

# ВИДЫ ДОГОВОРОВ

## Трудовой договор

## Гражданско-правовой договор

### Различия

На должность по штатному расписанию	Прием на работу	Для выполнения определенных видов работ
Трудовой договор, приказ	Оформление	Гражданско-правовой договор
Оформляется	Трудовая книжка	Не оформляется
Регулярно 2 раза в месяц	Зарплата	По окончании выполненных работ
В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Решает сам работник
Распространяются все	Льготы по трудовому законодательству	Нет
Трудовой договор, приказ	Отпуск	Нет
Трудовой договор, приказ	Пособие по больничному листу	Не выплачивается

# Трудовые договоры



```
graph TD; A[Трудовые договоры] --> B[Бессрочные]; A --> C[Срочные]; B --- D[Заключенные на неопределенный срок]; C --- E[На срок не более 5 лет];
```

The diagram is a hierarchical flowchart. At the top is a blue-bordered box containing the text 'Трудовые договоры'. Two arrows point downwards from this box to two separate blue-bordered boxes. The left box is labeled 'Бессрочные' and is connected to a grey-bordered box below it containing the text 'Заключенные на неопределенный срок'. The right box is labeled 'Срочные' and is connected to a grey-bordered box below it containing the text 'На срок не более 5 лет'.

**Бессрочные**

Заключенные на  
неопределенный срок

**Срочные**

На срок не более  
5 лет

# СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Причины заключения договора  
(ст. 59 ТК РФ)

Возможно по  
соглашению сторон

Для замены  
отсутствующего работника

Для предотвращения аварий,  
несчастных случаев и т.д.

Связанные с направляемым лицом  
на работу за границу и др.

С пенсионерами, с лицами, которым  
разрешена работа временного  
характера

На период выполнения временных  
работ (не более 2-х месяцев),  
сезонных работ

Поступающим лицом на работу по  
совместительству

Для выполнения работ, связанных со  
стажировкой, обучением

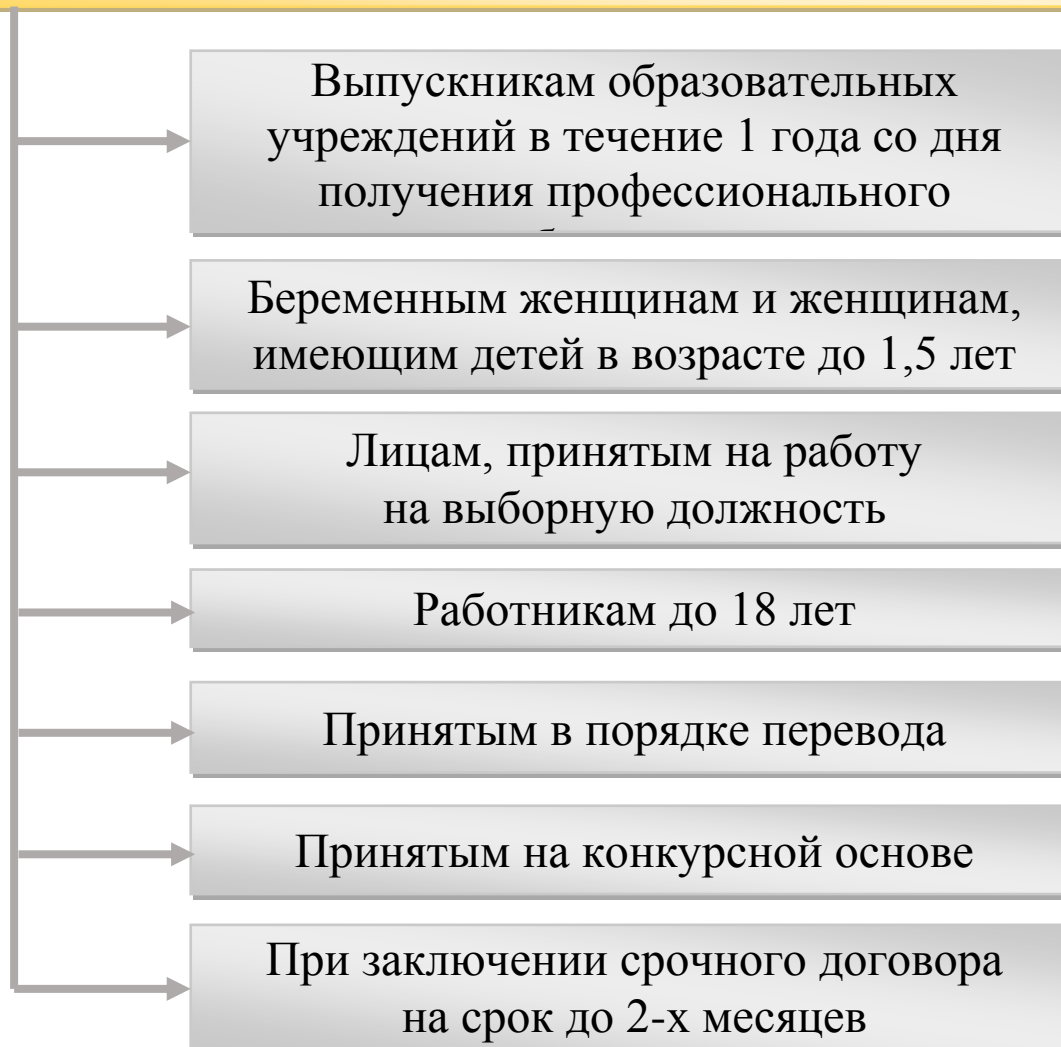
С обучающимся лицом по дневной  
(очной) форме обучения

