

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



М.В. Бахарева

«30» декабря 2019г.

Введено в действие приказом
директора колледжа
№358 о/д от «30» декабря 2019г.

ПРИНЯТО

Решение Совета колледжа
Протокол
№2 от «30» декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-практической части разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 года №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» (далее – Колледж).

1.2. Учебно-практическая часть является структурным подразделением Колледжа, в своей деятельности руководствуется указанными в п.п. 1.1. настоящего Положениями правовыми актами, а также распоряжениями и приказами директора Колледжа, решениями Совета Колледжа, Педагогического и Методического Советов Колледжа.

1.3. Руководство учебно-практической частью Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав учебно-практической части Колледжа входят заведующий практикой, старший лаборант, лаборанты осуществляющие деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели и задачи деятельности учебно-практической части Колледжа

2.1. Основной целью деятельности учебно-практической части Колледжа является организация практической подготовки обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), координация организации и управления практической подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Основными задачами учебно-практической части Колледжа являются:

- планирование и организация практического обучения в Колледже в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям, календарным учебным графиком и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора Колледжа на текущий учебный год;
- создание условий для совершенствования содержания, форм, методов практического обучения в Колледже;
- организация мониторинга качества практического обучения в Колледже.

3. Компетенция учебно-практической части Колледжа

3.1. В компетенцию учебно-практической части Колледжа входят:

- формирование нормативной правовой базы организации практического обучения, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих практическое обучение;
- организация и координация разработки и совершенствования нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления практического обучения, в том числе таких элементов как графики и расписания практических занятий, учебной и производственной практик, рабочие программы практик (учебной, производственной), методические материалы, обеспечивающие качество практической подготовки обучающихся;
- подбор баз практики в соответствии с требованиями ППССЗ, ФГОС СПО;
- организация материального и методического оснащения учебных кабинетов, лабораторий для проведения практических занятий;
- планирование всех видов практик;
- организация проведения аттестации по итогам практики обучающихся;
- организация работы лабораторной службы с целью эффективного обеспечения учебного процесса на практических занятиях, учебной практике;

- планирование использования кабинетного фонда для проведения практических занятий;
- подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- контроль за выполнением в образовательном процессе требований ФГОС СПО, учебных планов специальностей;
- контроль качества практического обучения, учебной нагрузки студентов Колледжа, объективности оценки результатов их образовательной деятельности;
- составление отчетов;
- участие в подготовке заседаний Педагогического совета и Методического совета Колледжа;
- составление аналитических справок по внутриколледжному контролю.

4. Документация учебно-практической части Колледжа

4.1. Документация учебно-практической части Колледжа включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам практической подготовки;
- ФГОС СПО по реализуемым Колледжем специальностям;
- Программы подготовки специалистов среднего звена;
- Устав Колледжа;
- Положение об учебно-практической части Колледжа;
- локальные правовые акты, регулирующие организацию практической подготовки (копии);
- распоряжения по учебно-практической части;
- рабочие программы практик;
- графики практического обучения;
- рабочие программы по дисциплинам и модулям;
- расписания практик;
- локальные правовые акты, устанавливающие педагогическую нагрузку;
- журналы учета практических занятий;
- списки студентов по курсам и группам;
- графики ликвидации задолженностей;
- служебные записки на имя директора (копии).