

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Энгельсский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ
И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ
ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ

по специальности среднего профессионального образования
060301 Фармация

2012 г.

СОГЛАСОВАНО
ЦМК «Фармация»
протокол № _____
от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК
_____ А. Б. Арзамасцева

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной
работе
_____ Э.В. Никитина
_____ 20__ г
УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Л.Ю.Шейко
_____ 20__ г

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация

Разработчики:

Полякова Юлия Владимировна- преподаватель МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм, ГАОУ СПО «ЭМК».

Ханыкина Любовь Александровна- преподаватель МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм, высшей квалификационной категории ГАОУ СПО «ЭМК».

Рецензенты:

Е.В. Верижникова, д.м.н., профессор, зав. кафедрой фармации и клинической фармакологии саратовского филиала медицинского института «РЕАВИЗ»

М.Г. Лисенкова, преподаватель фармакологии ГАОУ СПО «ЭМК», преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля по специальности 060301 Фармация согласована с работодателем.

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 14 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| Приложение 1. Дневник учебной практики | 21 |
| Приложение 2. Отчет студента о прохождении учебной практики | 28 |
| Приложение 3. Аттестационный лист | 29 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 060301 Фармация Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Энгельсский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля 060301 Фармация. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

сформировать умения:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля – 1 неделя (36 часов) по МДК. 02. 01. Технология изготовления лекарственных форм

1.4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах, лабораториях ГАОУ СПО «ЭМК», базах аптечных учреждений г. Энгельса на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Учебная практика реализовывается после изучения МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику в аптечных учреждениях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в этих учреждениях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовку лекарственных средств для последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |

| | |
|--------|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ОК 13. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

а также овладение видами работ на учебной практике в соответствии с рабочей программой ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.
2. Дозирование в аптечной технологии.
3. Изготовление твердых лекарственных форм.
4. Изготовление жидких лекарственных форм.
5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.
6. Изготовление мягких лекарственных форм.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

| Коды ПК /ОК | Код и наименование профессиональных модулей /МДК | Кол- во недель (часов) по учебной практике | Наименование тем учебной практики и виды производственных работ | Кол-во часов по темам |
|---|--|--|--|--|
| ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3., ПК 2.4 ПК 2.5., ПК 1.2 ОК 1., ОК 2. ОК 3., ОК 4. ОК 5., ОК 6. ОК 7., ОК 8. ОК 9., ОК 10. ОК 11., ОК 12. ОК 13. | МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм | 1 неделя (36 часов) | 1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм. 2. Дозирование в аптечной технологии. 3. Изготовление твердых лекарственных форм. 4. Изготовление жидких лекарственных форм. 5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья. 6. Изготовление мягких лекарственных форм. | 6 6 6 6 6 6 |

3.2 Содержание учебной практики

| Код МДК и темы учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм | | 36 | 2 |
| 1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм. | <ul style="list-style-type: none"> – проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; – оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; – определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; – выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами. | 6 | 2 |
| 2. Дозирование в аптечной технологии. | <ul style="list-style-type: none"> – взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах; – взвешивание различных веществ на тарирных весах; – отмеривание с помощью мерной посуды; – отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера; – отмеривание с помощью бюреточной системы; – взвешивание на электронных весах различных веществ. | 6 | 2 |
| 3. Изготовление твердых лекарственных форм. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных форм; – проведение измельчения лекарственных веществ в | | |

| | | | |
|--|---|----------|----------|
| | <p>порошках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение смешивания ингредиентов с учетом физико-химических свойств; - осуществление фасовки твердых лекарственных форм; - упаковка и оформление к отпуску твердых лекарственных форм; - проведение оценки качества твердых лекарственных форм; - оформление паспорта письменного контроля при изготовлении твердых лекарственных форм. | 6 | 2 |
| 4. Изготовление жидких лекарственных форм | <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм; - проведение расчетов лекарственного вещества и растворителя; - проведение растворения лекарственных веществ; - осуществление фильтрования растворов; - использование таблиц для расчетов этанола; - упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм; - проведение оценки качества жидких лекарственных форм; - оформление ППК в жидких лекарственных формах. | 6 | 2 |
| 5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья. | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление подготовки сырья к экстракции; - проведение расчетов экстрагента и сырья; - внесение коррективов в расчеты массы сырья содержащего алкалоиды; - упаковка и оформление к отпуску настоев и отваров; - проведение оценки качества настоев и отваров; - оформление ППК при изготовлении настоев и отваров. | 6 | 2 |
| 6. Изготовление мягких лекарственных форм | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка рабочего места для изготовления мягких лекарственных форм; | | |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление расчетов мазевой основы лекарственных веществ; - подбор мазевой основы с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ; - введение лекарственных веществ в состав мази; - упаковка и оформление мягких лекарственных форм; - проведение оценки качества мягких лекарственных форм; - оформление ППК для мягких лекарственных форм. | 6 | 2 |
|--|--|----------|----------|

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие курс МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к документации необходимой для проведения практики

- Программа учебной практики;
- Дневник учебной практики;
- Отчет студента по практике.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению:

- Комплект отчетной документации студента;
- Рекомендации по ведению дневника учебной практики
- Учебные стандарты выполнения практических манипуляций;
- Методические разработки для студентов по самоподготовке, самоанализу и самоконтролю;
- Методические рекомендации по изготовлению лекарственных форм.

