

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.А. М.В. Бахарева
«11» января 2016г.

Введено в действие приказом
директора колледжа
№3 о/д от «11» января 2016г.

Решение Совета колледжа, протокол
№11 от «11» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Энгельсский медицинский колледж
Святого Луки (Войно-Ясенецкого)» в г. Марксе

г. Энгельс
2016 год

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)» в г. Марксе (далее - «Филиал») является обособленным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)» (далее – «Колледж»).

1.2. Наименование Филиала – филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)» в г. Марксе, сокращенное наименование – филиал ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» в г. Марксе.

Место нахождения филиала: 413090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Коммунистическая, дом 9.

1.3. Филиал создан по решению учредителя Колледжа – Министерства здравоохранения Саратовской области (далее именуется – «Учредитель») (приказ № 139 от 21.02.2011 года), по решению Совета Колледжа (протокол № 3 от 20.01.2011 года).

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет по доверенности Колледжа его функции в порядке, предусмотренном Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.6. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

1.7. Филиал создается в целях оказания образовательных услуг населению Саратовской области, обеспечения условий для развития личности, формирования базовой культуры молодого специалиста, обеспечения возможности получения профессионального образования по месту проживания обучающихся.

2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

Структура Филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется по решению Учредителя Колледжа.

2.2. Филиал может быть переименован Учредителем на основании ходатайства Колледжа.

2.3. Наименование Филиала, его местонахождение вносятся в Устав Колледжа в установленном порядке.

2.4. Структура и штатная численность Филиала определяется Колледжем и утверждается приказом директора Колледжа.

2.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала его Положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

2.6. Имущество ликвидируемого Филиала в установленном законодательством порядке передается Колледжу.

2.7. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется настоящим Положением, Уставом колледжа.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначенный приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в профессиональном образовательном учреждении.

3.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подписью директора Колледжа или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами.

3.4. Полномочия заведующего Филиалом определяются заключенным с ним трудовым договором, настоящим Положением и иными локальными актами.

Заведующий Филиалом обеспечивает функционирование Филиала, взаимодействие с предприятиями, организациями и представляет Филиал в органах государственной власти и управления.

3.5. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением. Отчитывается на заседании Совета Колледжа о деятельности Филиала (не реже одного раза в год).

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать одну или несколько образовательных программ среднего профессионального образования по различным формам обучения, программы дополнительного образования (в том числе на платной основе) в соответствии с лицензией Колледжа на право ведения образовательной деятельности и

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучение в филиале может производиться по очной и очно-заочной (вечерней) формам.

4.4. Организацию приема граждан на обучение в Филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом колледжа, Правилами приема в Колледж.

Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала приема. Правила приема в Колледж ежегодно разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и Саратовской области и утверждаются приказом директора Колледжа.

4.5. Зачисление в состав студентов и обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

4.6. Величина и структура приема студентов и обучающихся на обучение в Филиале за счет средств областного бюджета определяются Колледжем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых образовательному учреждению Учредителем.

Сверх контрольных цифр приема Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой стоимости обучения.

4.7. Численность учебной группы в Филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных средств при очной форме обучения не более 25 человек.

4.8. Колледж обеспечивает Филиал учебными планами и программами, учебными пособиями, бланками зачетных книжек и студенческих билетов, академических справок, документов об образовании и (или) о квалификации.

4.9. Учебный год начинается, как правило, 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой специальности. Учебный год делится на 2 семестра. Продолжительность обучения с учетом получаемой квалификации профессионального образования устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10. Недельная учебная нагрузка студентов и обучающихся определяется учебными планами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность академического часа для всех видов занятий - 45 минут. После каждого академического часа обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью не менее 5 минут, а после каждых 2 академических часов - перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.11. Производственная практика по профилю специальности проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключенных между Филиалом и этими организациями.

4.12. Знания, умения и навыки студентов и обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»).

4.13. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Филиале, разрабатываются Филиалом и утверждаются Колледжем.

Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и обучающихся Филиала определяется планом работы и локальными актами Колледжа.

Формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов и обучающихся разрабатываются Филиалом на основе учебных планов по специальности самостоятельно.

4.14. За невыполнение учебной программы, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из образовательного учреждения. Порядок отчисления определяется Уставом колледжа, локальными актами Колледжа.

4.15. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется Государственной аттестационной комиссией Колледжа, формируемой в установленном Учредителем порядке.

4.16. В документах об образовании и (или) о квалификации (дипломах, свидетельствах и т.д.), выдаваемых выпускникам, и академических справках наименование Филиала не указывается.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и другие работники Филиала, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. К обучающимся в Филиале относятся студенты и слушатели. Статус обучающихся Филиала, их права и обязанности определяется уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Колледжа.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Филиала определяются уставом Колледжа, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, а также иными действующими законодательными и нормативными актами.

5.4. К работникам Филиала относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал.

Прием на работу и увольнение работников Филиала осуществляет директор Колледжа в соответствии с законодательством РФ.

Права и обязанности работников Филиала определяется Уставом колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Колледжа.

6. Экономика, учет и отчетность Филиала

6.1. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с Уставом колледжа и настоящим Положением.

6.2. Колледж как юридическое лицо наделяет Филиал имуществом в установленном законодательством порядке.

Филиал самостоятельно использует закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством РФ, Уставом колледжа, настоящим Положением.

6.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом Колледжа, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.4. Финансирование деятельности Филиала Колледжа осуществляется за счет:

- средств областного бюджета, выделяемых для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;
- средств, поступающих от осуществления платной образовательной деятельности;
- средств, получаемых от осуществления уставной деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. и зарубежных;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Заведующий Филиалом представляет в Колледж статистическую и иную отчетность и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ее достоверность.

6.6. В Филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.