

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«**Энгельсский медицинский колледж**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования
060101 Лечебное дело

2012г.

СОГЛАСОВАНО

протокол цикловой методической
комиссии №

«Специальных дисциплин

от _____ 2012 г

Председатель ЦМК

_____ И.В. Хохлачева

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе

_____ Э.В. Никитина

_____ 2014г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____ Л.Ю. Шейко

_____ 20__ г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 060101 Лечебное дело

Разработчики:

Хохлачева Ирина Всеволодовна, преподаватель ПМ. 06 Организационно-
аналитическая деятельность. МДК. 06.01. Организация профессиональной
деятельности, высшей квалификационной категории

Рецензенты:

В.В. Масляков, проректор по НР, зав. кафедрой клинической медицины
СФ НОУ ВПО медицинский институт «РЕАВИЗ»

Г.А. Зотова, заслуженный учитель РФ, отличник здравоохранения,
преподаватель высшей квалификационной категории ГАОУ СПО «ЭМК»

Рабочая программа производственной практики ПМ. 06 Организационно-
аналитическая деятельность. МДК. 06.01. Организация профессиональной
деятельности по специальности 060101 Лечебное дело согласована с
работодателем.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Дневник производственной практики	23
Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики	30
Приложение 3. Аттестационный лист	33
Приложение 4. Характеристика	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 060101 Лечебное дело Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Энгельсский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках модуля ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведение медицинской документации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики
– 2 недели (72 часа).

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и ГАОУ СПО «ЭМК» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в ЛПУ обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в ЛПУ правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах лечебно профилактических учреждений г. Энгельса и Саратовской области на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта.

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

а также овладение видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность .

1. Организация работы ФАПА, здравпункта, детского дошкольного учреждения, офиса врача общей практики.
2. Работа с нормативно-правовой документацией.
3. Работа с медицинской документацией.
4. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.
5. Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера.
6. Работа с прикладными информационными программами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
	Центральная районная больница	6		36	
1.	ФАП	2		12	
2.	Кабинет участкового терапевта	2		12	
3.	Кабинет участкового педиатра	2		12	
	Городская поликлиника	6		36	
4.	Офис врача общей практики	6		36	
	Итого:	12		72	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ, манипуляций
	Центральная районная больница	36	
1.	ФАП	12	Организация работы ФАПа, здравпункта, детского дошкольного учреждения: – знакомство со структурой; – знакомство с оснащением; – анализ территории обслуживания;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализ перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует ФАП; - анализ кадрового состава; - составление плана работы; - составление аналитического отчета о деятельности ФАП. <p>Работа с нормативно-правовой документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с нормативно-правовой документацией; - изучение должностных инструкций; - изучение инструкций по технике безопасности. <p>Работа с медицинской документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение паспорта участка; - ведение журнала переписи населения; - ведение журнала регистрации амбулаторных пациентов ф-074/у; - ведение журнала учета диспансерных больных; - ведение дневника работы среднего медперсонала ф-039-1/у. <p>Вычисление и анализ показателей здоровья населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычисление и анализ показателя рождаемости; - вычисление и анализ показателя общей смертности; - вычисление и анализ показателя естественного прироста (убыли) прикрепленного населения; - вычисление и анализ показателя младенческой смертности; - анализ причин смерти прикрепленного населения; - вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости; - вычисление и анализ показателей общей заболеваемости; - вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости; - вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости. <p>Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания; - вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных;
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением; - вычисление и анализ показателя первичной инвалидности; - вычисление и анализ числа посещений ФАП на 1 жителя в год; - вычисление и анализ нагрузки фельдшера на приеме (в часах) ; - вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день; - вычисление и анализ удельного веса посещений на дому; - вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к детям; - вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к беременным. <p>Работа с прикладными информационными программами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование Интернета для поиска тематической информации.
2.	Кабинет участкового врача-терапевта	12	<p>Работа с нормативно-правовой документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с нормативно-правовой документацией; - изучение должностных инструкций; - изучение инструкций по технике безопасности. <p>Работа с медицинской документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение паспорта участка ф-030/у - (тер); - ведение журнала переписи населения; - оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у - ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04; - ведение журнала учета диспансерных больных; - оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у; - оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у; - заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию; - ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у. <p>Вычисление и анализ показателей здоровья населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычисление и анализ показателя общей смертности;

