

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**



Директор

М.В. Бахарева

27 мая 2024 года

Введено в действие приказом
директора колледжа
№ 366 о/д от 27.05.2024 года

ПРИНЯТО

Решение Совета колледжа

Протокол

№ 8 от 27 мая 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Саратовская область, г. Энгельс
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об отделе воспитательной работы и социальной поддержки (далее – Положение) определяет основные цели, задачи и принципы работы отдела воспитательной работы и социальной поддержки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)» (далее - Колледж).

1.2. Отдел воспитательной работы и социальной поддержки входит в структуру социально-воспитательной части Колледжа.

1.3. В своей деятельности отдел воспитательной работы и социальной поддержки руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством в области образования на уровне субъекта РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

1.4. Отдел воспитательной работы и социальной поддержки создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.5. Отдел возглавляет заместитель директора по социальной работе и молодежной политике, который назначается и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

1.6. В период отсутствия заместителя директора по социальной работе и молодежной политике (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Деятельность отдела воспитательной работы и социальной поддержки осуществляется в соответствии с планом работы колледжа на учебный год, утвержденным директором Колледжа.

1.8. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности отдела воспитательной работы и социальной поддержки могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами директора колледжа, локальными нормативными документами колледжа, утвержденными директором Колледжа.

1.9. Отдел воспитательной работы и социальной поддержки обеспечивает развитие творческих интересов студентов, формирование общей и профессиональной культуры обучающихся, создание воспитательной среды, способствующей формированию активной гражданской позиции, нравственной и психологической зрелости обучающихся, социализации личности, социальной адаптации обучающихся.

2. Нормативные ссылки.

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований правовых и методических документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 28.06.1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года, утвержденная Указом Президента РФ от 23.11.2020 № 733;
- Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012 г. №Пр-827);
- Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 г. № 2765-р);
- Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 №1493);
- Государственной программой РФ «Развитие физической культуры и спорта» (Постановление Правительства РФ от 30.09.2021 г. № 1661);
- Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» (Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. №363);
- Уставом Колледжа;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. №1391-ст);
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52614.2-2006 «Система менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».

3. Цель и задачи отдела воспитательной работы и социальной поддержки.

3.1. Цель деятельности отдела воспитательной работы и социальной поддержки - разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением

относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

3.2. В своей деятельности отдел воспитательной работы и социальной поддержки ставит перед собой следующие задачи:

- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста.
- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности студента, ее социализации и профессионального становления;
- воспитание гражданского самосознания студентов.
- мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья; реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья; пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства.
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.
- развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций.
- развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения.
- реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

4. Функции отдела воспитательной работы и социальной поддержки.

Для решения основной цели и задач отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организационно-воспитательная работа.

- планирование в рамках плана работы на учебный год.
- составление календарного графика плановых мероприятий.
- текущее ежемесячное планирование.
- организация и проведение мероприятий в колледже по вопросам воспитательной деятельности.
- контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью.
- гражданское патриотическое воспитание.
- организация участия в международных, российских, областных, районных, городских акциях и мероприятиях.
- проведение мероприятий к историческим датам.
- разработка методических рекомендаций к проведению классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в учебных группах.
- совместное проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями области, города и района по направлениям гражданственности и патриотизма.

- организация бесед, встреч, лекций, конференций, круглых столов, конкурсов, прикладных занятий.
- организация экскурсий в музеи, театры, выставки.
- совместная работа с библиотеками города и библиотекой Колледжа.
- организация волонтерского движения.
- нравственно-эстетическое воспитание.
- организация работы «Студии вокала».
- организация работы «Кружка танцевального мастерства».
- организация творческих объединений студентов (поэзия, фото, живопись).
- организация проведения культурно-массовых мероприятий.
- формирование требований к внешнему виду и деловому общению (классные часы, встречи с представителями культуры и искусства, диспуты, дискуссии обсуждения).
- профилактика наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения.
- профилактика суицидального поведения.
- профилактика экстремизма.
- взаимодействие со школами города, района и области (экскурсии школьников, участие в ярмарках вакансий образовательных учреждений, проведение игровых и творческих мероприятий со школьниками, открытых классных часов в школах, помощь в организации и проведении Дней открытых дверей в Колледже).
- разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы Колледжа.

4.2. Развитие студенческого самоуправления.

- поддержка и помощь в организации деятельности Студенческого самоуправления.
- школа студенческого актива.
- участие студенческого актива в образовательной и воспитательной деятельности колледжа.
- организация и курирование студенческих мероприятий.
- привлечение студенческого самоуправления к реализации планируемых мероприятий.
- участие в системе управления Колледжа.
- формирование и поддержка социальных и общественных студенческих инициатив.
- совместные заседания коллективов подразделений колледжа с представителями студенческого самоуправления, участие в молодежных акциях.

4.3. Формирование здорового образа жизни.

- обеспечение в среде обучающихся выполнения норм ГТО.
- проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе в соответствии с особенностями отдельных групп.

- участие команд обучающихся в соревнованиях областного, городского и районного уровней.

- использование материально-технической базы колледжа для вовлечения студентов в спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время.

- проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, работников питания и общественных организаций.

4.4. Правовое воспитание.

- организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с МВД (ПДН, ГИБДД), УФСН, МЧС, УФС (беседы, классные часы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного характера, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций).

- уроки правовой грамотности.

- постоянный контроль за обучающимися из группы риска (уровни: классный руководитель, педагог-психолог, заместитель директора по социальной работе и молодежной политике).

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Колледжа.

5. Права отдела воспитательной работы и социальной поддержки.

5.1. Отдел имеет право:

- разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам деятельности отдела воспитательной работы и социальной поддержки.

- запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Колледжа информацию или документы по направлению деятельности отдела воспитательной работы и социальной поддержки.

- знакомиться с проектами решений руководящих органов Колледжа, касающихся деятельности отдела воспитательной работы и социальной поддержки, участвовать в их подготовке и обсуждении.

- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся, о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой и учебной дисциплины.

- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности Колледжа, совершенствованию форм и методов организации работы.

- присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях Колледжа по вопросам деятельности отдела.

- участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции отдела.

- использовать фонды денежных средств на воспитательную работу Колледжа.

- готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

6. Взаимодействие с другими подразделениями Колледжа и сторонними организациями.

6.1. Отдел взаимодействует с подразделениями Колледжа в рамках деятельности в области воспитательной работы и социальной поддержки.

6.2. Отдел взаимодействует с другими колледжами, государственными и общественными организациями в вопросах, относящихся к компетенции отдела.

6.3. Отдел отчитывается о проделанной работе перед директором колледжа.

7. Ответственность отдела воспитательной работы и социальной поддержки.

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несет заместитель директора по социальной работе и молодежной политике.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, трудовым договором.

7.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

7.4. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- соблюдение трудовой дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей.
- своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением.
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.
- предоставление в установленном порядке статистической и иной отчетности по своей деятельности.
- качество подготовленных методических, информационных и иных материалов.
- рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов Колледжа.
- причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Структура и штат отдела воспитательной работы и социальной поддержки.

8.1. Структура, штат сотрудников отдела воспитательной работы устанавливаются приказом директора Колледжа, на основании штатного расписания.

