

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Энгельский медицинский колледж»  
(ГАОУ СПО «ЭМК»)



Директор ГАОУ СПО «ЭМК»

М.В. Бахарева

«25» декабря 2014 г.

Введено в действие приказом  
директора колледжа

№ 115 от «25» декабря 2014 г.

Решение Совета колледжа, протокол  
№ 4 от «25» декабря 2014 г.

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
колледжа, протокол  
№ 2 от «10» ноября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

г. Энгельс  
2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, Уставом ГАОУ СПО «ЭМК» (далее – Колледж), Коллективным договором и Положением об оплате труда колледжа.

1.2. Целью оценки деятельности преподавателей в Колледже является усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательного процесса, активизация роста педагогической культуры, научно методической квалификации и продуктивности педагогической деятельности, деятельности классных руководителей, развитие творческой активности и инициативы преподавательского состава и учет вклада каждого преподавателя, классного руководителя в выполнении задач, стоящих перед коллективом.

1.3. Результаты оценки деятельности преподавателей, преподавателей в качестве классных руководителей, используются для применения выплат стимулирующего характера для каждого преподавателя, классного руководителя в зависимости от результатов качества выполненных работ и совершенствования своего профессионального уровня.

Основными задачами оценки деятельности преподавателей, классных руководителей являются:

- 1) Создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность как колледжа в целом, ЦМК и преподавателей в отдельности.
- 2) Совершенствование деятельности и развитие колледжа через критический и серьезный анализ коллективом результативности собственного труда.
- 3) Стимулирование видов педагогической и научно-методической деятельности, воспитательной деятельности, способствующих повышению показателей.
- 4) Получение единых комплексных критериев для оценки, анализа и контроля уровня эффективности деятельности колледжа, ЦМК, преподавателей и классных руководителей.

1.4. Оценку деятельности преподавателей, классных руководителей проводит комиссия, в состав которой входят: директор колледжа, представители администрации, председатели ЦМК, председатель профсоюзного комитета.

1.5. На комиссию возлагается выполнение следующих функций:

- 1) Организация и координация деятельности, связанной с разработкой критериев, требований, методик и инструментария анализа.
- 2) Оказание содействия ЦМК, МО и преподавателям, классным руководителям в подготовке и проведении оценки достижений
- 3) Формирование базы данных и рейтингов ЦМК, МО и преподавателей, классных руководителей.
- 4) Подготовка аналитической и статистической информации для руководства колледжа.

## 2. Исходные данные и методика оценки деятельности преподавателей

2.1. В основу механизма определения рейтинга положено представление о нем, как об акте признания коллегами и администрацией колледжа конечных результатов деятельности отдельного преподавателя, продуктивности и качества его работы по подготовке специалистов и проведению научно-методической работы и соответствующего материального вознаграждения.

2.2. Порядок установления оценки:

- 1) комиссия разрабатывает критерии оценки деятельности преподавателя с учетом предложений педагогических работников;
- 2) Методический совет колледжа утверждает критерии оценки деятельности преподавателя;
- 3) показатели оценки деятельности преподавателей доводятся до сведения преподавателей;
- 4) по окончании месяца каждый преподаватель проводит самооценку деятельности по утверждённым критериям и представляет на утверждение председателю ЦМК;
- 5) члены комиссии проводят анализ и корректировку данных оценки деятельности каждого преподавателя по соответствующим направлениям;
- 6) итоговые данные обсуждаются на заседании комиссии, по результатам которого составляется протокол, нулевые данные по результатам оценки в протокол не заносятся;
- 7) денежные средства, выделенные на материальное вознаграждение, распределяются в зависимости от количества набранных баллов.

### Форма заполняется только штатными преподавателями Исходные данные для подведения оценки деятельности преподавателя ГАОУ СПО «ЭМК»

#### Критерии оценки деятельности преподавателя

№ п/п	Модули (показатели)	Максимальный балл	Итоговая оценка
<b>1. Учебный модуль (35 баллов)</b>			
Показатели успешности обучения студентов по дисциплине			
1.1.	<u>Успеваемость по дисциплине</u>	<b>9 баллов</b>	
	<i>А. общая:</i>	3 балла	
	менее 69%	0 баллов	
	79–70 %	0,5 балла	
	89 – 80%	2 балла	
	100–90%	3 балла	
	<i>Б. качественная:</i>	3 балла	
	менее 50%	0 баллов	
	59–50 %	1 балл	
	60 – 69	2 балл	

	70% и более	3 балла	
1.2.	<u>Работа с неуспевающими</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение дополнительных занятий, их результативность</li> <li>• студентов с одной тройкой по дисциплине (менее трех человек)</li> </ul>	<b>3 балла</b> 2 балла 1 балл	
1.3.	<u>Работа с учебной нормативной документацией</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание рабочей программы (при введении новой дисциплины или стандарта)</li> <li>• создание КТП на бумажном носителе</li> <li>• создание КТП на электронном носителе</li> </ul>	<b>10 баллов</b> 6 баллов 2 балла 4 балла	
1.4.	<u>Повышающий балл за сложность преподавания дисциплины (для преподавателей 1 курса)</u>	<b>1 балл</b>	
1.5.	<u>Создание контролирующего материала:</u> 1. <u>Тесты</u> (компьютерный вариант): а. текущие – за 1 тему (не мене 10 –15 тестов); б. рубежные - (не мене 30 тестов); в. итоговые – (не менее 25 тестов); 2. <u>Диктанты:</u> а. терминологический – (не мене 10 терминов); б. графический – (не менее 15 предложений). 3. <u>Ситуационные задачи</u> – (не мене 5 вариантов). 4. <u>Материалы директорской контрольной работы</u> – за каждую дисциплину.	<b>15 баллов</b> – 1 балл 1 балл 2 балла – 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл	
	б. <u>Билеты</u> (компьютерный вариант) к: а. переводным экзаменам: – составление – корректировка (через ЦМК). б. государственным: – составление – корректировка (через ЦМК). в. по ПП – составление – корректировка (через ЦМК);	– 3 балла 1 балл 2 балла 1 балл 2 балла 1 балл	
<b>II. Методический модуль (40 баллов)</b>			
2.1.	<u>Методическое обеспечение учебной дисциплины</u> (из перечня) <ul style="list-style-type: none"> <li>• У М К (не мене 10 часов).</li> <li>• Методической разработки для преподавателя</li> <li>• Методическое пособие для студентов</li> <li>• Пособие по самоподготовке для студентов</li> <li>• Методические указания, рекомендации</li> <li>• Рабочая тетрадь по дисциплине</li> <li>• Лекции:  а) при введении новой дисциплины или</li> </ul>	<b>12 баллов</b> 10 баллов 5 баллов 5 баллов 8 баллов 3 балла 10 баллов 1 балл	

	стандарта за 1 лекцию б) корректировка при отражении в КТП – за весь курс • Сборник контролирующего материала по дисциплине	0,5 балла 5 баллов	
2.2.	<u>Открытые занятия</u> • проведение открытого занятия (согласно требованиям) • оформление методической разработки	<b>7 баллов</b> 5 баллов 2 балла	
2.3.	<u>Результаты участия преподавателя в организационно-методической работе</u> (из перечня) • Педсовет (с презентацией, без, своевременная сдача) • Ш П М (с презентацией, без, своевременная сдача) • На областных мероприятиях • На педагогических чтениях в ЦМК	<b>5 баллов</b> 2 балла 2 балла 3 балла 1 балл	
2.4.	<u>Выставка творческих работ преподавателей</u> • участие • победители: <b>I место</b> – 3 балла, <b>II место</b> – 2 балла, <b>III место</b> – 1 балл	<b>3 балла</b> 1 балл;	
2.5.	<u>Повышение квалификации</u> (из перечня): а. прохождение ФПК, ИПК, обучение в ВУЗах (в зависимости от часов и получения сертификата или диплома об окончании); б. участие в семинарах (в зависимости от степени участия).	<b>5 баллов</b> 5 баллов 2 балла	
2.6.	<u>Использование современных информационных технологий, наглядности, ТСО</u> (из перечня) Применение ТСО в учебном процессе (не менее 20% учебного времени) Составление презентаций Создание мультимедийных пособий Публикация работ в Интернете	<b>5 баллов</b> 1 балл 3 баллов 5 баллов 3 балла	
2.7.	Издательская деятельность	3 балла	
<b>III. Научно-исследовательский модуль (20 баллов)</b>			
	<u>Внеаудиторная работа со студентами</u> (из перечня)	<b>10 баллов</b>	
3.1.	Кружковая работа	3 балла	
3.2.	Выход в виде конференции по дисциплине (проведение, оформление)	4 балла	
3.3.	Олимпиада (проведение, оформление)	3 балла	
3.4.	Открытые заседания кружка (проведение,	4 балла	

