

Приложение №3
к приказу от 13.06.2018 № 149 о/д

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СВЯТОГО ЛУКИ (ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО)»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.В. Бахарева
Приказ №149 о/д
от «13» июня 2018 года

Рассмотрено на
заседании Совета колледжа

Протокол №5
от «05» июня 2018 года

Рассмотрено на заседании
Методического совета
колледжа, протокол
№7 от «14» мая 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

г. Энгельс
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в области образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, уставом ГАПОУ СО «Энгельсский медицинский колледж св. Луки (Войно-Ясенецкого)».

1.2. Настоящее Положение о Школе начинающего преподавателя (далее – Положение) регламентирует деятельность профессионального объединения преподавателей, которое создается в рамках научно-методического отдела колледжа в случае наличия в образовательной организации молодых специалистов и начинающих преподавателей, которые не имеют стажа педагогической деятельности, или имеют стаж педагогической деятельности менее года.

1.3. Общее руководство Школы начинающих преподавателей (ШНП) осуществляется заведующим научно-методическим отделом. Организация работы осуществляется ответственным методистом колледжа. Помощь в подготовке занятий ШНП оказывают заведующие отделениями, заведующий учебным отделом, заведующий отделом воспитательной работы, председатели цикловых методических комиссий, педагоги - психологи, преподаватели высшей квалификационной категории.

2. Цели, задачи Школы начинающего преподавателя

2.1. Школа начинающего преподавателя (ШНП) - постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки, оказание методической и психологической помощи начинающим преподавателям в период их адаптации в колледже и представляет собой составную часть системы повышения квалификации молодых педагогов.

2.2. Целью работы Школы начинающего преподавателя является формирование основ, первичных знаний и навыков в области педагогики и методологии профессионального образования у молодого (начинающего) преподавателя. Повышение профессиональной компетентности, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студента, его самоопределение и самореализацию.

2.3. Задачи школы начинающего преподавателя:

2.3.1. Накопление педагогического опыта и инновационных достижений в образовательной практике начинающих педагогов.

2.3.2. Обеспечение начинающего педагогического работника эффективной и оперативной информацией о традиционных и современных методах, способах и средствах организации учебно-воспитательного процесса.

2.3.3. Обучение педагогического работника созданию программного, методического, дидактического материала для обеспечения образовательного процесса.

2.3.4. Обучение начинающего педагога основным аспектам создания контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой оценки уровня освоения видов профессиональной деятельности студентами, по результатам изучения профессиональных модулей и дисциплин в рамках осваиваемых специальностей.

2.3.5. Обучение начинающего педагога техникам и методикам создания условий для оптимальной организации учебного занятия (теоретического и практического).

2.3.6. Обучение начинающего педагога техникам и методикам организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной и других видов творческой деятельности при работе со студентами.

2.3.7. Обучение начинающего педагога основам организации и проведения диагностических и аттестационных процедур в отношении обучающихся, основываясь на анализе уровня их профессиональной подготовки по соответствующей дисциплине.

2.3.8. Организация деятельности начинающего педагога, направленной на систематизацию получаемого педагогического опыта в рамках подготовки к предстоящей аттестации на соответствие занимаемой должности (на присвоение квалификационной категории).

3. Содержание работы Школы начинающего преподавателя.

Основным содержанием деятельности ШНП являются:

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Изучение методической и педагогической литературы.

3.3. Изучение современных педагогических технологий и освоение разнообразных методов работы со студентами.

3.4. Приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения.

3.5. Совершенствование методики проведения занятий через организацию лекционно-практических занятий и взаимопосещение занятий.

3.6. Профессиональное самообразование и самосовершенствование начинающих преподавателей.

3.7. Использование тематического плана и рабочей программы для подготовки и проведения занятий, а также изучение методики их написания.

3.8. Изучение методики составления плана занятий.

3.9. Изучение правил заполнения и ведения учебной документации.

3.10. Освоение структурных элементов занятия, постановка учебных целей.

Изучение критериев оценки знаний студентов.

3.11. Изучение методов активного обучения.

3.12. Изучение методов организации самостоятельной работы студентов.

3.13. Изучение методики проведения промежуточной аттестации студентов.

4. Организация работы Школы начинающего преподавателя

4.1. Деятельность Школы начинающего педагога осуществляется в виде: ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов.

4.2. Научно-методический отдел колледжа разрабатывает план работы ШНП, который утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. За каждым молодым преподавателем закрепляется наставник.

4.3. В работе Школы принимают участие молодые преподаватели, их наставники.

4.4. Заседания Школы проводится 1 раз месяц. На протяжении учебного года, при необходимости проводятся индивидуальные консультации с председателями и преподавателями цикловых методических комиссий.

4.5. Ответственный методист, координирующий работу ШНП:

- составляет план работы ШНП на текущий учебный год;
- организует проведение ежемесячных занятий, привлечение к проведению членов администрации, специалистов колледжа;
- проводит мониторинг посещения занятий преподавателями в ШНП;
- оказывает содействие в заполнении информационных карт преподавателя в начале обучения (Приложение 1);
- оказывает методическую помощь начинающим преподавателям по оформлению методической и учебной документации колледжа;
- организует посещение начинающими преподавателями занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом;
- посещает занятия начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи;
- осуществляет взаимодействие с методистами и должностными лицами, посещающими занятия начинающих преподавателей, с целью оценки их эффективности и определения дальнейшей работы с начинающими преподавателями;

4.6. Формы проведения заседаний ШНП: беседы; семинары-практикумы; круглые столы; дискуссии; открытые занятия; мастер-классы; наставничество; изучение передового педагогического опыта; презентация педагогических инноваций.

4.7. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей ШНП.

5. Права и обязанности начинающих преподавателей

5.1. Начинающий преподаватель имеет право:

- вносить предложения по организации и проведению занятий в ШНП, а также по вопросам организации образовательного процесса в колледже.
- участвовать в работе внутриколледжных и внеколледжных семинаров, конференций, конкурсов;
- посещать занятия других преподавателей (по предварительной договоренности);
- использовать информационно-техническую базу колледжа для самообразования;

- получать консультативную помощь от других педагогических работников и администрации колледжа;

- участвовать в работе педагогических советов, Школ педагогического мастерства, совещаниях, заседаниях учебно-методических объединений преподавателей.

5.2 Начинаящий преподаватель обязан:

- участвовать в заседаниях ШНП, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШНП;

5.3 Участники и руководитель ШНП несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

Приложение 1 к Положению о
школе начинающих
преподавателей

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Энгельсский медицинский колледж
Святого Луки (Войно-Ясенецкого)»
Индивидуальная карта начинающего преподавателя**

1. ФИО преподавателя, год рождения

2. Образование: название учебного заведения, год его окончания,
специализация и квалификация по диплому _____

3. Предыдущее место работы _____

4. Квалификационная категория, дата присвоения _____

5. Место прохождения последних курсов повышения квалификации, дата, тема,
количество часов _____

6. Преподаваемые в колледже учебные дисциплины, профессиональные модули

Какие вопросы преподавания вызывают у Вас затруднения?

- по разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

- по оформлению учебной документации _____

- по оформлению методической документации _____

- по формулировке целей занятия _____

- по проведению мотивации студентов _____

- по подбору и подготовке средств обучения _____

- по выбору методов обучения _____

- по подготовке дидактического материала _____

- по разработке материалов для текущего и рубежного контроля _____

- по разработке КОС для проведения промежуточной, итоговой аттестации

- другое _____

- владею следующими технологиями и методами обучения _____

Дата _____

подпись

Контактный телефон: