Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области "Энгельсский медицинский колледж Святого Луки (Войно-Ясенецкого)"

## Инструкция для преподавателя по организации он-лайн занятий посредством Zoom

Редакция 2

## Содержание

1.	Регистрация в Zoom	3
	Регистрация с компьютера / ноутбука	3
	Регистрация со смартфона / планшета	5
2.	Системные требования	8
2.1.	Системные требования для ПК, Мас и Linux	8
2.2.	Системные требования для iOS, iPadOS и Android	9
3.	Установка программы	10
3.1.	Установка Zoom на компьютер / нотбук	10
3.2.	Установка Zoom на смартфон / планшет	10
4.	Запуск программы	11
4.1.	Запуск с компьютера / ноутбука	11
4.12.	Запуск со смартфона / планшета	13
5.	Настройка	15
5.1.	Настройка с компьютера / ноутбука	11
5.7.	Настройка со смартфона / планшета	13
6.	Планирование конференции	19
6.1.	Планирование с компьютера / ноутбука	19
6.9.	Планирование со смартфона / планшета	21
7.	Проведение конфереции	21

## 1. Регистрация в Zoom

#### Регистрация с компьютера / ноутбука

- **1.1.** Перейдите на <u>https://zoom.us/signup</u> официального сайта.
- 1.2. Укажите дату рождения.



- 1.3. Нажмите синюю кнопку для продолжения.
- 1.4. В верхнюю графу на новой странице вбейте свою электронную почту.
- 1.5. А в поле ниже символы с картинки.
- 1.6. Кликните на «Регистрация».

Deen.	латная регистрация
Ваш рабочий адрес	электронной почты
email@zoomapp.ru	I.
Введите проверочн	ый код
	Регистрация

**1.7.** Найдите и откройте новое письмо на email-ящике, отправленное от имени *Zoom*. Оно должно появиться в течение минуты. И если его нет, то проверьте каталог «*Cnam*».

<b>ZOOM</b> Войти в систему	
Здравствуйте	
Поздравляем с регистрацией Zoom!	
Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку ниже для подтверждения ваше	
го адреса электронной почты:	
Активировать учетную запись	
Если кнопка выше не работает, скопируйте в ваш браузер следующий адрес:	
https://zoom.us/activate?code=	
Name of a constraint of the second start of the se	
Для получения дополнительной помощи посетите наш Центр поддержки.	
Успехов в использовании Zoom!	

**1.9.** Сразу же после загрузится новая страница с вопросом на английском языке. Система интересуется, регистрируетесь ли вы от имени школы. Достаточно нажать «**Нет**» и «**Продолжить**», чтобы не вводить лишние данные.



- **1.10.** На новой странице укажите имя и фамилию (можно использовать кириллицу), а также пароль. Для него выдвигаются следующие требования:
- Минимальная длина 8 знаков.
- Наличие, прописных и строчных букв (латиница), как минимум одна цифра.
- Не должно быть одинаковых символов или же примитивных комбинаций (букв или цифр подряд на клавиатуре).
- 1.11. Для подтверждения нажмите на кнопку «Продолжить».

	Добро пожаловать в Zoom
	Здравствуйте, имобкряfи/родтсумор∦awdrt.net Ваша учотная запись успешно создана. Введите имя и создайте пароль для продолжения.
ITTI SEL	17gml
	Пароль должен:
	<ul> <li>Составть как мининум из 8 симвалов.</li> <li>Содержать как мининум 1 букву (л. b. с)</li> <li>Содержать как мининум 1 цифру (3. 2. 3)</li> </ul>
	<ul> <li>включать странные и правляные разпавные вунеы</li> <li>Пароль НЕ должене:</li> </ul>
	<ul> <li>Содержать только последовательность символов (1111111 или задазада)</li> <li>Содержать только последовательность символов (12345678 или abcdetgh)</li> </ul>
	Рельстрирулсь, я принимаю Политику конфиденциальности и Усновия предоставличия услуг.
	Продолжить

