинской документации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление направлений на лабораторные и инструментальные методы исследования;</li> <li>- оформление медицинской карты амбулаторного больного (форма № 025/у-04);</li> <li>- заполнение журнала учета работы ЛПУ по медицинской профилактике (форма № 038/У-02).</li> </ul>
--	--	--

2.	Кабинет доврачебного приема	6	<p><b>Определение групп риска развития различных заболеваний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- измерение роста;</li> <li>- измерение массы тела;</li> <li>- подсчет индекса массы тела;</li> <li>- измерение обхвата талии;</li> <li>- термометрия;</li> <li>- измерение артериального давления;</li> <li>- подсчет пульса;</li> <li>- подсчет числа дыхательных движений;</li> <li>- осмотр кожных покровов;</li> <li>- осмотр слизистых оболочек;</li> <li>- осмотр и пальпация щитовидной железы;</li> <li>- пальпация лимфатических узлов.</li> </ul> <p><b>Оформление медицинской документации.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление талона профосмотра в смотровом кабинете;</li> <li>- оформление журнала работы гигиенического обучения и воспитания ЗОЖ.</li> </ul> <p><b>Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление санитарных бюллетеней;</li> <li>- оформление памяток;</li> <li>- проведение бесед с пациентами;</li> <li>- консультирование пациента;</li> <li>- обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения.</li> </ul>
3.	Смотровой кабинет	6	<p><b>Определение групп риска развития различных заболеваний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотр и пальпация молочных желез;</li> <li>- проведение осмотра наружных половых органов;</li> <li>- проведение осмотра шейки матки с помощью зеркал;</li> <li>- проведение бимануального исследования;</li> <li>- взятие мазков на цитологическое исследование.</li> </ul>

			<p><b>Оформление медицинской документации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление талона профосмотра в смотровом кабинете;</li> <li>- оформление журнала проведения профосмотров с регистрацией выявленной патологии в женском смотровом кабинете.</li> </ul>
4.	Кабинет участкового врача-терапевта	6	<p><b>Формирование диспансерных групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке;</li> <li>- формирование диспансерных групп на закрепленном участке;</li> <li>- динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем;</li> <li>- осмотр и опрос пациента;</li> <li>- интерпретация результатов лабораторных исследований;</li> <li>- определение показаний к дополнительному обследованию;</li> <li>- подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам обследования;</li> <li>- консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем.</li> </ul> <p><b>Организация работы школ здоровья:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией;</li> <li>- организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения;</li> <li>- проведение профилактических бесед с пациентами;</li> <li>- консультирование пациента.</li> </ul> <p><b>Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление санитарных бюллетеней;</li> <li>- оформление памяток;</li> <li>- проведение бесед с пациентами;</li> <li>- консультирование пациента;</li> <li>- обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения.</li> </ul>

			<p><b>Оформление медицинской документации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление направлений на лабораторные и инструментальные методы исследований;</li> <li>- заполнение карты учета диспансеризации (форма № 131/у) ;</li> <li>- заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения( форма № 030/у ).</li> </ul>
5.	Прививочный кабинет	6	<p><b>Проведение специфической и неспецифической профилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение профилактических прививок;</li> <li>- дезинфекция предметов медицинского назначения, инструментов, уборочного инвентаря прививочного кабинета;</li> <li>- проведение текущей и генеральной уборки прививочного кабинета;</li> <li>- составление плана профилактических прививок;</li> <li>- контроль за состоянием пациента до проведения иммунопрофилактики;</li> <li>- контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики;</li> <li>- контроль за состоянием пациента после проведения иммунопрофилактики.</li> </ul> <p><b>Оформление медицинской документации:</b> Заполнение медицинской документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учетная форма №064/у «Журнал учета профилактических прививок»;</li> <li>- учетная форма №63/у «Карта профилактических прививок»;</li> <li>- учетная форма №056-у «Сертификат о профилактических прививках».</li> </ul>
	<b>Городская детская поликлиника</b>	<b>30</b>	
6.	Кабинет участкового педиатра	18	<p><b>Определение групп риска развития различных заболеваний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение осмотра детей различного возраста;</li> <li>- измерение температуры тела ребёнка .</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга состояния ребёнка;</li> <li>- проведение выкопировки сведений из истории развития ребёнка;</li> <li>- проведение антропометрии ребёнка с оценкой по центильным рядам;</li> <li>- определения частоты сердечных сокращений, дыхания, АД и описание поведенческих реакций;</li> <li>- проведение оценки резистентности организма ребёнка.</li> </ul> <p><b>Формирование диспансерных групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение диспансеризации детей на закреплённом участке;</li> <li>- формирование диспансерных групп на закреплённом участке;</li> <li>- динамическое наблюдение за детьми первого года жизни, дошкольного и старшего школьного возраста с заболеваниями различных органов и систем;</li> <li>- осмотр и опрос пациента;</li> <li>- интерпретация результатов лабораторных исследований;</li> <li>- определение показаний к дополнительному обследованию;</li> <li>- подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам обследования.</li> </ul> <p><b>Оформление медицинской документации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история развития ребёнка - форма № 112/у;</li> <li>- журнал регистрации амбулаторных больных - форма № 077/у.</li> </ul> <p><b>Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление санитарных бюллетеней;</li> <li>- оформление памяток;</li> <li>- проведение бесед с родителями и детьми старшего возраста;</li> <li>- консультирование родителей;</li> <li>- обучение родителей и детей приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения.</li> </ul>
7.	Прививочный кабинет	12	<p><b>Проведение специфической и неспецифической профилактики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение профилактических прививок;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- дезинфекция предметов медицинского назначения, инструментов, уборочного инвентаря прививочного кабинета;</li> <li>- проведение текущей и генеральной уборки прививочного кабинета;</li> <li>- составление плана профилактических прививок;</li> <li>- контроль за состоянием пациента до проведения иммунопрофилактики;</li> <li>- контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики;</li> <li>- контроль за состоянием пациента после проведения иммунопрофилактики.</li> </ul> <p><b>Оформление медицинской документации.</b> Заполнение медицинской документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учёта профилактических прививок форма №064\у;</li> <li>- карты профилактических прививок, учетная форма №63/у ;</li> <li>- сертификата о профилактических прививках, учетная форма №056-у</li> </ul>
8.	Оформление документации	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление медицинской документации установленного образца;</li> <li>- демонстрация умений оказания услуг в пределах своих полномочий;</li> </ul>
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности**

