

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО



«Энгельский медицинский колледж
Святого Луки (Войно-Ясенецкого)»

М.В. Бахарева М.В. Бахарева

12 февраля 20 18 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области**

*«Энгельсский медицинский колледж
Святого Луки (Войно-Ясенецкого)»*

на 2018-2019 учебный год

Настоящие правила приема в ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Устав ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок приема регламентирует прием в ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет ассигнований бюджета Саратовской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан для обучения в Колледже осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Саратовской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, из государств, ближнего зарубежья в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на следующие специальности:

а) базового уровня образования, очная форма обучения:

на базе основного общего образования (9 кл.):

- 34.02.01 Сестринское дело - срок обучения 3 года 10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело (компенс. основа) - срок обучения 3 года 10 мес.
- 33.02.01 Фармация (компенс. основа) - срок обучения 3 года 10 мес.
- 31.02.03 Лабораторная диагностика - срок обучения 3 года 10 мес.

на базе среднего общего образования (11 кл.):

- 34.02.01 Сестринское дело - срок обучения 2 года 10 мес.
- 34.02.01 Сестринское дело (компенс. основа) - срок обучения 2 года 10 мес.
- 33.02.01 Фармация (компенс. основа) - срок обучения 2 года 10 мес.

б) углубленная подготовка, очная форма обучения:

на базе среднего общего образования (11 кл.):

- 31.02.01 Лечебное дело - срок обучения 3 года 10 мес.
- 31.02.01 Лечебное дело (компенс. основа) - срок обучения 3 года 10 мес.

1.3. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования ведется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета является общедоступным, кроме специальностей Лечебное дело и Сестринское дело при приеме на обучение по которым проводятся вступительные испытания.

Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Саратовской области.

Колледж осуществляет целевой прием в целях содействия органам государственной власти и местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

Сверх контрольных цифр приема Колледж осуществляет прием студентов в пределах допустимой численности (предельного контингента), установленной лицензией, на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. Прием в филиал ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» в г. Марксе (далее – филиал колледжа в г.Марксе) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
- 2.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.
- 2.4. При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности иных документов, целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям (*Лицензия № 2566 от 28.03.2016 г., серия 64Л01 № 0002301, выдана Министерством образования Саратовской области*).
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.emk64.ru и на информационном стенде.
- 3.3. До начала приема документов Колледж объявляет следующее:
Не позднее 1 марта:
 - правила приема в Колледж;
 - порядок организации приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
 - перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - требования к уровню образованию, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
 - количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
 - количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
 - информацию об отсутствии общежития;
 - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа www.emk64.ru
- 3.5. В период приема документов приемная комиссия Колледжа:
- ежедневно размещает информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа www.emk64.ru;
 - организует функционирование специальных телефонных линий и адреса электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.2. Прием заявлений начинается с 20 июня 2018 г.
Для поступающих на специальности Лечебное дело и Сестринское дело прием заявлений осуществляется до 10 августа.
Для поступающих на специальности Фармация и Лабораторная диагностика прием заявлений осуществляется до 15 августа.
- 4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются образовательные программы, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.
- 4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.4.1. Граждане РФ:**
- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);
 - документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопию);
 - оригинал или копию медицинской книжки (справки) содержащей сведения о проведении медицинского осмотра (обследования) в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производ-

ственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда (далее – приказ Минздравсоцразвития РФ) (см. Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г., № 697);

- фотографии 3x4 – 6 шт.;
- страховой медицинский полис (ксерокопию);
- страховое пенсионное удостоверение (ксерокопию);
- ИНН (ксерокопию);
- Приписное свидетельство (для юношей) ксерокопию;

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, с соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 годам №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором был выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- результат предварительного медицинского осмотра (обследования), установленного порядком заключения трудового договора по соответствующей специальности;
- фотографии 3x4 – 6 шт.;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчества указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предостав-

ляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (-и)/ профессию(и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства, факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.8. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской книжки (справки), отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающими медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на сайте Колледжа.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: **413106 Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Новая д.41.**

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также других документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Подача документов в электронной форме Колледжем НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Документы, находящиеся в приемной комиссии, могут быть **возвращены абитуриенту только лично** на основании расписки, выдаваемой приемной комиссией при приеме документов, либо по письменному заявлению поступающего при предъявлении документа, удостоверяющего его личность. Документы должны быть возвращены Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. Личные дела абитуриентов, не зачисленных в число студентов, хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов. После указанного срока копии документов уничтожаются, а оригиналы документов передаются в архив.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

5.1. Колледж проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств областного бюджета определяемых в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Саратовской области.

5.2. Квота целевого приема устанавливается по каждой специальности Министерством здравоохранения Саратовской области.

5.3. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом обучении, заключаемом Колледжем с заключившим договор о целевом обучении с Министерством здравоохранения Саратовской области.

5.4. В случае, если численность абитуриентов, поступающих по целевым направлениям превышает установленные контрольные цифры целевого приема, колледж проводит конкурс среди указанных абитуриентов. При этом учитываются критерии: районы, включенные в план целевого приема, средний балл аттестата, документ, подтверждающий окончание курсов «Домашняя медицинская сестра».

- 5.5. Лица, поступающие на целевые места, представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 5.6. Сроки и порядок приема заявлений от абитуриентов, поступающих на целевые места, осуществляются в общем порядке.
- 5.7. Лица, не прошедшие на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе.
- 5.8. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 6.1. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 года № 1422.
- 6.2. При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Лечебное дело и Сестринское дело проводятся вступительные испытания в виде психологического тестирования.
- 6.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.
Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КОЛЛЕДЖ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников КОЛЛЕДЖА или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - при проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных, определенных Приказом Министерства образования и науки России от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Министерства об-

разования и науки России от 11.12.2015 № 1456), требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья. Эти условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

- 8.1. Зачисление в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится **только при представлении оригинала документа государственного образца об образовании**
- 8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные в п. 4.2. настоящих Правил.
- 8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших **оригиналы** соответствующих документов. **Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на специальности, на которые они были рекомендованы к зачислению.**
- 8.4. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
- 8.5. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:
 - лица, поступающие по квоте целевого приема;
 - лица, имеющие ходатайства главных врачей ЛПУ;
 - лица, имеющие более высокий средний балл аттестата;
 - лица, имеющие подтверждающий документ об окончании курсов «Домашняя медицинская сестра».
- 8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж может осуществляться до 1 декабря текущего года.
- 8.7. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Колледж, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

IX. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПО ДОГОВОРАМ

- 9.1. Прием на договорной основе осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения и только при условии выполнения заданий в соответствии с контрольными цифрами приема
- 9.2. Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа, на подготовку специалистов с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.3. Порядок организации приема по договорам включает:

- смету расходов на обучение;
- порядок оформления и заключения договоров;
- порядок оплаты и организации работы по заключенным договорам

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

10.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Граждане Российской Федерации, Республик Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное образование, имеют право получить бесплатное среднее медицинское образование, если образование данного уровня получается впервые.

10.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

10.3. Прием иностранных граждан в Колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема Колледжа.

10.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами,

осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приема.

- 10.6. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет ассигнований бюджета Саратовской области, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VIII настоящих Правил.
- 10.7. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем

В Правилах приема возможны дополнения и/или изменения в связи с дополнениями, изменениями в нормативно-правовых документах, регламентирующих правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.