**1.12.** На следующей странице – на «Пропустить...». Теперь вы можете закрывать вкладку браузера с регистрацией.

#### Регистрация со смартфона / планшета

- **1.13.** Скачайте приложение Zoom на Play Market (для устройств на базе Android) или AppStore (для устройств на базе iOS).
- Полное название приложения ZOOM Cloud Meetings.
- Нажмите на кнопку «Установить». Дождитесь загрузки и нажмите на кнопку «Открыть».
- **1.14.** При первом запуске приложения для Android или iOS пользователя встретит следующее окно:
- **1.15.** Оно состоит из четырех элементов, нажмите на кнопку «**Регистрация**». Далее, для проверки укажите месяц, день и год своего рождения.



**1.16.** Следующий шаг – указание данных от аккаунта: **email** для последующего входа, своих **имени** и **фамилии**. На этой же странице нажмите на надпись **«Я согласен...»**, а затем – на кнопку **«Дальше»**.

<	Регистрация	Дальше
email@zoor		
Ваше имя		
Ваша фами	лия	
🕗 Я согла	сен с условиями обслужие	ания.
_		

**1.17.** Тут же должно быть отправлено письмо на указанный электронный ящик. Посмотрите папку **«Входящие»** или **«Спам»**, если первая пуста. Щелкните по выделенной кнопке:

zoom	Войти в систему
Здравствуйте	1000
Поздравляем с регис	страцией Zoo
mt	
Чтобы активировать	вашу учетну
ю запись, нажмите к	нопку ниже д
ля подтверждения в	ашего адреса
электронной почты:	
Активировать ю запис	учетну ы
Если кнопка выше н	е работает, ск
опируйте в ваш брау	зер следующ
ий адрес:	

- **1.18.** В результате откроется новая страница в браузере с вопросом на английском языке. Спрашивают вас примерно следующее: «Вы регистрируетесь от имени какой-то школы?». Выберите **«Нет»** и продолжите процедуру:
- **1.19.** Нажмите на кнопку «Продолжить».



- 1.20. На следующей странице поля с именем и фамилией уже заполнены. Вам остается только
  - ввести и подтвердить пароль. В нем должны быть и маленькие, и большие буквы, как минимум одна цифра, а длина – не меньше 8 символов.
- **1.21.** Если все введено правильно, то пункты подсветятся зеленым. Тогда нажмите «Продолжить».
- **1.22.** На следующей странице щелкните по кнопке «Пропустить этот шаг».

zoom	ВОЙТИ ОРГАНИЗОВАТЬ	
3 Тестовая конфере	енция	
-		
Пароль должен:		
Пароль должен: • Состоять как мин	нимум из 8 символов	
Пароль должен: <ul> <li>Состоять как мин</li> <li>Содержать как м</li> </ul>	нимум из 8 символов инимум 1 букву (а, b, с)	
Пароль должен: <ul> <li>Состоять как мин</li> <li>Содержать как м</li> <li>Содержать как м</li> </ul>	нимум из 8 символов іинимум 1 букву (а, b, с) іинимум 1 цифру (1, 2, 3)	
Пароль должен: <ul> <li>Состоять как мин</li> <li>Содержать как м</li> <li>Содержать как м</li> <li>Включать строчн</li> </ul>	нимум из 8 символов іинимум 1 букву (а, b, с) іинимум 1 цифру (1, 2, 3) іые и прописные (заглавные) бу	КВІ
Пароль должен: <ul> <li>Состоять как мин</li> <li>Содержать как м</li> <li>Содержать как м</li> <li>Включать строчн</li> </ul> Пароль НЕ должен:	нимум из 8 символов іинимум 1 букву (а, b, с) іинимум 1 цифру (1, 2, 3) ные и прописные (заглавные) бу	KBI
Пароль должен: • Состоять как мин • Содержать как м • Содержать как м • Включать строчн Пароль НЕ должен: • Содержать тольк	нимум из 8 символов іинимум 1 букву (а, b, с) іинимум 1 цифру (1, 2, 3) іые и прописные (заглавные) бу «о одинаковые символы	KBI
Пароль должен: • Состоять как мин • Содержать как м • Содержать как м • Включать строчн Пароль НЕ должен: • Содержать тольк (11111111 или аа	нимум из 8 символов іинимум 1 букву (а, b, с) іинимум 1 цифру (1, 2, 3) іые и прописные (заглавные) бу ко одинаковые символы ааааааа)	кв
Пароль должен: • Состоять как мин • Содержать как м • Содержать как м • Включать строчн Пароль НЕ должен: • Содержать тольк (11111111 или аа • Содержать тольк	нимум из 8 символов іинимум 1 букву (а, b, с) іинимум 1 цифру (1, 2, 3) іые и прописные (заглавные) бу ко одинаковые символы ааааааа) ко последовательность символ	OB
Пароль должен: • Состоять как мин • Содержать как м • Включать строчн Пароль НЕ должен: • Содержать тольк (11111111 или аа • Содержать тольк (12345678 или аl	нимум из 8 символов іинимум 1 букву (а, b, с) іинимум 1 цифру (1, 2, 3) ко одинаковые символы ааааааа) ко последовательность символ bcdefgh)	ов
Пароль должен: • Состоять как мин • Содержать как м • Включать строчн Пароль НЕ должен: • Содержать тольк (11111111 или аа • Содержать тольк (12345678 или ав	нимум из 8 символов іинимум 1 букву (а, b, с) іинимум 1 цифру (1, 2, 3) іые и прописные (заглавные) бу ко одинаковые символы ааааааа) ко последовательность символ bcdefgh)	ов
Пароль должен: • Состоять как мин • Содержать как м • Включать строчн Пароль НЕ должен: • Содержать тольк (11111111 или аг • Содержать тольк (12345678 или al • • Регистрируясь, я при	нимум из 8 символов іинимум 1 букву (а, b, с) іинимум 1 цифру (1, 2, 3) ко одинаковые символы ааааааа) ко последовательность символ bcdefgh)	ов

## 2. Системные требования

#### 2.1. Системные требования для ПК, Мас и Linux

- Подключение к интернету (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE)
- Гарнитура / (динамики и микрофон) встроенные или USB или беспроводные Bluetooth
- Веб-камера или HD-веб-камера встроенная или USB
- Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата

### Поддерживаемые операционные системы

- Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии
- Windows 10
- Windows 8 или 8.1
- Windows 7
- Windows Vista с пакетом обновления 1 или более поздней версии
- Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии
- Ubuntu 12.04 или выше
- Linux Mint 17.1 или выше
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 или выше
- Oracle Linux 6.4 или выше
- CentOS 6.4 или выше
- Fedora 21 или выше
- OpenSUSE 13.2 или выше
- ArchLinux (только 64-битная версия)

#### Поддерживаемые планшеты и мобильные устройства

- Surface PRO 2 работает Win 8.1
- Surface PRO 3 работает Win 10
- Устройства iOS и Android
- Устройства Blackberry

#### Поддерживаемые браузеры

- Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

#### Требования к процессору и оперативной памяти

	Минимальные	Рекомендуемые
Процессор	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Оперативная Память	-	4ГБ

**Примечание**: ОС Linux требует процессор или видеокарту, которая может поддерживать OpenGL 2.0 или выше.

#### Поддержка высокого DPI

• Дисплеи с высоким разрешением поддерживаются в версии Zoom 3.5 или выше

#### Требования к пропускной способности

Пропускная способность, используемая Zoom, будет оптимизирована для наилучшего взаимодействия с сетью участников. Подключение автоматически настроится на 3G, WiFi или проводную среду.

Рекомендуемая пропускная способность для участников конференций и участников вебсеминаров:

- Для групповых видеоконференций:
  - ✓ 600 кбит/с / 1,2 Мбит/с для высококачественного видео
  - ✓ Для режима галереи и / или 720р HD-видео: 1,5 Мбит/с / 1,5 Мбит/с
  - ✓ Для получения HD-видео 1080р требуется 2,5 Мбит/с
  - ✓ Для отправки видео 1080р HD требуется 3,0 Мбит/с
- Только для демонстрации экрана (без мини-видео): 50-75 кбит/с
- Для совместной демонстрации экрана с мини-видео: 50-150 кбит/с
- Для аудио VoiP: 60-80 кбит/с

Рекомендуемая пропускная способность для участников веб-семинаров:

- Только для совместного использования экрана (без мини-видео): 50-75 кбит/с
- Для совместного использования экрана с мини-видео: 50-150 кбит/с
- Для аудио VoiP: 60-80 кбит/с

#### 2.2. Системные требования для iOS, iPadOS и Android

#### Оборудование

- Подключение к Интернету через сеть Wi-Fi (a/g/n/ac) или сеть мобильной связи (3G или 4G/LTE)
- Гарнитура / (Беспроводные динамики и микрофон) с подключением по Bluetooth (приобретаются отдельно).

#### Поддерживаемые операционные системы

- iOS 8.0 или более поздняя:
  - отправка и получение видеороликов с помощью фронтальной или задней камеры;
    iPhone 4 или более поздний, iPad Pro, iPad Mini, iPad 2 или более поздний, iPod Touch 4-го поколения, iPhone 3GS (без фронтальной камеры).
- iPadOS 13 или более поздняя
- Android 5.0х или более поздняя

#### Поддерживаемые браузеры для Web Start

- iOS/iPadOS: Safari5+, Chrome
- Android: WebKit (по умолчанию), Chrome

#### Требования к процессору

• Любой 1-ядерный процессор с тактовой частотой 1 ГГц или более мощный (не Intel)

#### Требования к пропускной способности

Zoom оптимизирует использование пропускной способности с учетом возможностей вычислительных сетей участников, чтобы обеспечить наилучшее качество связи. Приложение автоматически адаптируется к используемой сети, будь то 3G или Wi-Fi. Рекомендуемая пропускная способность для сетей Wi-Fi:

 Для групповых видеовызовов: 600 кбит/с и 1,2 Мбит/с (исходящая/входящая) для поддержки высокого качества видео. Для вида галереи: 1,5/1,5 Мбит/с (исходящая/входящая)

## 3. Установка программы

### 3.1. Установка Zoom на компьютер / ноутбук

#### *3.1.* Перейдите по ссылке <u>https://zoom-us.ru/</u>

от проводник в мир видеоконференцсвязи	Ф Скачать 2
Zoom	📮 Zoom для компьюти
Ден усланцоон 200т на компьютер россью-дуум непользовать питай Раса Сфицияльный дистрибутия Zoom	Zoom для Window
СКАЧАТЬ СКАЧАТЬ Стоят становка без диалоговых ском Стихая установка без диалоговых ском Стихая установке программи	📲 Zoom для Windo
Программа Zoom – это платформа для организации аудио и видеоконференций.	💶 Zoom для ноутбу
Забудьте о задержках видео и отставаниях звука, логинах участников и ограничении до 25 человек, как в Skype. За два клика создайте конференцию,	💱 Хоот для смартфон
разошлите приглашения в мессенджере или по электронной почте и бесплатно	Zoom для Androi

- 3.2. Выберите на панели справа свое устройство (компьютер, ноутбук, смартфон) и операционную систему устройство.
- 3.3. Нажмите на голубую кнопку с надписью СКАЧАТЬ.
- 3.4. Следуйте рекомендациям установщика.

#### 3.5. Установка Zoom на смартфон / планшет

Процесс установки интегрирован с процессом регистрации и описан в разделе «*Регистрация со смартфона / планшета*» данной инструкции.

#### 4. Запуск программы

#### 4.1. Запуск с компьютера / ноутбука

- 4.2. После установки программы на рабочем столе появится ярлык «Zoom».
- 4.3. Запустите программу двойным щелчком по ярлыку.

Облачные конференции Zoom			- 🗆	>
Войти в				
Укажите ваш адрес электро	онной почты		Войти в систему через СЕІ	3
Введите пароль	Забыли?	или	<b>G</b> Войти в систечерез Goog	le
🗌 Не выполнять выход	Войти в		f Войти в систерез Faceboo	k
< Назад			Зарегистрироваться бесплат	гно

- **4.4.** В открывшемся окне введите ваш адрес электронной почты и пароль. Нажмите на кнопку «Войти в».
- **4.5.** Для владельцев аккаунта в Facebook предназначен упрощенный вход по кнопке «Войти в систему через Facebook».



**4.9.** Введите пароль от почты и нажмите на кнопку «Далее»:

Yulia Deniso	ova
🤱 yulenciya@gmai	l.com
Введите пароль	0
Забыли пароль?	Далее

**4.10.** В открывшемся окне браузера нажмите на желтую кнопку «Открыть приложение».

zoom	Открыть приложение Zoom Meetings?
z	Открыть приложение Zoom Meetings? Сайт https://google.zoom.us собирается открыть это приложение Запомнить выбор для таких ссылок Открыть приложение Отмена оот запустится через несколько секунд. Если запуск не произошел, нажмите кнопку ниже. Запустить Zoom

4.11. Для удобства разверните окно на весь экран:





- 4.13. Перейдите к мобильному приложению Zoom.
- 4.14. Нажмите на пункт «Войти в систему».



**4.15.** Укажите email-адрес и пароль от созданного ранее аккаунта или войдите через Google или Facebook.

- 4.16. Подтвердите авторизацию, опять нажав на «Войти в систему».
- **4.17.** Настройте приложение по своему усмотрению. Например, оно сразу же может предложить вход с помощью отпечатка пальца (Android), Touch ID или Face ID (iOS).

# 5. Настройка

# 5.1. Настройка для компьютера / ноутбука

Hac	гройки		×
â	Общие		
×	oodine	🗌 Запускать Zoom r	ри загрузке Windows
J	Видео	🔽 При закрытии окн	ю сворачивается в область уведомлений вместо панели задач
	Звук	🗌 Использовать дв	а монитора
		Автоматически в	одить в полноэкранный режим при запуске или входе в конференцию
Ĵ	Демонстрация экрана	🗸 Автоматически ко	пировать ссылку приглашения после начала конференции
	Чат	🕗 Попросить меня	зыполнить подтверждение перед тем как я покину конференцию
•	Виртуальный фон	Показывать мое	зремя соединения
2		🗹 Напомнить мне 🌔	15 🕥 о предстоящей конференции через минут
0	Запись	Остановить пере,	ачу моих видеоданных и звука, когда экран отключен или запущена экранна
•	Профиль	Цвет кожи реакции	
D	Статистика		
	Сочетания клавиш		
÷	Специальные		
	возможности		
	🖸 Настройки		×
	O Ofщие		Э. Поворот на 90°.
	видео		
	🝈 Звук		
	Демонстрация экрана		
	Q yar		
	🗊 Виртуальный фон		
	Janweb		
	[] Профиль		О 16.9 (широкоэкранный)
	Статистика	Мое видео:	Включить режим HD
	Сочетания клавиш		😰 Отобразить мое видео зеркально
	Специальные		Подправить мой внешний вид
	возможности	Конференции:	Всегда показывать имена участников на видеоизображении
			Быключать мое видео при входе в конференцию
			Всегда показывать диалоговое окно предварительного просмотра видео при подключении к видеоконференции
			Скрыть участников без видеоизображения
			Conservation upon sustant annan a transmit

