

Приложение №1  
к приказу от 12.03.2018 № 75 о/д

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



М.В. Бахарева

«12» марта 2018 г.

Введено в действие приказом  
директора колледжа  
№ 75 о/д от «12» марта 2018г.

Решение Совета колледжа, протокол  
№3 от «28» февраля 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

г. Энгельс  
2018 год

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, ведения и оценки электронного портфолио обучающегося в ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)».

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной, проследить индивидуальную траекторию на всех этапах обучения будущего специалиста и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

1.4. Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки формирования и освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении образовательной программы.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.03 Лабораторная диагностика, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация.

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

## 3. Термины и определения

**Компетенция** - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Портфолио** - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

**Электронное портфолио** – 1) комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: учебной (оценочные ведомости, аттестационные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т. д.), внеаудиторной (творческие работы, презентации, фотоматериалы и т. д.); 2) совокупность работ обучающихся и документов, собранных с применением электронных средств и носителей, представленных в виде либо компакт дисков в форме CD – ROM/DVD, флеш-носителей.

#### **4. Общие положения**

4.1. Электронное портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений студента, формируется как индивидуальное образовательное пространство и позволяет проводить оценку освоения общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

4.2. Электронное портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности: учебной, исследовательской, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.

4.3. Электронное портфолио дополняет контрольно-оценочные средства при проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

4.4. Объективная оценка уровня достижений студента предназначена для получения объективной информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), результатах учебной и иных видах деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня его достижений с целью последующей коррекции.

4.5. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

4.6. Электронное портфолио студента начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

4.7. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций педагогов, классных руководителей, заведующего отделением.

4.8. Студент регулярно обновляет электронное портфолио во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

4.9. Обучающийся презентует сформированное за учебный год портфолио один раз в конце учебного года на классном часе учебной группы в присутствии экспертной комиссии.

4.10. Общее руководство деятельностью преподавателей и обучающихся по формированию электронного портфолио осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями. Ответственность за организацию деятельности обучающихся по созданию портфолио на уровне учебной группы возлагается на классного руководителя.

4.11. Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого студента и одним из условий допуска к защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 5. Цель и задачи электронного портфолио

5.1. Основная цель электронного портфолио - анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления выпускника, обеспечение мониторинга культурно- образовательного роста студента.

5.2. Электронное портфолио позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный рост студента, достигнутый им в процессе получения образования, вне прямого сравнения с достижениями других;
- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК);
- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность студентов, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования студента;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

5.3. Формирование электронного портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной и творческой деятельности;
- систематичности и регулярности самомониторинга;
- оптимальности;
- профессиональной этики и открытости;
- аккуратности и эстетичности;
- целостности, тематической завершенности материалов.

## 6. Структура и содержание электронного портфолио

| Название раздела              | Содержание раздела                                      | Примечание   |
|-------------------------------|---|--------------|
| 1. Общие сведения             | - персональные данные                                   | Приложение 1 |
| 2. Образовательные достижения | - оценочные ведомости по профессиональным модулям (ПМ); | Приложение 2 |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестационные листы по учебной и производственной практике (возможно предоставление в бумажном варианте).</li> <li>- сертификаты,</li> <li>- грамоты,</li> <li>- публикации, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах.</li> <li>- названия докладов на научно-практических конференциях, названия рефератов (отсканированные или сфотографированные титульные листы).</li> <li>- удостоверения,</li> <li>- конспекты мероприятий, фотоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения практики.</li> <li>- другое.</li> </ul> |              |
| 3. Достижения в общественной и социально-значимой жизни колледжа (города, района и др.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижения во внеучебной деятельности: участие в студенческом самоуправлении, художественной самодеятельности, спортивные достижения),</li> <li>- публикации,</li> <li>- другое.</li> </ul>  | Приложения 3 |
| 4. Отзывы, благодарности, характеристики.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отзывы и рецензии на работы обучающихся,</li> <li>- отзывы организаторов мероприятий о достижениях обучающегося в спортивной, творческой, общественной, волонтерской деятельности,</li> <li>- отзывы о достижениях,</li> <li>- благодарственные/рекомендательные письма, грамоты,</li> <li>- характеристики с мест практики,</li> <li>- другое.</li> </ul>   | Приложения 4 |

## **7. Оформление Портфолио**

7.1. Формирование Портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно и дополняется и корректируется классными руководителями.

7.2. Требования к портфолио на электронном носителе: - портфолио предоставляется на CD- или DVD-дисках, флеш-носителях с указанием полного имени обучающегося, подготовившего данный документ, специальности и номера группы;

- Документы на бумажных носителях сканируются или фотографируются в хорошем разрешении с целью их перевода в электронный вид.

- В состав электронного портфолио входят папки с фотоматериалами (JPEG, PDF) (Приложение 2,3,4 к настоящему Положению) и документами (DOC - шрифт Times New Roman, размер 12) (Приложение 1,2,3,4 к настоящему Положению) по разделам портфолио:

1. Общие сведения;
2. Образовательные достижения;

3. Достижения в общественной и социально-значимой жизни колледжа (города, района и др.);

4. Отзывы, благодарности, характеристики.

## **8. Защита портфолио**

Защита полностью сформированного портфолио осуществляется в конце всего срока обучения в виде презентации и доклада (обучающийся комментирует содержание портфолио, определяет наиболее яркие достижения, проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования и тд.):

- Объем презентаций не должен превышать 8 слайдов. Презентации должны быть созданы в приложении PowerPoint и сохранены в формате, совместимом с PowerPoint 1997-2016.