			<ul style="list-style-type: none"> - анализ причин смерти прикрепленного населения; - вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости; - вычисление и анализ показателей общей заболеваемости; - вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости; - вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости. <p>Работа с прикладными информационными программами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с информационной системой Гарант; - работа с информационной системой «Консультант плюс» ; - работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»; - использование Интернета для поиска тематической информации.
3.	Кабинет участкового педиатра	12	<p>Работа с нормативно-правовой документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с нормативно-правовой документацией; - изучение должностных инструкций; - изучение инструкций по технике безопасности. <p>Работа с медицинской документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение паспорта участка ф-030/у - (пед.) ; - ведение журнала переписи населения; - оформление статистического талона заключительных (уточненных) диагнозов ф-025-2/у; - ведение истории развития ребенка ф-112/у; - ведение журнала учета диспансерных больных; - оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у; - ведение карты профилактических прививок ф-063/у; - оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у; - заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию; - ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у. <p>Вычисление и анализ показателей здоровья населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычисление и анализ показателя рождаемости;

			<ul style="list-style-type: none"> - вычисление и анализ показателя младенческой смертности; - анализ причин смерти прикрепленного населения; - вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости; - вычисление и анализ показателей общей заболеваемости. <p>Работа с прикладными информационными программами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с информационной системой Гарант; - работа с информационной системой «Консультант плюс»; - работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»; - использование Интернета для поиска тематической информации.
	Городская поликлиника	36	
1.	Офис врача общей практики	36	<p>Организация работы офиса врача общей практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство со структурой; - знакомство с оснащением; - анализ территории обслуживания; - анализ перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует ВОП; - анализ кадрового состава; - составление плана работы; - составление аналитического отчета о деятельности ВОП. <p>Работа с нормативно-правовой документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с нормативно-правовой документацией; - изучение должностных инструкций; - изучение инструкций по технике безопасности. <p>Работа с медицинской документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение паспорта участка ф-030/у-(ВОП) ; - ведение журнала переписи населения; - ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04; - оформление статистического талона заключительных (уточненных) диагнозов ф-025-2/у;

		<ul style="list-style-type: none"> - ведение журнала учета диспансерных больных; - оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у; - ведение карты профилактических прививок ф-063/у; - ведение журнала учета профилактических прививок ф-64/у; - оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у; - ведение журнала регистрации инфекционных заболеваний ф-060/у; - заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию; - ведение дневника работы среднего медперсонала ф-039-1/у. <p>Вычисление и анализ показателей здоровья населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычисление и анализ показателя общей смертности; - анализ причин смерти прикрепленного населения; - вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости; - вычисление и анализ показателей общей заболеваемости; - вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости; - вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости. <p>Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания; - вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных; - вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением; - вычисление и анализ показателя первичной инвалидности; - вычисление и анализ числа посещений на 1 жителя в год; - вычисление и анализ нагрузки фельдшера на приеме (в часах); - вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день; - вычисление и анализ удельного веса посещений на дому. <p>6. Работа с прикладными информационными программами:</p>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - работа с информационной системой Гарант; - работа с информационной системой «Консультант плюс»; - работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»; - использование Интернета для поиска тематической информации.
ИТОГО:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь

первоначальный практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведение медицинской документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;

- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность. МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от лечебного учреждения.

По итогам практики проводится конференция с участием студентов методических руководителей, общих и непосредственных руководителей с оформлением протокола.

Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются:

- отчёт методического руководителя практики;
- протокол итоговой конференции с указанием замечаний, пожеланий студентов и руководителей практики касающихся вопросов совершенствования организации и проведения практики;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики;
2. Манипуляционный лист;
3. Отчет по производственной практике.
4. Аналитический отчёт о деятельности учреждения здравоохранения.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;
- Методическое пособие по изучению здоровья населения и критериям оценки;
- Методическое пособие по проведению анализа деятельности лечебно-профилактических учреждений;
- Методическое пособие по правилам заполнения первичной медицинской документации;
- Методические рекомендации по составлению аналитического отчета «Анализ деятельности учреждения здравоохранения(ФАП, здравпункт, детское дошкольное учреждение офис врача общей практики).

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в лечебно-профилактических отделениях осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности. Перечень структурных подразделений ЛПУ:

Центральная районная больница:

- ФАП, здравпункт, детское дошкольное учреждение
- Кабинет участкового терапевта
- Кабинет участкового педиатра

Городская поликлиника:

- Офис врача общей практики

4.4. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Войцехович Б.А. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 125 с.
 2. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М. 2009.
 3. Зенина Л.А., Шешунов И.В., Чертухина О.Б Экономика и управление здравоохранением – М.: Академия , 2011. – 208 с.
 4. Тлепцерищев Р.А., Трушкин АГ., Демьянова Л.М., Малахова Н.Г. Экономика и управление здравоохранением – Ростов н/Д: Феникс, 2012. –623 с.
- Дополнительные источники:

5. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». 2012. 112 стр.
6. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения. М.: ОАО Издательство «Медицина», 2011. 528 стр.
7. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2013. 288 стр.
8. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум. для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 144 стр.