Общие	убедиться, что вы слышите остальных участников
Видео	Динамик Проверить Динамики (Realtek High Definitio >
О Звук	Выходной уровень:
Демонстрация экрана	
Чат	Громкость:
виртуальный фон	Микрофон Проверить Микрофон (Realtek High Definiti >
Э Запись	Входной уровень:
Профиль	Громкость: 🛋 ————— 🔵 📣 )
Статистика	Автоматически регулировать гром
Осчетания клавиш	О Использовать отдельное звуковое устройство для одновременного воспро
возможности	<ul> <li>Автоматически входить в аудиоконференцию с компьютера при входе в кон</li> <li>Отключить звук моего микрофона при подключении к конференции</li> <li>Нажмите и удерживайте клавишу ПРОБЕЛ, чтобы временно включить свой з</li> <li>Синхронизировать кнопки гарнитуры</li> </ul>
тройки Общие	
	Переити в полноэкранный режим, когда участник демонстрирует экран Разворачивать окно Zoom, когда участник транслирует свой экран
Видео	
Видео Звук	Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom
Видео Звук Лемонстрация акрана	<ul> <li>Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom</li> <li>Включить дистанционное управление всеми приложениями</li> </ul>
Видео Звук Демонстрация экрана	<ul> <li>Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom</li> <li>Включить дистанционное управление всеми приложениями</li> <li>Параллельный режим</li> <li>Отключить звук системных уведомлений при демонстрации рабочего стола</li> </ul>
Видео Звук <b>Демонстрация экрана</b> Чат	<ul> <li>Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom</li> <li>Включить дистанционное управление всеми приложениями</li> <li>Параллельный режим</li> <li>Отключить звук системных уведомлений при демонстрации рабочего стола</li> </ul>
Видео Звук <b>Демонстрация экрана</b> Чат Виртуальный фон	<ul> <li>Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom</li> <li>Включить дистанционное управление всеми приложениями</li> <li>Параллельный режим</li> <li>Отключить звук системных уведомлений при демонстрации рабочего стола</li> </ul>
Видео Звук <b>Демонстрация экрана</b> Чат Виртуальный фон Запись	<ul> <li>Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom</li> <li>Включить дистанционное управление всеми приложениями</li> <li>Параллельный режим</li> <li>Отключить звук системных уведомлений при демонстрации рабочего стола</li> </ul>
Видео Звук <b>Демонстрация экрана</b> Чат Виртуальный фон Запись Профиль	<ul> <li>Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom</li> <li>Включить дистанционное управление всеми приложениями</li> <li>Параллельный режим</li> <li>Отключить звук системных уведомлений при демонстрации рабочего стола</li> </ul>
Видео Звук <b>Демонстрация экрана</b> Чат Виртуальный фон Запись Профиль Статистика	<ul> <li>Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom</li> <li>Включить дистанционное управление всеми приложениями</li> <li>Параллельный режим</li> <li>Отключить звук системных уведомлений при демонстрации рабочего стола</li> </ul>
Видео Звук <b>Демонстрация экрана</b> Чат Виртуальный фон Запись Профиль Статистика Сочетания клавиш	<ul> <li>Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom</li> <li>Включить дистанционное управление всеми приложениями</li> <li>Параллельный режим</li> <li>Отключить звук системных уведомлений при демонстрации рабочего стола</li> </ul>
Видео Звук <b>Демонстрация экрана</b> Чат Виртуальный фон Запись Профиль Статистика Сочетания клавиш Специальные возможности	<ul> <li>Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom</li> <li>Включить дистанционное управление всеми приложениями</li> <li>Параллельный режим</li> <li>Отключить звук системных уведомлений при демонстрации рабочего стола</li> </ul>
Видео Звук <b>Демонстрация экрана</b> Чат Виртуальный фон Запись Профиль Статистика Сочетания клавиш Специальные возможности	<ul> <li>Подогнать масштаб транслируемого содержимого под размер окна Zoom</li> <li>Включить дистанционное управление всеми приложениями</li> <li>Параллельный режим</li> <li>Отключить звук системных уведомлений при демонстрации рабочего стола</li> </ul>