4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенной кабине: лаборатории фармацевтической технологии колледжа, аптечных учреждениях г. Энгельса, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.5. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Основные источники:

1. Государственная фармакопея РФ (I часть). – XII изд. – М.: «Медицина», 2011.
2. Государственная фармакопея СССР – XI изд. М.: «Медицина», 1990 г.
3. Погорелов В.И. Фармацевтическая технология. - М.: Медицина, 2009 г.
4. Грецкий В.М., Хоменок В. С. Руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм. - М.: Медицина, 2010 г.
5. Краснюк И.И. Фармацевтическая технология. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2011 г.
6. Краснюк И.И. Практикум по технологии лекарственных форм. - М.: Издательский центр «Академия», 2010 г.

7. Д.Н. Синева, Л.К. Марченко «Справочное пособие по аптечной технологии лекарств», С-Петербург, Невский диалект, 2011 г.
8. Лекции по технологии изготовления лекарственных форм на электронном носителе.

Нормативные документы:

Приказы:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"
2. Приказ Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214 "О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках"
3. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 308 "Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм"
4. Приказ Минздрава РФ от 16.10.1997 N 305 "О нормах отклонений, допустимых при приготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках"
5. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 "Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)"
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 N 785 (ред. от 06.08.2007)"О Порядке отпуска лекарственных средств".
7. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (ред. от 17.11.2010)"О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ"
8. Приказ Минздрава РФ № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

Ссылки на электронные источники информации:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе:

1. www.fito-terapevt.ru
2. www.первостольник.рф
3. www.aptekarjournal.ru

4.6 Кадровое обеспечение

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Учебная практика ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля по МДК. 02. 01 Технология изготовления лекарственных форм завершаются дифференцированным зачетом в форме защиты дневника учебной практики при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике и формы проведения санитарно – просветительной работы.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при | - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертное наблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</p> <p>- оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p> | <p>за выполнением практических действий</p> |
| <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> | <p>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</p> <p>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</p> <p>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p> | <p>- проведение тестового контроля с применением информационных технологий;</p> <p>- проведение фронтального опроса;</p> <p>- проведение углубленного опроса;</p> <p>- экспертное наблюдение за решением ситуационных задач;</p> <p>- экспертное наблюдение за деловой игрой;</p> <p>- заслушивание рефератов;</p> <p>- экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий</p> |
| <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> | <p>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</p> | <p>- проведение тестового контроля с применением информационных технологий;</p> <p>- проведение фронтального опроса;</p> <p>- проведение углубленного опроса;</p> <p>- экспертное наблюдение за решением</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. | <ul style="list-style-type: none"> ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - наблюдение за составлением портфолио; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. | <ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертное наблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов. |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов | <ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертное наблюдение за решением ситуационных задач; |

| | | |
|---|---|---|
| | первичного учета. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - демонстрация полноты знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и условий хранения лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов. | <ul style="list-style-type: none"> - проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса; - проведение углубленного опроса; - экспертное наблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - наблюдение за составлением портфолио; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - наличие положительных отзывов с баз производственной практики. | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. | - Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента. | - Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике. |
| ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 6. Работать в | - эффективное | - Интерпретация |

| | | |
|---|--|---|
| коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики. | результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей. | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. | - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности. | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> | <p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p> | <p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |
| <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> | <p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p> | <p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |
| <p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> | <p>- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.</p> | <p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> |

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Д Н Е В Н И К **Учебной практики**

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных
видов внутриаптечного контроля**

**МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм
для специальности 060301 Фармация**

Студента

Группы

Место прохождения практики

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

Рекомендации по ведению дневника учебной практики

Дневник ведется ежедневно.