## **9. Порядок представления и система оценивания электронного портфолио студента**

9.1. Содержание портфолио выпускника и его презентацию оценивает экспертная комиссия: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель методического объединения классных руководителей, заведующий отделением, классный руководитель.

9.2. В качестве экспертов на презентацию портфолио также могут быть приглашены педагоги колледжа, руководители структурных подразделений, представители общественности (в том числе и потенциальные работодатели), представители студенческого самоуправления, родители обучающихся и др.

9.3. При оценке содержания и презентации портфолио экспертная группа учитывает:

- полноту портфолио;
- обоснованность содержания портфолио;
- способность обучающегося адекватно оценивать собственные компетенции, достижения;

- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования.

9.4. Результаты деятельности экспертной группы оформляются протоколом, который помещается в портфолио обучающегося (Приложение 5 к настоящему Положению).

*Пример*

Иванова А.Н. лаборат. диагностика, 641 гр

| Имя   | Дата изменения   | Тип               |
|---|------------------|-------------------|
| 2. Образовательные достижения Ивановой А.Н        | 19.11.2017 18:20 | Папка с файлами   |
| 3. Достижения в общественной жизни...Ивановой А.Н | 19.11.2017 18:19 | Папка с файлами   |
| 4. Отзывы, благодарности... Ивановой А.Н          | 19.11.2017 17:59 | Папка с файлами   |
| 1. Общие Сведения Ивановой А.Н..docx              | 19.11.2017 18:20 | Word 2007 Docu... |

**Общие сведения**

ФИО

Дата рождения

Адрес проживания:

Семейное положение

Контактный телефон:

**Основное образование**

Год поступления - год окончания учебного заведения:

Учебное заведение: ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)»

Отделение:

Специальность:

**Дополнительная информация**

Иностранный язык, уровень знания (начальный, средний, свободно владею).

Владение ПК:

Увлечения:

Личные качества:

Пример

Иванова А.Н. лаборат. диагностика, 641 гр

| Имя  | Дата изменения   | Тип             | Размер |
|--|------------------|-----------------|--------|
| 2. Образовательные достижения Ивановой А.Н | 19.11.2017 17:28 | Папка с файлами |        |

Иванова А.Н. лаборат. диагностика, 641 гр > 2. Образовательные достижения Ивановой А.Н

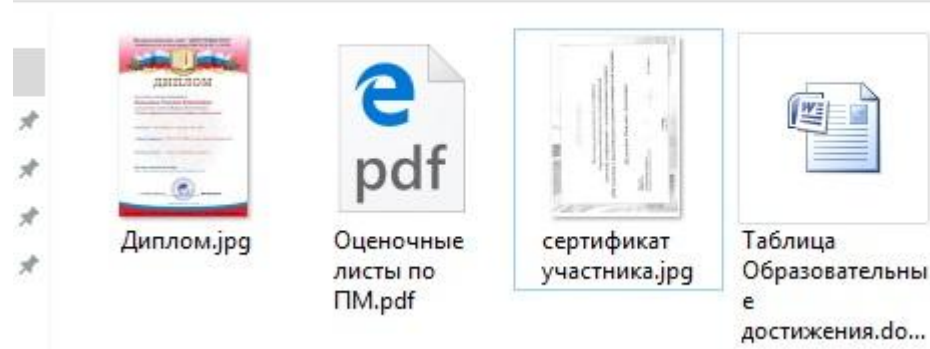


Таблица 1.

**Образовательные достижения**

| Год | Наименование мероприятия, публикации | Уровень участия (колледжный, городской, региональный, международный) | Показатель, выходные данные публикации |
|-----|--------------------------------------|--|--|
|     |                                      |  |  |
|     |                                      |  |  |



Пример

Иванова А.Н. лаборат. диагностика, 641 гр >

| Имя   | Дата изменения   | Тип             | Размер |
|---|------------------|-----------------|--------|
| 3. Достижения в общественно жизни... Ивановой А.Н | 19.11.2017 17:40 | Папка с файлами |        |

Иванова А.Н. лаборат. диагностика, 641 гр > 3. Достижения в общественно жизни... Ивановой А.Н




|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |
| грамота.jpg   | Диплом 1.jpg  | диплом 2.jpg  | диплом 3.jpg   | Таблица 2<br>достижения в<br>обществ.<br>жизни.docx                                 |

Таблица 2.

**Достижения в общественной и социально-значимой жизни колледжа  
(города, района и др.)**

| Год | Наименование мероприятия,<br>публикации | Уровень участия<br>(колледжный,<br>городской,<br>региональный,<br>международный) | Показатель,<br>выходные<br>данные<br>публикации |
|-----|---|--|---|
|     |   |  |   |
|     |   |  |   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Иванова А.Н. лаборат. диагностика, 641 гр

| Имя                                      | Дата изменения   | Тип             | Размер |
|--|------------------|-----------------|--------|
| 4. Отзывы, благодарности... Ивановой А.Н | 19.11.2017 17:49 | Папка с файлами |        |

Иванова А.Н. лаборат. диагностика, 641 гр > 4. Отзывы, благодарности... Ивановой А.Н

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   |   |
| Благодарность.jpg | Характеристика с места прохождения практики.pdf |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5.**

Протокол экспертизы содержания и презентации портфолио

ФИО студента \_\_\_\_\_

Отделение, группа \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Экспертная оценка

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение экспертов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подписи экспертов