🖸 Hac	тройки		×
Θ	Общие	Настройки чата	
0	Видео	Показать кнопку "Элемент кода"	
	Звук	<ul> <li>включить предварительный просмотр ссылки</li> <li>Изменить мой статус на "Нет на месте" при отсутствии ак</li> <li>15 </li> </ul>	
•	Демонстрация экрана	Тема левой боковой панели ( Темный 🔵 Светлый	
	Чат	Заблокированные пользователи Управлять заблокированными пользователями	
	Виртуальный фон	Непрочитанные сообщения	
0	Запись	Оставить все непрочитанные сообщения сверху	
8	Профиль	Показывать значок непрочитанного сообщения ( 1) для каналов	
	Статистика	<ul> <li>Переместить сообщения с новыми ответами вниз в чате</li> <li>При просмотре непрочитанных сообщений в канале:</li> </ul>	
	Сочетания клавиш	Начать с первого непрочитанного	
Ĵ	Специальные возможности	О Начать с последнего	
		Всплывающие уведомления	
		О Все сообщения	
		○ Только личные сообщения и упоминания	
		○ Ничего	
		С исключением для Каналы	

5.4. Нажмите на кнопку «И...» для выбора места хранения записи занятия на вашем устройстве:

🖸 Hac	тройки				×
Θ	Общие	Локальная запись	Местоположение:	D:\Юлия\Zoom	A
	Видео			Осталось 202 Гб.	
	Звук	(	<ul> <li>Выберите путь, по завершении конф</li> </ul>	о которому будут сохраняться файлы записи по ференции	
•	Демонстрация экрана	(	Записывать отдел участника	ъный аудиофайл для каждого говорящего	
0	Чат		Оптимизировать	для стороннего видеоредактора	
	Виртиальный фон	(	🔵 Добавить времен	ную метку к записи 🕐	
	виртуальный фон		🕗 Записывать виде	о при демонстрации экрана	
$\circ$	Запись		🗌 Располагаты	видео рядом с демонстрацией экрана в записи	
8	Профиль	(	Осхранять време	нные файлы записей 🕜	
	Статистика				
	Сочетания клавиш				
Ĵ	Специальные возможности				
1					

The second and the second and the second and the second second second second second second second second second	<u>(</u> ) Конференции		
переключитесь на вкладку «Конференции»		- 0	×
Constant Har Kandoshugan Kantashu	0.1	finici 👘	8
Мой личный идентификатор конференции (PMI)			
985 304 4928			
Начать 🐐 Конеросать приглашение 🥜 Инменеть			
Показыть преставлается на конференцие:			
	переключитесь на вкладку <i>«Конференции»</i>	тереключитесь на вкладку <i>«Конференции»</i> Мой личный идентификатор конференции (PMI) Неколон 4028 Конференции Конференции тере нации и соференции Техного про соференции	переключитесь на вкладку <i>«Конференции»</i> Сонференции Полоная Полоная Конференции Конференции Конференции Сонференции Конференции Сонференции Конференции Сонференции Конференции Сонференции

**5.6.** Нажмите на кнопку «Изменить». Произведите настройки и нажмите на кнопку «Сохранить».

	птификатор копференции
986	бновите до профессиональной версии, чтобы изменит
Пароль	
🗸 Требуется	пароль конференции (7xadYx) ⑦
Видеоизобр	ажение
Организатор:	🔵 Вкл. 🧿 Выкл. Участники: 🔵 Вкл. 🗿 Выкл.
Расширеннь	е параметры
Вкл. зал о	жидания
🗸 Включить	вход раньше организатора
🗸 Выключат	ъ звук участников при входе

#### 5.7. Настройка для смартфона / планшета

5.8. Настройки открываются щелчком по шестеренке. Настраиваются меню: контакты, конференция, чат.

