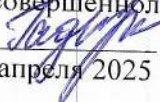


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 Гадимова Г.М.
01 апреля 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет

 Гасанов Р.Р.
01 апреля 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Первичная организация
профсоюза студентов

 Бирюков Я.В.
01 апреля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 М.В. Бахарева
01 апреля 2025 года

Введено в действие приказом
директора колледжа
№ 307 о/д от 01.04.2025 года

ПРИНЯТО

Решение Совета колледжа
Протокол
№ 4 от 01.04.2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ
ДИПЛОМОВ С ОТЛИЧИЕМ**

**в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Саратовской области
«Энгельсский медицинский колледж Святого Луки
(Войно-Ясенецкого)»**

Саратовская область, г. Энгельс
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила и основания выдачи диплома с отличием в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)» (далее - ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки, колледж»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям Колледжа;
- устава Колледжа.

2. Правила и основания выдачи диплома с отличием.

2.1. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок "зачтено", являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок "зачтено".

2.3. Диплом выдается лично выпускнику и (или) родителю (законному представителю) по нотариально заверенной доверенности в торжественной

обстановке с приложением к нему, но не позднее 10 календарных дней после издания приказа директора Колледжа об отчислении выпускника.

2.6. О выдаче диплома с отличием производится соответствующая запись в Книге выдачи документов об образовании.

3. Процедура рассмотрения вопроса о пересдаче зачета/ экзамена.

3.1. Студенту выпускного курса, претендующему на получение диплома с отличием, с целью повышения оценки по его заявлению с разрешения директора дается право пересдачи не более двух учебных дисциплин в срок, не позднее выхода обучающегося на преддипломную практику. Попытка пересдачи каждой из двух оценок предоставляется только один раз.

3.2. Процедура рассмотрения вопроса о пересдаче зачета/экзамена предусматривает:

- личное заявление обучающегося на имя директора колледжа с просьбой о пересдаче (Приложение 1); оригинал заявления у студента выпускного курса принимает заведующий отделением;
- согласование заявления заместителем директора по учебно-методической работе;
- согласие директора колледжа, которое подтверждается резолюцией на заявлении обучающегося, на основании чего издается приказ о пересдаче с целью повышения оценки.

3.3. Обучающемуся выдается направление на пересдачу. Принимает пересдачу преподаватель, ведущий данную дисциплину в текущий период.

3.4. По итогам пересдачи оценка вносится в соответствующий семестр зачетной книжки с записью «Исправленному «хорошо» на «отлично» верить», заверенной подписью преподавателя, направление с результатами пересдачи сдается преподавателем заведующему отделением.

3.5. По результатам пересдачи преподаватель принимает решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку;

Понижение оценки не допускается.

3.6. Если в ходе пересдачи студент пользовался неразрешенными источниками информации, составляется докладная записка заместителю директора по учебно-методической работе для принятия к студенту мер дисциплинарного воздействия за недостойное поведение. Оценка остается без изменений.

3.7. Обучающийся, имеющий к моменту итоговой аттестации неснятое дисциплинарное взыскание, лишается права на получение диплома с отличием.

3. Контроль и ответственность

3.1. Контроль за заполнением учебной документации в образовательной организации осуществляется заведующими отделениями.

Директору ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский
колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)»
М.В. Бахаревой

студента _____ курса, группы _____
специальности _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)
тел. _____

Заявление

Прошу разрешения на повторную сдачу экзамена/зачета с оценкой с целью
повышения положительной оценки по дисциплине/модулю

за _____ семестр _____ курса.

Претендую на диплом с отличием.

Академической задолженности, дисциплинарного взыскания не имею.

Количество оценок «отлично» составляет _____% от общего количества
оценок.

Заявление получено:

Заведующий отделением _____

дата _____ подпись _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе _____