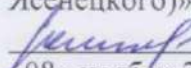


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**

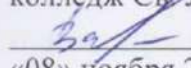
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
студентов ГАПОУ СО «Энгельский
медицинский колледж Св. Луки (Войно-
Ясенецкого)»

 **Е.И. Типасва**
«08» ноября 2019 г.

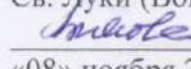
СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета
ГАПОУ СО «Энгельский медицинский
колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)»

 **А.П. Ванина**
«08» ноября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей ГАПОУ
СО «Энгельский медицинский колледж
Св. Луки (Войно-Ясенецкого)»

 **Е.Н. Атясова** /
«08» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **М.В. Бахарева**
«11» ноября 2019г.

Введено в действие приказом
директора колледжа
№ 303 о/д от «11» ноября 2019г.

ПРИНЯТО

Решением Совета колледжа

Протокол

№1 от «08» ноября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013 года), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки отрасли «Здравоохранение», Уставом ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» (далее - Колледж).

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее коррективы и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества специалистов ФГОС в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, по профессиональным модулям и их составляющим;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (за год) в соответствии с учебными планами по каждой специальности.

1.5. Формы и порядок промежуточной аттестации Колледжа выбираются самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

1.6. Общий объем времени на промежуточную аттестацию по каждой специальности определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- итоговая семестровая оценка (средняя по итогам семинарских и практических занятий);
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен.

2.3. При выборе формы промежуточной аттестации учитывается:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенность изучения учебной дисциплины;
- завершенность значимого раздела в дисциплине.

2.4. В случае проведения комплексного экзамена по нескольким дисциплинам учитывается наличие межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается после слов «Комплексный экзамен».

2.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной, очной - заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать восьми, а количество зачетов - десять (без учета зачета по физической культуре).

3. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВОЙ СЕМЕСТРОВОЙ ОЦЕНКИ

3.1. Итоговая семестровая оценка выставляется, если учебным планом не предусмотрен другой вид промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3.2. По семинарским и практическим занятиям выставляются итоговые оценки, из которых выводится итоговая семестровая оценка.

3.3. Итоговая семестровая оценка выводится среднеарифметическим способом. В случае если семинарских занятий по дисциплине не более трех, то оценки по семинарам плюсятся к практическим занятиям и выводится одна оценка. Если по дисциплине количество семинарских занятий составляет третью часть от количества практических занятий, то в спорных случаях при выставлении итоговой семестровой оценки приоритетной считается оценка по практике.

3.4. Итоговая семестровая оценка выставляется в классном журнале после выставленных итоговых оценок по семинарским и практическим занятиям. В ведомости выставляется только одна итоговая семестровая оценка «3», «4», «5».

3.5. Итоговая семестровая оценка влияет на назначение стипендии наравне с оценкой по дифференциальному зачету и экзаменационной оценкой.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА

4.1. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», в ведомости выставляется оценка, которая влияет на назначение стипендии в случае отсутствия по дисциплине в семестре дифференциального зачета и (или) экзамена.

4.2.1. «Зачет» получают только те студенты, которые не имеют не отработанные пропуски занятий и «неудовлетворительные» оценки.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

5.1. Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии, что отражается в рабочей программе по данной дисциплине и в журнале группы в графе «Содержание занятия».

5.2. Для проведения дифференцированного зачета составляются билеты, тесты (в том числе и компьютерные), включающие темы, пройденные за

семестр или несколько семестров. Билеты и банк тестовых заданий рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются на заседании Методического совета колледжа.

5.3. Оценивается дифференцированный зачет в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка по дифференцированному зачету является приоритетной перед текущими и итоговыми оценками теоретических и практических знаний. Выставляется в зачетную книжку. В журнале оценка выставляется как оценка последнего дня занятий и выносится отдельно в графе «Дифференцированный зачет».

5.4. Студенты, сдавшие дифференцированный зачет на неудовлетворительную оценку пересдают его в дополнительно установленное учебной частью время.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком по каждой специальности, или по окончании изучения МДК.

