

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Энгельсский медицинский колледж»
(ГАОУ СПО «ЭМК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО «ЭМК»

Бахарева М.В. Бахарева

«*31*» *августа* 20*15* г.

Введено в действие приказом
директора колледжа

№ *89 от* от «*31*» *августа* 20*15* г.

Решение Совета колледжа, протокол

№ *1* от «*31*» *августа* 20*15* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОЛЛЕДЖА
<http://www.emk64.ru>

г. Энгельс
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте колледжа <http://emk64.ru> (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом ГАОУ СПО «ЭМК» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также назначение, формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о Колледже (далее - информация), регламентирует технологию создания и функционирования информационных материалов.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Колледже в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности колледжа, развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями России, расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления преподавателей, студентов, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью колледжа и ее результатами, повышения эффективности образовательной деятельности колледжа по дистанционной форме обучения, развития единого информационного пространства колледжа.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением.

2. Информационный ресурс сайта

2.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения о колледже» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и ссылок на другие разделы и документы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется со всех страниц Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 2.2.1–2.2.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

На Сайте может быть размещена иная информация, которая публикуется по решению директора Колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.2.1 Подраздел «Основные сведения».

Подраздел содержит информацию о дате создания Колледжа, об учредителе Колледжа, о месте нахождения Колледжа и его филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.2.2 Подраздел «Структура и органы управления Колледжа».

Подраздел содержит информацию о структуре и об органах управления Колледжа, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

2.2.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав Колледжа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка Колледжа и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.2.4 Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области и по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, о языках, на которых осуществляется обучение.

2.2.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС). Информация представляется с приложением их копий. Допускается вместо копий ФГОС размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.6 Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Подраздел содержит следующую информацию:

а) о руководителе Колледжа, его заместителях, руководителе филиала Колледжа, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников Колледжа и филиала с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.2.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Подраздел содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.2.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Подраздел содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.2.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.2.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Подраздел содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц).

2.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.5. Информация, указанная в пунктах 2.2.1-2.2.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.2.1–2.2.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.7. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью колледжа, работников, студентов, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц.

2.8. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

2.9. Запрещается:

- размещать на Сайте информацию, не имеющую отношение к деятельности Колледжа и образованию;
- размещать на Сайте информацию, которая в соответствии с действующим законодательством РФ не подлежит свободному распространению;
- использование ненормативной лексики;
- размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

2.10. Часть информационного ресурса Сайта колледжа, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогов и студентов колледжа, может быть размещена на отдельных сайтах, доступ к которым организуется с сайта колледжа.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями ответственных лиц, отвечающих за подборку и представление информации по каждому разделу сайта.

Ответственные за содержание разделов сайта назначаются приказом директора.

Ответственные за содержание разделов сайта лица предоставляют информацию для наполнения сайта по мере необходимости ответственному за ведение сайта. Информация, собранная для размещения на сайте, предоставляется ответственному за ведение сайта только в электронном виде.

3.2. Информация, представленная различными структурами колледжа на официальном сайте колледжа, редактируется ответственным за ведение сайта и утверждается директором.

Координацию деятельности ответственных исполнителей и ответственного за ведение сайта в вопросах информационного наполнения сайта, контроль содержания и регулярность обновления информации по направлениям осуществляет директор колледжа.

3.3. Ответственный за ведение сайта назначается приказом директора. В его обязанности входит:

- поддержка структуры представления информации;
- размещение на Сайте в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами информации, освещающей деятельность колледжа, в установленные сроки.

3.4. Ответственный за ведение сайта имеет право без предупреждения удалять информацию, содержание которой нарушает настоящее Положение.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное, некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет лицо, ответственное за обеспечение информацией соответствующего раздела сайта.

4.2. Ответственный за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный за ведение сайта. Некачественное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий (бездействия), повлекших причинение вреда информационному ресурсу.