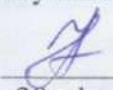


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**

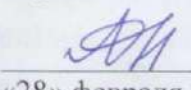
СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

 Кузнецова Н.А.
«28» февраля 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет

 Савин Н.А.
«28» февраля 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Первичная организация
профсоюза студентов


Бирюков Я.В.
«28» февраля 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор


М.В. Бахарева
«28» февраля 2022г.

Введено в действие приказом
директора колледжа
№ 70 о/д от «28» февраля 2022г.

ПРИНЯТО

Решение Совета колледжа
Протокол
№4 от «14» февраля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, организацию промежуточной аттестации, а также порядок сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов квалификационных и ликвидации академической задолженности.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в течение учебного года, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий
- упрочение обратной связи между преподавателями и студентами.

2.2. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий включает:

- опрос студентов на практических и семинарских занятиях;
- оценку выполнения аудиторных контрольных работ;
- тестирование;
- оценку рефератов и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и результаты фиксируются в журнале теоретических и практических занятий.

2.4. При отсутствии по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем проверки преподавателем знаний студентов на теоретических занятиях.

3. ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К промежуточной аттестации (далее - аттестация) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план текущего семестра и не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр.

3.2. Студенты, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам, МДК, профессиональным модулям текущего семестра, к аттестации не допускаются. Им предоставляется возможность повторно пройти аттестацию (сдать зачеты, контрольные, лабораторные работы и др.) в дополнительный период на основании решения учебно-воспитательной комиссии и (или) допуска заведующего отделением, если их общее количество не превышает 4-х задолженностей.

3.3. Для студентов, не выполнивших семестровый учебный план по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

4.2. Процедура промежуточной аттестации позволяет объективно оценивать результаты образовательной деятельности каждого студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- иные формы контроля.

4.3. Порядок промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональным модулям выбирается преподавателями профильной цикловой методической комиссией самостоятельно, форма и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию.

4.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения уровня освоения дисциплин, общих и профессиональных компетенций.

4.6. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины и (или) МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины и (или) МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине и (или) МДК.

В случае изучения дисциплины и (или) МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.7. При выборе дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) МДК колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается после слов "Комплексный экзамен".

Экзамен квалификационный проводится после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций

и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта.

4.8. Конкретные даты экзаменов определяются расписанием промежуточной аттестации, которое утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала соответствующей сессии.

4.9. В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине, МДК или экзамену квалификационному.

4.10. При явке на экзамен студент обязан предъявить экзаменатору зачетную книжку.

4.12. В исключительных случаях заместитель директора по учебно-методической работе может продлить индивидуальную сессию студенту по его личному заявлению.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И / ИЛИ МДК

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине или МДК, разрабатывается цикловыми методическими комиссиями. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено»; при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам или МДК включает в себя следующие аспекты.

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

6.1.2. Экзамен по дисциплине, МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК состоит, как правило, из двух этапов:

I этап - контроль теоретических знаний проводится в виде выполнения заданий в тестовой форме, которые должны быть равноценными по сложности и трудоемкости, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

II этап - контроль и оценка знаний и умений путем решения ситуационных задач и определение правильности выполнения технологий медицинских услуг.

6.1.3. К экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, экзамену квалификационному допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические

внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели смежных дисциплин. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам) или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа
- уровень освоения компетенций.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Критериями оценок тестового контроля знаний являются: 5 (отлично) - 91-100% правильных ответов, 4 (хорошо) - 81-90% правильных ответов, 3 (удовлетворительно) - 71-80% правильных ответов, 2 (неудовлетворительно) - 70% и менее правильных ответов.

Итоговая оценка по дисциплине и (или) МДК складывается из оценок по результатам I и II этапов. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и оценивается в баллах 5(отл.), 4(хор.), 3(уд.), 2(неуд.).

6.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.2.5. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, если студент получил неудовлетворительную оценку на экзамене, или вид профессиональной деятельности не был освоен, или не был допущен к экзамену. Пересдача экзаменов и (или) экзамена квалификационного проводится в соответствии с дополнительным расписанием, составленным заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

Допуски на пересдачу экзаменов и (или) экзамена квалификационного выдаются заведующим учебным отделением.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена при условии письменного разрешения директора колледжа.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

задания по данной дисциплине или дисциплинам МДК текущего семестра
основании допуска в зачетной книжке.

6.1.4. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии

6.1.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) или МДК и охватывают ее (и) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимый на экзамен разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) или МДК, обсуждается на цикловой методической комиссии и утверждается в Методическом совете колледжа не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.6. Основные условия подготовки к экзамену и экзамену квалификационному:

6.1.6.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. 6.1.6.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы (КОС, КИМ):

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- индивидуальные экзаменационные ведомости (для экзамена квалификационного).

6.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или МДК, экзамена квалификационного (по профессиональному модулю) включает в себя следующие аспекты.

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

6.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В качестве

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.