	оформление)		
3.5.	Конкурс по дисциплине (проведение, оформление)	4 балла	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
3.6.	Профессиональный конкурс по специальности с учетом % участия в команде (проведение, оформление)	3 баллов	
3.8.	Областные мероприятия <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие</li> <li>• призовые места: III место</li> <li>II место</li> <li>I место</li> </ul>	<b>7 баллов</b>	
		3 балла	
		5 баллов	
		6 баллов	
3.9.	Внутриколледжная выставка творческих работ студентов <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие</li> <li>• призовые места: III место</li> <li>II место</li> <li>I место</li> </ul>	<b>3 балла</b>	
		1 балл	
		1 балла	
		2 балла	
		3 балла	
<b>IV. Оформление результатов деятельности преподавателя (5 баллов)</b>			
4.1.	Создание портфолио преподавателя	3 балла	
4.2.	Обобщение опыта работы преподавателя	2 балла	
<b>Итого в сумме</b>		<b>100 баллов</b>	
<b>V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ</b>			
<b>Соблюдение норм корпоративной культуры</b>			
(баллы снимаются за невыполнение должностных обязанностей):			
5.1.	<u>Заполнение учебной документации:</u> а. не соответствует требованиям  б. несвоевременное заполнение	– 1–2 балла	
		– 0,5 балла	
5.2.	<u>Проведение занятий:</u> а. срыв занятия без уважительной причины: первый раз последующие	– 3 балла; – 3 балла + 1 балл	
		– 1 балл; – 1 балл + 0,5 балла	
	б. опоздание на занятие без уважительной причины: первый раз последующие	– 1 балл; – 1 балл + 0,5 балла	
	в. окончание занятия раньше времени: первый раз последующие	– 1 балл; – 1 балл + 0,5 балла	

5.3.	<u>Отношение к дежурству:</u> а.срыв дежурства без уважительной причины: первый раз последующие	-2 балла; -2 балла + 0,5 балла	
	б. опоздание на дежурство без уважительной причины: первый раз последующие	-1 балл; -1 балл + 0,5 балла	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
5.4.	<u>Посещение педагогического Совета, производственных совещаний и других мероприятий:</u> а.отсутствие без уважительной причины на педагогическом Совете, производственном совещании, собрании, заседании ЦМК и других мероприятиях коллектива: • первый раз • последующие	-2 балла, -2 балла + 0,5 балла	
	б. опоздание на педагогический Совет, производственное совещание, собрание, заседание ЦМК и других мероприятий коллектива без уважительных причин: • первый раз • последующие	-1 балл, -1 балл + 0,5 балла	
5.5.	Отказ от прохождения ФПК, семинара без уважительных причин	-1-3 балла	
5.6.	Конфликтные ситуации	-1-5 баллов	
5.7.	Невыполнение индивидуального плана преподавателя	-1-2 балла	
5.8.	Несвоевременная сдача отчета	-1-2 балла	
5.9.	Отказ от участия в профориентационной работе	-1 балл	

### **3. ГРУППЫ ДЛЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

(определяются по сумме баллов второго раздела)

Мин. – 40 баллов и ниже

1 группа – от 41 до 60 баллов

2 группа – от 61 до 80 баллов

3 группа – от 81 до 100 баллов

#### 4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. В основу механизма определения рейтинга положено представление о нем, как об акте признания коллегами и администрацией колледжа конечных результатов деятельности отдельного классного руководителя, продуктивности и качества его работы по подготовке специалистов и проведению воспитательной работы и соответствующего материального вознаграждения.

4.2. Порядок установления оценки:

1) по окончании месяца руководитель МО и заместитель директора по воспитательной работе проводит оценку деятельности по утверждённым критериям;

2) члены комиссии проводят анализ и корректировку данных оценки деятельности каждого классного руководителя по соответствующим направлениям;

3) итоговые данные обсуждаются на заседании комиссии, по результатам которого составляется протокол, нулевые данные по результатам оценки в протокол не заносятся;

4) денежные средства, выделенные на материальное вознаграждение, распределяются в зависимости от количества набранных баллов.

#### Воспитательный модуль

№ п\п	Модули (показатели)	Максимальный балл	Итоговая оценка
<b>1. Показатель посещаемости и успеваемости группы</b>			
1.1	<u>Посещаемость занятий</u>		
	Менее 69%	0 баллов	
	79-70%	5 баллов	
	89-80%	10 баллов	
	100-90%	20 баллов	
1.2	<u>Успеваемость в группе</u>		
	А.общая:		
	Менее 69%	0 баллов	
	79-70%	5 баллов	
	89-80%	10 баллов	
	100-90%	20 баллов	
	Б. качественная		
	менее 20%	0 баллов	
	39-40%	10 баллов	
	50-69%	20 баллов	
	70% и более	30 баллов	
1.3	<u>Заполнение классной документации</u>		
	Не соответствует требованиям	0 баллов	
	Несвоевременное заполнение	10 баллов	



	Соответствует требованиям	30 баллов	
1.4	Проведение классных часов	10 баллов	
1.5	Участие студентов группы в мероприятиях		
	В колледжных	10 баллов	
	В городских и районных	20 баллов	
	В областных	30 баллов	
1.6	Организация культурно-массовых мероприятий	40 баллов	
	музеи	10 баллов	
	выставки	10 баллов	
	театры	10 баллов	
	кинотеатры	10 баллов	
1.7	Волонтерская работа		
	Участие в профориентационной работе	15 баллов	
	Дежурство в больницах	15 баллов	
	Донорство	15 баллов	
	Участия в городских и областных акциях по ЗОЖ	20 баллов	
1.8	Занятость в секциях и кружках		
	менее 30%	0 баллов	
	39-40%	10 баллов	
	50 и более	20 баллов	