Нормативно-правовые документы:

Закон:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в РФ"
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

Приказы:

1. Приказ Минздравсоцразвития № 543н от 15.05.12 «Об утверждении положения об организации первичной медико-санитарной помощи взрослого населения»
2. Приказ Минздравсоцразвития № 252н от 23.03.12 «Об утверждении порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации по оказанию первичной медико-санитарной помощи отдельных функций лечащего врача...»
3. Приказ МЗ № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»

Интернет-ресурсы

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Профильные web – сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Министерство здравоохранения Саратовской области <http://minzdrav.saratov.gov.ru/>
3. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
4. Социальный паспорт Саратовской области <http://www.social.saratov.gov.ru>
5. Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования

- г. Саратов <http://www.sartfoms.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rosпотребнадзор.ru>)
 7. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
 8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
 9. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
 10. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>
 11. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ. <http://www.bestpravo.ru/>

4.5. Требования к кадровому обеспечению

4.5.1. Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5.2. Требования к руководителям от медицинских организаций

- Непосредственные руководители: старшие медицинские сестры отделений ЛПУ.
- Общие руководители: главные медицинские сестры ЛПУ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник, аналитический отчет выполнения заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения. Умение использовать эффективное деловое общение в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение в процессе выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Использование справочной литературы. Использование Интернета для поиска тематической информации Работа с информационными системами «Гарант», «Консультант плюс».	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций..

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач, при прохождении производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения, прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами.	Результаты наблюдений во время практических занятий в малых группах, при прохождении производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Самостоятельное принятие решений организация	Зачет в виде решения ситуационных

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельной работы	проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения и прохождения производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	Решение проблемных задач в процессе освоения профессионального модуля и прохождения производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения и прохождения производственной практики
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план санпросвет работы среди населения	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения

ОК 14.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Своевременная постановка на ВУ	
--	--------------------------------	--

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К

производственной практики
ПМ. 06.Организационно-аналитическая деятельность
МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности
по специальности 060101Лечебное дело

Студента

Группы

Место прохождения практики

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается отметка.

Ежедневно в графе «Наименование и содержание работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики впервые. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

- 1) цифрового; 2) текстового.

В текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

Печать учреждения
здравоохранения

Студент (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

Дата проведения: _____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/ п	Перечень манипуляций	Дата												Всего манипу- ляций
1.	Знакомство со структурой ФАПа													
2.	Знакомство с оснащением ФАПа													
3.	Изучение инструкций по технике безопасности на ФАПе													
4.	Анализ территории обслуживания ФАП													
5.	Анализ перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует ФАП													
6.	Анализ кадрового состава ФАПа													
7.	Изучение должностных инструкций сотрудников ФАПа													
8.	Знакомство с нормативно-правовой документацией ФАПа													
9.	Планирование работы ФАП													
10.	Составление аналитического отчета о деятельности ФАП													
11.	Знакомство со структурой офиса врача общей практики (ВОП)													
12.	Знакомство с оснащением офиса ВОП													
13.	Анализ территории обслуживания ВОП													
14.	Анализ кадрового состава офиса врача общей практики													
15.	Изучение должностных инструкций на ВОП													
16.	Знакомство с нормативно-правовой документацией офиса ВОП													
17.	Изучение инструкций по технике безопасности в офисе ВОП													
18.	Анализ перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует ВОП													
19.	Планирование работы офиса ВОП													
20.	Составление аналитического отчета о деятельности офиса ВОП													
21.	Оформление статистического талона заключительных (уточненных) диагнозов ф-025-2/у													
22.	Оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у													
23.	Оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у													

	населения осмотренного с целью выявления заболевания																					
46.	Вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных																					
47.	Вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением																					
48.	Вычисление и анализ показатель первичной инвалидности																					
49.	Вычисление и анализ числа посещений ФАП на 1 жителя в год																					
50.	Вычисление и анализ нагрузки фельдшера на приеме (в часах)																					
51.	Вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день																					
52.	Вычисление и анализ удельного веса посещений на дому																					
53.	Вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к детям																					
54.	Вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к беременным																					
55.	Работа с информационной системой Гарант																					
56.	Работа с информационной системой «Консультант плюс»																					
57.	Работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»																					
58.	Использование Интернета для поиска тематической информации																					

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись общего руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Энгельсский медицинский колледж»

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время производственной практики
ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность
МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности
по специальности 060101 Лечебное дело

студента (ки)

_____ курса _____ группы _____

Срок прохождения _____

Текстовый отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе.

Ваше впечатление о практике.

ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ

№ п/п	Виды работ, перечень манипуляций.	Всего
	1. Организация работы ФАПа, здравпункта, детского сада, офиса врача общей практики	
1.	Знакомство со структурой	
2.	Знакомство с оснащением	
3.	Анализ территории обслуживания	
4.	Анализ перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует ФАП, ВОП	
5.	Анализ кадрового состава	
6.	Составление плана работы	
7.	Составление аналитического отчетао деятельности ФАП, ВОП	
	2. Работа с нормативно-правовой документацией	
1.	Знакомство с нормативно-правовой документацией	
2.	Изучение должностных инструкций	
3.	Изучение инструкций по технике безопасности	
	3. Работа с медицинской документацией:	
1.	Ведение паспорта участка	
2.	Ведение журнала переписи населения	
3.	Оформление статистического талона заключительных (уточненных) диагнозов ф-025-2/у	
4.	Оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у	
5.	Ведение журнала регистрации амбулаторных пациентов ф-074/у	
6.	Ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04	
7.	Ведение истории развития ребенка ф-112/у	
8.	Ведение журнала учета диспансерных больных	
9.	Оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у	
10.	Ведение карты профилактических прививок ф-063/у	
11.	Ведение журнала учета профилактических прививок ф-64/у	
12.	Заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию	
13.	Оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у	
14.	Ведение журнала регистрации инфекционных заболеваний ф-060/у	
15.	Ведение дневника работы среднего медперсонала ф-039-1/у	
	4. Вычисление и анализ показателей здоровья населения	

1.	Вычисление и анализ показателя рождаемости	
2.	Вычисление и анализ показателя общей смертности	
3.	Вычисление и анализ показателя естественного прироста (убыли) прикрепленного населения	
4.	Вычисление и анализ показателя младенческой смертности	
5.	Анализ причин смерти прикрепленного населения	
7.	Вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости	
8.	Вычисление и анализ показателей общей заболеваемости	
9.	Вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости	
10.	Вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости	
	5. Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера	
1.	Вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания	
2.	Вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных	
3.	Вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением	
4.	Вычисление и анализ показателя первичной инвалидности	
5.	Вычисление и анализ числа посещений ФАП на 1 жителя в год	
6.	Вычисление и анализ нагрузки фельдшера на приеме (в часах)	
7.	Вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день	
8.	Вычисление и анализ удельного веса посещений на дому	
9.	Вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к детям	
10.	Вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к беременным	
	6. Работа с прикладными информационными программами	
1.	Работа с информационной системой Гарант	
2.	Работа с информационной системой «Консультант плюс»	
3.	Работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»	
4.	Использование Интернета для поиска тематической информации	

Печать учреждения
здравоохранения

Студент (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

Приложение 3

Аттестационный лист по производственной практике

студент (ка) _____
ФИО

обучающийся (аяся) на ___ курс _____ группа по специальности _____
код и наименование

Прошёл (ла) производственную практику на базе: _____

место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность.

МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

время проведения практики

1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет	Оценка освоения (баллы)		
				3	4	5
1.	ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5.	Организация работы ФАПа, здравпункта, детского дошкольного учреждения, офиса врача общей практики		3	4	5
2.	ПК 6.1., ПК 6.4.	Работа с нормативно-правовой документацией		3	4	5
3.	ПК 6.3.	Работа с медицинской документацией		3	4	5
4.	ПК 6.2.	Вычисление и анализ показателей здоровья населения		3	4	5
5.	ПК 6.2.	Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера		3	4	5
6.	ПК 6.5.	Работа с прикладными информационными программами		3	4	5
ИТОГО						

2. Заключение о прохождении производственной практики

Критерии оценки	«5» от 27 до 30
	«4» от 21 до 26
	«3» от 18 до 20

Дата « _____ » _____ 20__ год

М.П.

Общий руководитель практики _____ / _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Характеристика

Студент(ка) _____ группы _____

проходил (а) производственную практику по ПМ/МДК ПМ. 06. Организационно-аналитическая деятельность. МДК. 06.01. Организация профессиональной деятельности.

с _____ по _____ на базе: _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

1. В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет	Оценка освоения		
				3	4	5
1.	ОК 1. Помнить сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии		3	4	5
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ		3	4	5
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.		3	4	5
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации		3	4	5
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.		3	4	5
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами.		3	4	5

7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.		3	4	5
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы		3	4	5
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины		3	4	5
10.	ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.		3	4	5
11.	ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы		3	4	5
12.	ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов.		3	4	5
13.	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения		3	4	5
14.	ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Своевременная постановка на ВУ		3	4	5
ИТОГО						

Критерии оценки	«5» от 63 до 70
	«4» от 49 до 62
	«3» от 42 до 48

2. Заключение о прохождении производственной практики

Дата « ____ » _____ 20__ год

М.П.

Общий руководитель практики _____ / _____
 Непосредственный руководитель практики _____ / _____
 Методический руководитель практики _____ / _____