В первый день практики делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

Ежедневно в разделе «Содержание практики» указывается тема практического занятия, место проведения занятия, в графе «Объем выполненной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики. Заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов и т.п. произведенных и увиденных в период прохождения учебной практики впервые.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно руководителем практики подводится итог проведенных работ и выставляется оценка.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практике манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По окончании учебной практики студент составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Дата | Место проведения занятия | Тема занятия | Объем выполненной работы | Оценка, подпись преподавателя |
|-------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

| № п/п | Перечень манипуляций (в соответствии с программой и темой учебной практики) | Даты прохождения практики | | | | | | Всего манипул яций |
|----------|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------|
| | | | | | | | | |
| | 1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм | | | | | | | |
| | Проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; | | | | | | | |
| | Оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; | | | | | | | |
| | Определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; | | | | | | | |
| | Выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами. | | | | | | | |
| | 2. Дозирование в аптечной технологии | | | | | | | |
| | Взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах; | | | | | | | |
| | Взвешивание различных веществ на тарирных весах; | | | | | | | |
| | Отмеривание с помощью мерной посуды; | | | | | | | |
| | Отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера; | | | | | | | |
| | Отмеривание с помощью бюреточной системы; | | | | | | | |
| | Взвешивание на электронных весах различных веществ. | | | | | | | |
| | 3. Изготовление твердых лекарственных форм | | | | | | | |
| | Подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| форм; | | | | | | | | |
| Проведение измельчения лекарственных веществ в порошках; | | | | | | | | |
| Проведение смешивания ингредиентов с учетом физико-химических свойств; | | | | | | | | |
| Осуществление фасовки твердых лекарственных форм; | | | | | | | | |
| Упаковка и оформление к отпуску твердых лекарственных форм; | | | | | | | | |
| Проведение оценки качества твердых лекарственных форм; | | | | | | | | |
| Оформление паспорта письменного контроля при изготовлении твердых лекарственных форм. | | | | | | | | |
| 4. Изготовление жидких лекарственных форм | | | | | | | | |
| Организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм; | | | | | | | | |
| Проведение расчетов лекарственного вещества и растворителя; | | | | | | | | |
| Проведение растворения лекарственных веществ; | | | | | | | | |
| Осуществление фильтрования растворов; | | | | | | | | |
| Использование таблиц для расчетов этанола; | | | | | | | | |
| Упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм; | | | | | | | | |
| Проведение оценки качества жидких лекарственных форм; | | | | | | | | |
| Оформление ППК в жидких лекарственных формах. | | | | | | | | |
| 5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья | | | | | | | | |
| Осуществление подготовки сырья к экстракции; | | | | | | | | |
| Проведение расчетов экстрагента и сырья; | | | | | | | | |
| Внесение коррективов в расчеты массы сырья содержащего алкалоиды; | | | | | | | | |
| Упаковка и оформление к отпуску настоев и отваров; | | | | | | | | |
| Проведение оценки качества настоев и | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | отваров; | | | | | | | |
| | Оформление ППК при изготовлении настоев и отваров. | | | | | | | |
| | 6. Изготовление мягких лекарственных форм | | | | | | | |
| | Подготовка рабочего места для изготовления мягких лекарственных форм. | | | | | | | |
| | Осуществление расчетов мазевой основы лекарственных веществ; | | | | | | | |
| | Подбор мазевой основы с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ; | | | | | | | |
| | Введение лекарственных веществ в состав мази; | | | | | | | |
| | Упаковка и оформление мягких лекарственных форм; | | | | | | | |
| | Проведение оценки качества мягких лекарственных форм; | | | | | | | |
| | Оформление ППК для мягких лекарственных форм. | | | | | | | |

Подпись руководителя практики _____

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Энгельсский медицинский колледж»

ОТЧЕТ
о проделанной работе во время учебной практики
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных
видов внутриаптечного контроля
МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм
для специальности 060301 Фармация

студента (ки)

курса _____ группы _____

Срок прохождения _____

Текстовой отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике.

Студент (подпись) _____

Руководитель практики (подпись) _____

Аттестационный лист по учебной практике

студент(ка) _____
ФИО

обучающийся (аяся) на ____ курс _____ группа по специальности _____
код и наименование

Прошёл (ла) учебную практику на базе: _____

место проведения практики, наименование организации

**по ПМ/МДК: ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
 внутриаптечного контроля**

МДК .02.01. Технология изготовления лекарственных форм

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Освоение профессиональных компетенций

| № | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Виды работ, выполненные студентом вовремя практики | Оценка освоения (баллы) | | |
|--------------|---|---|-------------------------|---|---|
| | | | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | 1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм | 3 | 4 | 5 |
| 2. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | 2. Дозирование в аптечной технологии | 3 | 4 | 5 |
| 3. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | 3. Изготовление твердых лекарственных форм | 3 | 4 | 5 |
| 4. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | 4. Изготовление жидких лекарственных форм | 3 | 4 | 5 |
| 5. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | 5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья | 3 | 4 | 5 |
| 6. | ПК 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 1.2. | 6. Изготовление мягких лекарственных форм | 3 | 4 | 5 |
| ИТОГО | | | | | |

| | |
|-----------------|-----------------|
| Критерии оценки | «5» от 27 до 30 |
| | «4» от 22 до 26 |
| | «3» от 18 до 21 |

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций _____

Оценка аттестации учебной практики (дифференцированный зачет) _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ го

М.П.

Руководитель практики _____ / _____