6.2. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В один день для одной группы проводится только один экзамен. Между экзаменами должно быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

6.3. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие программу по экзаменационным дисциплинам и МКД. При наличии задолженности по экзаменационным дисциплинам студенты к сессии не допускаются, в случае ликвидации задолженности до окончания сессии студент допускается к сдаче семестровых экзаменов. Студенты, имеющие задолженности по не экзаменационным дисциплинам и МДК, допускаются к сессии условно.

В случае имеющихся задолженностей по окончании сессии студенты условно переводятся на следующий семестр.

Допуск к экзаменационной сессии должен быть оформлен соответствующим штампом в зачетной книжке и заверен подписью заведующего отделением. Прием экзаменов без оформленной зачетной книжки запрещается. До начала экзаменационной сессии классные руководители групп представляют заведующему отделением списки студентов, окончивших семестр без задолженностей, а также списки студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, не выносимым в сессию и имеющих задолженности по дисциплинам, выносимым в сессию.

6.4. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, в виде тестирования (в том числе компьютерного), смешанной и выбирается для каждой дисциплины и МДК соответственно ее специфики, рассматривается на заседаниях цикловых, методических комиссий (далее - ЦМК). По дисциплине, выносимой в сессию, выставляется не итоговая оценка, а «зачет». Итоговой считается оценка, полученная на экзамене.

6.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы по дисциплине, требований ФГОС СПО и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

6.6. Перечень вопросов и практических задач, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями данной дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается на ЦМК. Количество вопросов и практических задач в перечне (банке) должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов или проведения компьютерного тестирования. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Количество билетов превышает численность студентов в группе на пять. Билеты подписываются председателем ЦМК с указанием номера протокола заседания ЦМК и утверждаются на заседании Методического совета не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе и выдаются преподавателю в день сдачи экзамена.

6.7. Студентам может быть разрешено прохождение промежуточной аттестации досрочно при условии полного изучения дисциплины. Решение о досрочной сдаче оформляется приказом директора по предоставлению заместителя директора по учебно-методической работе.

6.8. Основные условия подготовки к экзамену:

- цикловая комиссия составляет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации в соответствии с расписанием по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации;
- экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (кабинетах доклинической практики, компьютерных кабинетах, учебных кабинетах и лабораториях).

6.9. Экзамены принимают преподаватели соответствующей ЦМК, допускается прием экзамена комиссией.

6.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, при письменном тестировании одна минута на одно задание, при компьютерном тестировании на одно задание в тестовой форме выделяется 30 секунд. При сдаче комплексного устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

6.11. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

6.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента в цифровом изображении (кроме неудовлетворительной) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по данной дисциплине.

6.13. При получении неудовлетворительной оценки на экзамене разрешается пересдача экзамена не более двух раз и может переноситься на следующий семестр в сроки, установленные на пересдачу промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительной оценки при пересдаче студент отчисляется из Колледжа.

6.14. Студенты имеют право на пересдачу экзамена с целью повышения оценки. При получении оценки во время пересдачи ниже первой выставляется, как итоговая, вторая оценка.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

7.1. **Отлично** – студент отвечает обстоятельно, полно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; обнаруживает полное понимание и глубокое знание материала, дает исчерпывающий ответ по теме, применяет теоретические знания на практике; свободно владеет речью, тактично относится к преподавателю, к товарищам, к больным; четко, грамотно обращается с муляжами, таблицами, оборудованием; имеет опрятный внешний вид.

Хорошо – ответ полный, грамотный, но студент допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя; умеет последовательно и обоснованно излагать мысли, проявляет тактичное отношение к преподавателю, к товарищам, к больным; стремится к четкому грамотному обращению с оборудованием, имеет опрятный внешний вид.

Удовлетворительно – студент знает сущность теоретических вопросов, допускает неточности, излагает материал недостаточно последовательно, иногда искажает смысл, отсутствует стремление к выполнению всех манипуляций, имеет неопрятный внешний вид;

Неудовлетворительно – отсутствие теоретических и практических знаний.

7.2. При проведении тестового контроля применяется система перевода баллов, полученных при тестировании, в оценки в соответствии с инструкцией по проведению