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь

#### **первоначальный практический опыт:**

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения

#### **уметь:**

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения

**знать:**

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу ПМ.04 Профилактическая деятельность, прошедшие текущую аттестацию по МДК; 04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от лечебного учреждения.

По итогам практики проводится конференция с участием студентов методических руководителей, общих и непосредственных руководителей с оформлением протокола.

Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются:

- отчёт методического руководителя практики;
- протокол итоговой конференции с указанием замечаний, пожеланий студентов и руководителей практики, касающихся вопросов совершенствования организации и проведения практики;
- аттестационный лист;

- характеристика на студента.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики.
2. Манипуляционный лист.
3. Отчет по производственной практике.

#### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению**

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;
- Учебные стандарты выполнения практических манипуляций;
- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю.

#### **4.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Производственная практика по профилю специальности проводится в лечебно-профилактических отделениях ЛПУ, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

Перечень структурных подразделений ЛПУ:

Городская поликлиника:

- кабинет доврачебного осмотра;
- кабинет участкового врача-терапевта;
- кабинет профилактики;
- смотровой кабинет;
- прививочный кабинет.

Городская детская поликлиника:

- кабинет участкового педиатра;
- прививочный кабинет.

#### **4.4. Требования к информационному обеспечению учебной практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Руководство по медицинской профилактике / под ред. Р.Г. Оганова, Р.А. Хальфина.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 464 с.
2. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение :учеб пособие / Д.А. Крюкова, Л.А. Лысак, О.В. Фурса; под ред. Б.В. Кабарухина. Изд. 6-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 381 с.
3. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни Учебное пособие – Москва , Юрайт.2011, - 423 с.
4. Тульчинская В. Здоровый ребенок: Учебное пособие. 4-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 347 с.

5. Калмыкова А.С. Здоровый ребенок от рождения до 7 лет: Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 335 с.

### **Нормативно-правовая документация:**

Нормативно-правовые акты, регламентирующие профилактическую деятельность по РФ.

### **Закон:**

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ  
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

### **Приказы:**

1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.12.2012 г № 1006н «Об утверждении порядка диспансеризации определенных групп взрослого населения».
2. Приказ МЗ РФ №455 от 23.09.2003 «О совершенствовании деятельности органов и учреждений здравоохранения по профилактике заболеваний в Российской Федерации»
3. Приказ Минздрава России от 06.12.2012 г №1011н «Об утверждении порядка проведения профилактического осмотра» .
4. Приказ 1364-н МЗ РФ от 21.12.2012 г. «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»
5. Приказ Минздрава России № 125н от 21.03.2014 г. Национальный календарь профилактических прививок.

### **Ссылки на электронные источники информации:**

#### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

#### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Медико-санитарное просвещение и пропаганда здорового образа жизни (<http://www.kzid.ru>)
2. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>).
3. Национальная электронная медицинская библиотека (<http://www.nemb.ru>)
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
5. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>).
6. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).

7. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).

#### 4.5. Требования к кадровому обеспечению

##### 4.5.1. Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### 4.5.2. Требования к руководителям от медицинских организаций:

- общие руководители: главные медицинские сестры ЛПУ.
- непосредственные руководители: старшие медицинские сестры отделений ЛПУ.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник, беседу по профилактике заболеваний и выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию	- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации диспансеризации населения при	- тестовый контроль с применением информационных

<p>населения и участвовать в ее проведении.</p>	<p>заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный контроль;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- само- и взаимоконтроль;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- дневник практической деятельности;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;</li> <li>- учебно-исследовательская работа.</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;</li> <li>- полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- уровень деловой активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>- устный контроль;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- само- и взаимоконтроль;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- дневник практической деятельности;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;</li> <li>- учебно-исследовательская</li> </ul>

		работа.
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;</li> <li>- правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения;</li> <li>- владение методами ораторского искусства;</li> <li>- умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);</li> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад, рефераты, беседы презентации;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- информационно-агитационные материалы;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий;</li> <li>- удовлетворенность потребителя информации (по результатам отзывов, опросов, анкетирования).</li> </ul>
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по диагностике групп здоровья;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>- устный контроль;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- само- и взаимоконтроль;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- дневник практической деятельности;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических</li> </ul>

		действий в реальных или моделируемых условиях; - учебно-исследовательская работа.
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по проведению иммунопрофилактики;</li> <li>- полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики;</li> <li>- последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики;</li> <li>- уровень деловой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>- устный контроль;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- само- и взаимоконтроль;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- дневник практической деятельности;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;</li> <li>- учебно-исследовательская работа</li> </ul>
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>- полнота соблюдения требований проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;</li> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>- устный контроль;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- само- и взаимоконтроль;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- дневник практической</li> </ul>

	<p>медицинской документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;</li> <li>- учебно-исследовательская работа.</li> </ul>
<p>ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации здоровьесберегающей среды;</li> <li>- полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды;</li> <li>- уровень деловой и творческой активности;</li> <li>- соблюдение требований по оформлению соответствующей документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>- устный контроль;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- само- и взаимоконтроль;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- дневник практической деятельности;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий в реальных или моделируемых условиях;</li> <li>- учебно-исследовательская работа.</li> </ul>
<p>ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения;</li> <li>- умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методические материалы для проведения занятий;</li> <li>- планы, тезисы, конспекты агитационно-информационные сообщения и выступления;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением;</li> <li>- правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения;</li> <li>- уровень подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий;</li> <li>- владение методами ораторского искусства;</li> <li>- правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации;</li> <li>- уровень деловой и творческой активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные бюллетени, памятки, буклеты;</li> <li>- агитационные плакаты, презентации, радиобеседы, печатные работы;</li> <li>- тематические планы проведения гигиенического образования в школах здоровья;</li> <li>- удовлетворенность потребителя информации (по результатам отзывов, опросов, анкетирования).</li> </ul>
ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень знаний нормативно – правовой базы по профилактической деятельности;</li> <li>- точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;</li> <li>- грамотность ведения медицинской документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; провести самоанализ	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами.	Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты

осознанно планировать повышение квалификации.		наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	Решение проблемных задач
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план санитарно-просветительной работы среди населения	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Своевременная постановка на ВУ	

## 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### Д Н Е В Н И К производственной практики

ПМ \_\_\_\_\_  
МДК \_\_\_\_\_  
для специальности \_\_\_\_\_  
Студента \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Общий руководитель практики \_\_\_\_\_  
Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_  
Методический руководитель практики \_\_\_\_\_

### Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и

т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

1) цифрового; 2) текстового.

В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
	<b>Итого:</b>				

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

---



---



---

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Печать учреждения  
здравоохранения

Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Перечень манипуляций	Дата												Всего манипуляций
1.														
2.														

Подпись непосредственного руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя практики \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Энгельсский медицинский колледж»

### ОТЧЕТ

**о проделанной работе во время производственной практики**

**ПМ** \_\_\_\_\_

**МДК** \_\_\_\_\_

для специальности \_\_\_\_\_

студента (ки)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Срок прохождения \_\_\_\_\_

#### Текстовой отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе.

Ваше впечатление о практике.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций.	Всего

Печать учреждения  
здравоохранения

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики (подпись) \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист по производственной практике

студент (ка) \_\_\_\_\_  
ФИО

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа по специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование

Прошёл (ла) производственную практику на базе: \_\_\_\_\_

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

время проведения практики

### 1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет	Оценка освоения (баллы)		
1.	ПК					
<b>ИТОГО</b>						

<b>Критерии оценки</b>	«5» от до
	«4» от до
	«3» от до

### 2. Заключение об освоении профессиональных компетенции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**М.П.**

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Характеристика**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 проходил (а) производственную практику по ПМ/МДК \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на базе: \_\_\_\_\_

Работал по программе \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на  
 практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и  
 прилежание \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

**В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций**

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет	Оценка освоения		
				3	4	5
1.	ОК					
<b>ИТОГО</b>						

<b>Критерии оценки</b>	«5» от до
	«4» от до
	«3» от до

**Заключение о прохождении производственной практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**М.П.**

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



