

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
работников



Н.А. Сапрыкина

Протокол №43  
от «31» марта 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора



Э.В. Никитина

«31» марта 2023 года

Введено в действие приказом  
директора колледжа  
№ 127 о/д от «31» марта 2023 года

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников и обучающихся  
(Конференцией)

Протокол

№ 10 от «31» марта 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ  
ГАПОУ СО «ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СВ. ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**

## **1. Общие положения**

1.1. Организационно-методический отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)» (далее – Колледж).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник организационно-методического отдела.

1.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами, касающимися научно-методической работы, а также настоящим Положением.

1.6. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава образовательной организации, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.7. Отдел осуществляет комплексное обеспечение условий реализации образовательных программ, включая развитие профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, единого информационного пространства Колледжа.

1.8. План и отчет Отдела включаются в план работы и в отчет о деятельности Колледжа, утверждаются директором Колледжа.

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Организация, координация и контроль научно-методической, учебно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников.

2.2. Внедрение инновационных педагогических технологий.

2.3. Вовлечение педагогических работников в инновационную проектную деятельность, организация и контроль деятельности временных рабочих групп.

2.4. Обобщение, оформление, трансляция, тиражирование передового педагогического опыта, достижений современной педагогической науки и лучших педагогических практик.

2.5. Организация всех видов подготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

2.6. Участие в мониторинге, анализе, контроле качества реализации образовательных программ на различных уровнях.

2.7. Участие в формировании и развитии предметно-пространственной среды Колледжа с целью повышения эффективности и результативности

образовательного процесса.

2.8. Участие в развитии единого информационно-образовательного пространства Колледжа.

2.9. Оперативное информирование педагогических работников о реформах в профессиональном образовании и здравоохранении, о новых нормативных документах, необходимых в методической работе.

2.10. Пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства Колледжа и решений Педагогического и Методического советов по вопросам обучения и воспитания студентов.

### 3. Функции

3.1. Проектирование, планирование, организация и анализ методической работы в Колледже.

Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников и осуществляется с целью повышения профессиональной компетентности, педагогического мастерства, развития творческого потенциала педагогических работников, для повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов.

Методическая работа осуществляется:

- в целом по Колледжу;
- в цикловых методических комиссиях (далее – ЦМК);
- педагогами индивидуально.

Организационные формы методической работы:

- психолого-педагогические и методические семинары, круглые столы;
- научно-практические педагогические конференции и педагогические чтения;
- предметные недели ЦМК;
- работа Методического и Педагогического советов;
- методические выставки;
- педагогические конкурсы;
- временные рабочие группы (фокусные, творческие, экспертные и др.);
- школа молодого (начинающего) преподавателя;
- индивидуальная научная и методическая работа педагогов, самообразование, неформальное, кулуарное обучение.

3.2. Диагностика уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических работников с учетом запросов ведущих работодателей и тенденций развития профессионального образования.

3.3. Разработка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, стажировок педагогических работников).

3.4. Организация работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников.

3.5. Оказание помощи преподавателям в выстраивании индивидуальной траектории совершенствования профессионального мастерства.

3.6. Оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении занятий.

3.7. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам при разработке учебно-программного и учебно-методического обеспечения

образовательного процесса (программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ, контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, методических разработок занятий, учебных, учебно-методических пособий и иной методической продукции).

3.8. Организация исследовательской деятельности преподавателей и помощь в ее осуществлении.

3.9. Изучение, обобщение, тиражирование лучших педагогических практик. Организация этой работы на разных уровнях.

3.10. Проведение на базе Колледжа выставок методической литературы, выставок творческих работ преподавателей, конкурсов педагогического мастерства различного уровня и т.д.

3.11. Подготовка педагогических работников к участию в научно-практических педагогических конференциях, семинарах, конкурсах, выставках различного уровня.

3.12. Разработка рекомендаций для педагогических работников по различным направлениям профессиональной деятельности (в рамках задач Отдела).

3.13. Организация и координация работы по внедрению в образовательный процесс актуальных для практического здравоохранения технологий подготовки медицинских специалистов, технологий подготовки по стандартам профессионального мастерства «Профессионалы», симуляционных методик, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, инновационных педагогических технологий.

3.14. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность, путём их участия в различных проектах.

3.15. Организационно-методическое сопровождение актуальных проектов, в том числе обеспечивающих участие Колледжа в реализации Национального проекта «Образование».

3.16. Организация работы временных или постоянных рабочих групп (фокус-групп, творческих, экспертных, экспериментальных) по различным направлениям методической работы и актуальным проектам Колледжа.

3.17. Координация деятельности ЦМК по основным направлениям методической работы в Колледже. Оказание помощи ЦМК в разработке планов на новый учебный год, а также в организации, подготовке и проведении различных мероприятий: круглых столов, конференций, работы по изучению и обобщению педагогического опыта, семинаров и т.д.

3.18. Организация и проведение мониторинга профессиональной деятельности преподавателей Колледжа, деятельности ЦМК. Подготовка аналитических материалов и внесение предложений по совершенствованию деятельности на основании результатов мониторинга.

3.19. Организация работы школы молодого (начинающего) педагога. Содействие развитию различных форм наставничества по модели «педагог-педагог».

3.20. Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.21. Помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.

3.22. Участие в подготовке материалов для представления педагогических работников и сотрудников к поощрениям, награждениям.

3.23. Участие в подготовке и реализации планов-графиков разработки/коррекции основных профессиональных программ.

3.24. Проведение внутренней технической экспертизы учебно-методических материалов, разработанных преподавателями Колледжа, анализ ее результатов.

3.25. Рецензирование учебно-методических материалов.

3.26. Комплексное совершенствование и регулярное (не реже 1 раза в 3 года) обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса (образовательных продуктов, созданных в Колледже, информационных ресурсов, библиотечного фонда) в соответствии с современными научными представлениями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рекомендациями Министерства просвещения.

3.27. Пополнение, систематизация и актуализация научно-методического, нормативного материала, необходимого для осуществления образовательного процесса.

3.28. Обеспечение доступности нормативной и методической базы для педагогических работников, сотрудников Колледжа и обучающихся.

3.29. Планирование и реализация мероприятий по развитию и совершенствованию единого информационно-образовательного пространства Колледжа.

3.30. Содействие развитию материально-технической базы Колледжа с учетом потребностей учебного процесса, требований работодателей, основных тенденций развития образования и здравоохранения.

3.31. Обеспечение эффективности использования, обновления и аккумулирования различных учебно-материальных ресурсов Колледжа.

3.32. Организация эффективной работы, мониторинг и контроль деятельности учебных кабинетов Колледжа по приоритетной группе компетенций, лабораторий цифровой образовательной среды.

3.33. Координация совместной работы с внешними социальными партнёрами (образовательными организациями)

3.34. Участие в информировании общества о деятельности Колледжа и связи с общественностью (потребителями услуг и всеми заинтересованными сторонами).

3.35. Участие в планировании и анализе работы Колледжа.

3.36. Разработка и коррекция показателей и критериев эффективности деятельности преподавателей, методистов, председателей ЦМК, заведующих отделениями по приоритетной группе компетенций. Участие в разработке показателей и критериев эффективности деятельности других специалистов.

3.37. Участие в разработке и совершенствовании механизмов управления образовательными программами на основе синергетического взаимодействия различных структурных подразделений Колледжа.

3.38. Разработка и своевременная актуализация форм планирующей и отчетной документации преподавателей, ЦМК.

3.39. Ведение установленной документации по методической работе.

3.40. Планирование, организация и проведение внутренних аудитов в Колледже. Разработка (участие в разработке) и реализация корректирующих и предупреждающих действий.

#### **4. Структура и штатный состав организационно-методического отдела**

4.1. Деятельность Отдела включает в себя несколько основных направлений, в соответствии с которыми определяется штатный состав данного структурного подразделения:

– методическая деятельность, направленная, главным образом, на развитие кадрового потенциала, тиражирование положительного опыта, совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, контроль качества преподавания;

– проведение внутренних аудитов, самооценки, самообследования;

– развитие материально-технической базы, формирование пространственной и образовательной среды, обеспечивающей освоение образовательных программ;

– организационно-методическое сопровождение инновационной и проектной деятельности.

4.2. В штат Отдела входят: начальник организационно-методического отдела, методисты.

4.3. Каждый сотрудник Отдела в своей деятельности руководствуется утвержденными должностными инструкциями.

#### **5. Перечень документов Отдела**

5.1. Копия настоящего Положения и иных локальных актов Колледжа, касающихся деятельности организационно-методического отдела.

5.2. Номенклатура дел организационно-методического отдела.

5.3. Копии должностных инструкций начальника организационно-методического отдела, методистов.

5.4. Копия Устава Колледжа.

5.5. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. ФГОС СПО, профессиональные стандарты медицинских специалистов, квалификационные характеристики.

5.7. Нормативно-правовые документы Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области, Министерства здравоохранения Саратовской области.

5.8. Приказы и распоряжения директора Колледжа.

5.9. Годовые планы и отчеты о работе Колледжа, ЦМК.

5.10. Протоколы заседаний Методического совета.

5.11. Планы методической работы, отчеты по методической работе.