

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Энгельсский
медицинский колледж Св. Луки
(Войно-Ясенецкого)»

М.В.Бахарева

П Л А Н

**работы Центра содействия трудоустройству выпускников
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполн.	Ответственный за исполнение	Отметка о вы- полн.
І. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Составление плана работы Центра на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Шейко Л.Ю.	
2.	Проведение заседаний Центра содействия трудоустройству выпускников	По плану	Шейко Л.Ю. Фролова П.М.	
3.	Сотрудничество с ЛПУ, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников колледжа.	В течение года	Шейко Л.Ю.	
4.	Организация и участие в Ярмарках вакансий, специализированных форумах и др. мероприятиях профессиональной направленности в муниципальном районе.	В течение года	Шейко Л.Ю. Заведующие от- делениями	
5.	Проведение мониторинга индивидуального профессионального развития выпускников 2021-2022гг.	Сентябрь- июнь	Шейко Л.Ю. Классные руко- водители	
6.	Размещение информации по вопросам трудоустройства для выпускников на сайте колледжа.	В течение года	Шейко Л.Ю. Долгова Т.А.	
7.	Продолжение сотрудничества с Центром занятости населения в г. Энгельсе по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов.	В течение года	Шейко Л.Ю. Заведующие отделениями	
8.	Составление отчета о работе Центра за год.	Октябрь Июнь	Шейко Л.Ю.	
9.	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	Сентябрь- декабрь	Заведующие отделениями	
10.	Организация повышения квалификации преподавателей, педагогов-психологов по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Ст методист Щелочкова Ю.С.	
11.	Проведение опроса обучающихся с целью определения уровня удовлетворенности качеством работы Центра содей-	Май	Фролова П.М.	

	ствия трудоустройству для выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности			
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ				
1.	Встречи студентов с выпускниками прошлых лет, представителями профессий, ветеранами здравоохранения.	В течение года	Шейко Л.Ю. Самарина С.А.	
2.	Тематические классные часы по повышению престижа медицинских специальностей.	В течение года	Федоренко Д.А. кл. руковод.	
3.	Конкурс презентаций «Зову в мою профессию» для студентов 1 курса	Октябрь	Федоренко Д.А. кл. руковод.	
4.	Встречи студентов выпускных групп с главными врачами медицинских организаций, медицинскими работниками – бывшими выпускниками колледжа	В течение года	Шейко Л.Ю.	
5.	Экскурсии для студентов отделения «Лечебное дело» на ФАПы в районы участвующие в программе «Земский фельдшер»	Март-апрель	Шейко Л.Ю. Григорян М.К.	
6.	Содействие в прохождении производственной практики студентам отделения «Лечебное дело» на ФАПах закрепленных районов.	II семестр	Шейко Л.Ю. Григорян М.К.	
7.	Проведение месячника адаптации студентов 1 курса.	Сентябрь	Самара С.А.	
8.	Информирование студентов о проектах реализуемых МЗ СО с целью формирования кадрового ресурса здравоохранения области.	В течение года	Шейко Л.Ю. Заведующие отделениями	
9.	Мониторинг профессиональной мотивации, факторов привлекательности к профессии.	Сентябрь-Март	Фролова П.М.	
10.	Привлечение студентов к участию в работе научных кружков по дисциплинам.	В течение года	Ст методист Щелочкова Ю.С.	
11.	Проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям: - Лечебное дело - Сестринское дело - Лабораторная диагностика - Фармация	23.03.23 21.03.23 14.02.23 16.03.23	Заведующие отделениями	

12.	Проведение Внутриколледжного чемпионата WorldSkills по компетенции 41.Медицинский и социальный уход для студентов 3,4 курса специальности Сестринское дело.	10-11.11.22	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК	
13.	Проведение III внутриколледжного чемпионата WorldSkills по специальности Фармация	20.10.22	Зам.директора по УПР Председатель ЦМК	
14.	Проведение учебно-практических конференций для среднего медперсонала на базах ЛПУ по заявкам главных медсестёр.	По плану	Шейко Л.Ю. Ст методист Щелочкова Ю.С.	
15.	Привлечение студентов к волонтерской деятельности	В течение года	Коляченко С.В.	
16.	Организация учебно-исследовательской работы на базах ЛПУ в период преддипломной практики.	Апрель-май	Никитина Э.В. Шейко Л.Ю.	
17.	Организация работы волонтерских отрядов «ЗОЖ», «Милосердие»	В течение года	Коляченко С.В.	
18.	Привлечение студентов к участию в проведении торжественных мероприятий в ЛПУ посвященных Дню медицинской сестры, Дню медицинского работника	По плану ЛПУ	Студ.клуб МО классных руководителей	
19.	Организация площадки по проведению первичной и первичной-специализированной аккредитации выпускников на базе колледжа.	По плану	Никитина Э.В. Шейко Л.Ю. Бечевина Е.А.	

