

**План мероприятий по
противодействию коррупции в ГАПОУ
СО «Энгельсский медицинский
колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)»
на 2024- 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Общие меры			
1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции, карты коррупционных рисков на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Председатель комиссии	
2.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в семестр	Председатель комиссии	
3.	Мониторинг изменений в законодательстве по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт	
4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности колледжа.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами, в части уведомления правоохранительных органов руководителем о оставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей фактах коррупции, в том числе фактах хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения	Постоянно	Директор, юрисконсульт, социальный педагог	
6.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта	
7.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений	
8.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления обращений	Секретарь директора	
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа			

1.	Обеспечение работы и использование прямой телефонной линии с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Директор	
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	По записи	Секретарь директора	
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части.	
4.	Контроль за осуществлением приёма в колледж студентов и работников.	Июнь-август (студенты) В течение года (работники)	Председатель приемной комиссии Начальник отдела правового обеспечения	
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Ответственный секретарь приёмной комиссии, заведующие	
6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	В течение года	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения работников	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела кадров, председатель приемной комиссии, председатель профсоюзного комитета работников, председатель профсоюзного комитета	

8.	Регулярное обновление на официальном сайте колледжа публичной информации о финансово-хозяйственной деятельности и порядке оказания платных образовательных услуг	в течение года	Главный бухгалтер	
Обеспечение открытости деятельности колледжа				
1.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	Ноябрь Март	Директор, заместители директора, заведующие отделениями, секретарь приемной	
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	В течение года	Ответственный за работу сайта	
3.	Персональная ответственность работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По мере необходимости	Директор колледжа	
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете колледжа, Педагогическом совете.	Август Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.	Анкетирование студентов по вопросам противодействия коррупции в колледже.	Декабрь Май	Заместитель директора по воспитательной работе Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
6.	Проведение опроса сотрудников и студентов удовлетворенности организацией и качеством образования.	2 семестр	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Психолог	
Антикоррупционное образование				
1.	Ознакомление преподавателей с Антикоррупционной политикой колледжа	При приеме на работу	Начальник ОК юристконсульт	

2.	Методическое объединение классных руководителей по теме: «Коррупция в сфере образования как социальное явление: проблемы и пути их решения»	Декабрь	Руководитель МО классных руководителей	
3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ об ответственности за коррупционные действия	1 семестр	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт, председатель МО классных руководителей	
4.	Проведение классных часов для студентов 1 курса «Коррупция. Правовые основы противодействия коррупции»	1 семестр	Председатель МО классных руководителей, классные руководители, юристконсульт	
5.	Проведение профилактических бесед представителей правоохранительных органов с преподавателями и работниками колледжа по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	1 раз в семестр	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
	Проведение профилактических бесед представителей правоохранительных органов со студентами колледжа по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	1 раз в семестр	Заместитель директора по воспитательной работе	
6.	Проведение конкурса плакатов «Я против коррупции» среди студентов 1 курса, приуроченного ко Дню противодействия коррупции	09 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	
7.	Информирование работников с требованиями законодательства РФ по противодействию коррупции	По мере поступления документов	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, юристконсульт	
Работа с родителями				
1.	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за профилактику коррупции, ответственный за работу сайта	

2.	Информирование родителей на родительских собраниях о деятельности колледжа по противодействию коррупции	1 семестр	Председатель МО классных руководителей, классные руководители, юрисконсульт	
----	---	-----------	--	--

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции

5-

Л.Ю. Шейко