

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»

П Р И К А З

20.09.2021

№ 214 о/д

г. Энгельс

О мероприятиях по противодействию коррупции

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с приказом министерства здравоохранения Саратовской области от 08.04.2015 года №477 «О мерах по предупреждению и профилактике коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения области», приказом Министерства здравоохранения Саратовской области от 06.07.2015 года №944 «О создании комиссии по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 20.09.2021 года состав постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» (далее - Комиссия):

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Бахарева Марина Васильевна | – | директор, председатель комиссии |
| Шейко Людмила Юрьевна | – | заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель председателя комиссии |
| Стяжкина Людмила Васильевна | – | специалист по охране труда, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Никитина Эльвира Владимировна | – | заместитель директора по учебно-методической работе |
| Бондаренко Антонина Владимировна | – | главный бухгалтер |
| Самара Светлана Алексеевна | – | заместитель директора по социальной работе и молодежной политике |
| Сизова Евгения Сергеевна | – | преподаватель, председатель профсоюзного комитета работников |
| Гуляева Мария Михайловна | – | начальник отдела кадров и правового обеспечения |

2. Назначить с 20.09.2021 года ответственным за работу по противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений заместителя директора по учебно-производственной работе Шейко Людмилу Юрьевну.

3. Назначить с 20.09.2021 года ответственным за прием, регистрацию и направление уведомлений о фактах коррупции, в том числе фактах хищения государственного имущества заместителя директора по учебно-производственной работе Шейко Людмилу Юрьевну.

4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» (Приложение №1 к настоящему приказу);

5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» на 2021 - 2022 учебный год (Приложение №2 к настоящему приказу).

6. Утвердить карту коррупционных рисков ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» на 2021 - 2022 учебный год (Приложение №3 к настоящему приказу).

7. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в колледже, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

5.1. установить персональную ответственность работников ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» (далее - Учреждение), за составление неофициальной отчетности использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения;

5.2. заместителю директора по учебно-методической работе Никитиной Эльвире Владимировне, заместителю директора по учебно-производственной работе Шейко Людмиле Юрьевне, заместителю директора по социальной работе и молодежной политике Самаре Светлане Алексеевне, главному бухгалтеру Бондаренко Антонине Владимировне, начальнику отдела кадров и правового обеспечения Гуляевой Марии Михайловне, заведующему отделом дополнительного образования Бечёвиной Елене Александровне осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в процессе образовательной и хозяйственной деятельности. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора.

5.3. при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций,

зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

7. Утвердить Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов (Приложение №4 к настоящему приказу).

8. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в колледже (Приложение №5 к настоящему приказу).

9. Утвердить Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение №6 к настоящему приказу).

10. Приказ от 12.05.2015 №52 о/д признать утратившим силу. Пункты 2, 3 приказа от 27.05.2019 №141 о/д признать утратившими силу. Пункт 3 приказа от 02.09.2020 года №167 о/д считать недействительным. Приказ от 18.05.2021 года №118 о/д «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж Св. Луки (Войно-Ясенецкого)» признать утратившим силу.

11. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор

М.В. Бахарева

