

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК В УСЛОВИЯХ  
ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВ. ЛУКИ  
(ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ»;

- Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях санитарно-эпидемических мероприятий»

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Устав ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)».

1.2. Проведение учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) организуется в соответствии с вышеуказанными актами в связи с необходимостью предупреждения распространения коронавирусной инфекции.

1.3. Руководителями практик со стороны колледжа и медицинских (фармацевтических) организаций формируются новые или актуализируются индивидуальные задания по практике с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе. Данные о корректировке вносятся в рабочие программы практик.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, методических руководителей практики от образовательной организации, общих руководителей практики от медицинских и фармацевтических организаций.

1.5. Реализация учебной и производственной практик с применением ЭО и ДОТ обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых опосредованное взаимодействие обучающегося и

руководителей практики осуществляется независимо от места их нахождения.

Основными дистанционными образовательными технологиями являются Интернет - технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.

1.6. Целью применения ЭО и ДОТ в учебной и производственной практиках является обеспечение непрерывности учебного процесса и выполнение учебного плана в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям

1.7. В условиях перевода организации на режим дистанционного обучения с применением ЭО и ДОТ производственная практика может проводиться в медицинских и фармацевтических организациях только при наличии добровольного письменного согласия обучающегося и при условии гарантирования медицинскими (фармацевтическими) организациями обеспечения безопасных условий труда обучающихся, в том числе обеспечения их средствами защиты в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения коронавирусной инфекции.

1.8. При реализации ЭО и ДОТ колледж обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к электронным образовательным ресурсам в объёме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы практики.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

2.1. Занятия организуются через электронную почту, мессенджеры WhatsApp, Viber .

2.2. Занятия проводятся по утвержденному расписанию и фиксируются в журнале практической подготовки.

2.3. Задания составляются в соответствии с программой практики и ежедневно выкладываются руководителем практики в группу на главной странице сайта колледжа.

2.4. Выполненные задания обучающиеся оформляют в дневнике практики и ежедневно отправляют на электронную почту преподавателя для проверки и выставления оценки в журнал практического обучения. Если студент не выходит на связь, то в журнале ставится «нб», о чем оповещается классный руководитель. Если студент заболел, он должен прислать фото справки.

2.5. Самостоятельная работа обучающегося во время учебной практики с применением ЭО и ДОТ включает в себя работу с электронными образовательными ресурсами, нормативно-правовыми документами, санитарными нормами и правилами медицинских (фармацевтических) организаций, изучение алгоритмов практических манипуляций, выполнение практических заданий (решение ситуационных задач, тестов, оформление медицинской документации), оформление дневника практики.

2.6. Дифференцированный зачет по учебной практике проводится дистанционно с применением ЭО и ДОТ в последний день практики при условии полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике, в соответствии с рабочей программой практики.

2.7. После завершения периода временного перевода образовательной организации на режим дистанционного обучения с применением ЭО и ДОТ,

руководитель практики оформляет и заверяет представленную обучающимся на бумажном носителе отчетную документацию по практике.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

3.1. Занятия проводятся по утвержденному расписанию и организуются через электронную почту, мессенджеры WhatsApp, Viber.

3.2. Задания по практике составляются методическим руководителем практики совместно с общим руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации и ежедневно выкладываются методическим руководителем практики в группу на главной странице сайта колледжа.

3.3. Выполненные задания обучающиеся оформляют в дневнике практики и ежедневно отправляют на электронную почту методического руководителя практики для проверки и выставления оценки.

3.4. Самостоятельная работа обучающегося во время производственной практики с применением ЭО и ДОТ включает в себя работу с электронными образовательными ресурсами, материалами, медицинскими документами, представленными медицинскими (фармацевтическими) организациями в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных практических заданий, оформление медицинской документации, оформление дневника практики.

3.5. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится дистанционно с применением ЭО и ДОТ в последний день практики при условии полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике, в соответствии с рабочей программой практики.

3.6. После завершения периода временного перевода образовательной организации на режим дистанционного обучения с применением ЭО и ДОТ, методический руководитель совместно с общим руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации оформляют и заверяют представленную обучающимся на бумажном носителе отчетную документацию по практике.

### **4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.**

4.1. Общее руководство организацией учебной практики с применением ЭО и ДОТ осуществляет заведующий практикой.

4.2. Общее руководство организацией производственной практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.