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ И ЗАКРЕПЛЕНИЮ ВЫПУСКНИКОВ В ЛЕЧЕБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1.	Анализ потребностей региона в специалистах со средним медицинским образованием.	Октябрь - март	Шейко Л.Ю. Руководители ЛПУ	
2.	Формирование базы данных вакансий в городе, районах области.	Март-июнь	Шейко Л.Ю.	
3.	Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	В течение года	Шейко Л.Ю. заведующие отделениями	
4.	Создание горячей линии по вопросам трудоустройства выпускников и размещение информации на сайте колледжа.	Сентябрь	Долгова Т.А.	
5.	Проведение «Ярмарки рабочих мест» по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, Лабораторная диагностика.	17 марта	Шейко Л.Ю. зав. отделениями	

6.	Проведение «Ярмарки рабочих мест» по специальности Фармация.	18.03.23	Шейко Л.Ю. зав. отделением	
7.	Организация экскурсий на будущие рабочие места для студентов выпускных групп.	В течение года	Шейко Л.Ю.	
8.	Содействие временной занятости студентов на должностях младшего медперсонала ЛПУ в период обучения, в том числе в летний период.	В течение года	Шейко Л.Ю. Руководители ЛПУ	
9.	Проведение занятий с элементами тренинга «Искусство трудоустройства» в выпускных группах.	Октябрь-март	Фролова П.М. Гуляева М.М.	
10.	Индивидуальное психологическое консультирование выпускников по вопросам трудоустройства.	В течение года	Фролова П.М.	
11.	Организация встреч выпускников с представителями Комитета по социальной защите и занятости населения на тему: «Социальная поддержка молодых специалистов в здравоохранении».	Март	Шейко Л.Ю. зав. отделениями представители КСЗН	
12.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.	Октябрь-март	Шейко Л.Ю. зав. отделениями представители КСЗН	
13.	Составление индивидуальных планов профессионального развития выпускников.	Октябрь	Зав.отд Классные руководители	
14.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, завершивших прохождение службы в РА, вышедших из отпуска по уходу за ребенком.	Октябрь	Зав.отд Классные руководители	
15.	Проведение адресной работы с выпускниками, имеющими риск нетрудоустройства	В течение года	зав. отделениями	
16.	Проведение бесед с выпускниками по вопросам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации специалистов.	Октябрь, март	Зав. отделом ДПО Бечевина Е.А.	
17.	Организация дополнительного профессионального образования выпускников.	В течение года	Зав. отделом ДПО Бечевина Е.А.	
18.	Мониторинг удовлетворённости руководителей сестринских служб ЛПУ, зав. аптек качеством подготовки выпускников.	Апрель-май	Шейко Л.Ю. Голговская Н.Ю.	
19.	Участие работодателей в проведении промежуточной аттестации государст-	В течение года	Шейко Л.Ю. Никитина Э.В.	

	венной итоговой аттестации студентов.			
20.	Анализ причин нетрудоустройства молодых специалистов.	Декабрь	Зав. отделениями, классные руководители	
21.	Проведение анкетирования молодых специалистов по вопросам адаптации на рабочем месте.	Апрель-май	Фролова П.М. Голговская Н.Ю.	
22.	Проведение индивидуального социально-психологического сопровождения студентов-инвалидов.	В течение года	Фролова П.М. Наймушина И.В.	
23.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	В течение года	Зав. отделениями, классные руководители	
24.	Организация курсов ДПО для выпускников предыдущих лет, в т.ч. вернувшихся из армии, отпуска по уходу за ребенком.	В течение года	Зав. отделениями, Зав. отделом ДПО	

Зам. директора по УПР

Л.Ю. Шейко