Для выполнения работ, выходящих  
за пределы деятельности  
организации

С руководителем и его  
заместителями, главным  
бухгалтером и др.

При заключении договора в нем могут быть предусмотрены условия об испытательном сроке

### Испытательный срок не назначается



## Испытательный срок

Не более 2-х месяцев

При заключении срочного  
трудового договора,  
заключаемого на срок  
от 2-х до 6-и месяцев

Не более 3-х месяцев

Для всех категорий  
работников

кроме

Не более 6-и месяцев

Для руководителей,  
заместителей, главных  
бухгалтеров

# Результаты испытания

Неудовлетворительные  
(до окончания срока испытания)

Решение  
работодателя

Решение  
работника

Предупредить  
работника письменно  
за 3 дня с указанием  
причины

Предупредить  
письменно  
работодателя  
за 3 дня

Расторжение  
трудового договора

Выходное пособие  
не выплачивается

Положительные

По истечении срока  
продолжает работу

На период испытания на  
работника распространяются  
все положения трудового  
законодательства

# Расторжение трудового договора

По инициативе работодателя  
(ст. 81 ТК РФ)

Ликвидация организации или  
сокращение штатов

Несоответствие занимаемой  
должности или выполняемой работе  
вследствие недостаточной  
квалификации, подтвержденной  
результатами аттестации

Нарушение работником  
требований охраны труда

Представление работником подложных  
документов при заключении договора

Прогул, появление в состоянии  
опьянения, хищения по месту работы,  
неоднократное неисполнение  
трудовых обязанностей

По инициативе работника  
(ст. 80 ТК РФ) (собственное желание)

Работник обязан предупредить  
работодателя письменно  
за 2 (две) недели

Может отозвать свое заявление,  
если на его место не приглашен  
другой работник

Договор расторгается по письменному  
заявлению работника после отработки  
2 (двух) недель

**Перевод работника на другую работу  
в связи с производственной необходимостью**

Допускается без согласия  
работника на срок  
до 1 (одного) месяца

Для предотвращения:  
несчастных случаев, аварий,  
стихийных бедствий,  
катастроф, простой гибели  
(порчи) имущества и др.

Допускается только  
с письменного соглашения  
работника

Перевод на более низкую  
квалификацию

Оплата труда не ниже среднего  
заработка на прежней работе

По письменному  
соглашению сторон

Для замещения временно  
отсутствующего работника  
до его выхода на работу