### 6. Планирование конференции

#### 6.1. Планирование с компьютера / ноутбука

6.2. Перейдите на вкладку «Главная» и нажмите на значок «Запланировать»



6.3. Измените тему занятия, при необходимости включив в название дисциплину и номер группы (потока). Задайте дату и время начала, а также продолжительность занятия. Непрерывно трансляция может идти 40 минут. Далее следует переподключиться к занятию, используя те же данные для входа. Задайте часовой пояс, соответствующий вашему региону.

Установите галочку «Повторяющаяся конференция», чтобы не отправлять приглашения на конференцию всякий раз до занятия. В этом случае студенты будут использовать для входа одну и ту же ссылку, подключаясь к конференции по расписанию учебных занятий. Если для входа в Zoom вы используете почту Gmail, то установите флажок «Google Календарь».

6.4. Прокрутите полосу прокрутки вниз и нажмите на «Дополнительные параметры».

וומאמאטיי ביוח	•		
	ABIYCE 31, 2020		
Продолжите 1 ч	ч 🗸 Омин		
0.5			
Повторяющаяс	я конференция	Часовой пояс:Дубай 🗸	
На вашан базав			
й с тремя или бо	ом тарифном плане 20011 имеется огранич элее участниками.	епие по времени. 40 минут для конференци	
Смените тарифн	ый план, чтобы получить доступ к неогран	иченным групповым конференциям.	
🗌 Не показыва	ть больше это сообщение		
Илонтификатор	конференции		
идентификатор	С		
Создать автома	атически 💛 Идентификатор персона	альной конференции 986 304 4928	
Пароль			
Требуется паро	ль конференции /Sr86z (?)		
Требуется паро	ль конференции //Sr86z ()		
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> </ul>	ль конференции //Sr86z ()		
Требуется паро           Видеоизображен           Организатор:         В	иие Вкл. О Выкл. Участники: Вкл.	• Выкл.	
Требуется паро           Видеоизображен           Организатор:         В	иие Вкл. О Выкл. Участники: Вкл.	о Выкл.	
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> <li>Организатор:</li> <li>В</li> <li>Календарь</li> <li>Организация</li> </ul>	иие Вкл. О Выкл. Участники: Вкл.	<ul> <li>Выкл.</li> </ul>	
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> <li>Организатор: В</li> <li>Календарь</li> <li>Outlook</li> </ul>	иие Вкл. О Выкл. Участники: Вкл. О Google Календарь	<ul> <li>Выкл.</li> <li>Другие календари</li> </ul>	
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> <li>Организатор:</li> <li>В</li> <li>Календарь</li> <li>Outlook</li> <li>Расширенные па</li> </ul>	иие Вкл. О Выкл. Участники: Вкл. О Google Календарь	<ul> <li>Выкл.</li> <li>Другие календари</li> </ul>	
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> <li>Организатор:</li> <li>В</li> <li>Календарь</li> <li>Outlook</li> <li>Расширенные па</li> <li>Вкд. зад. ожидая</li> </ul>	иие Вкл. О Выкл. Участники: Вкл. О Google Календарь	<ul> <li>Выкл.</li> <li>Другие календари</li> </ul>	
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> <li>Организатор:</li> <li>В</li> <li>Календарь</li> <li>Outlook</li> <li>Расширенные па</li> <li>Вкл. зал ожидая</li> </ul>	иие Вкл. О Выкл. Участники: Вкл. О Google Календарь	<ul> <li>Выкл.</li> <li>Другие календари</li> </ul>	
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> <li>Организатор:</li> <li>В</li> <li>Календарь</li> <li>Outlook</li> <li>Расширенные па</li> <li>Вкл. зал ожидая</li> <li>Ключить вход</li> </ul>	иие Вкл. О Выкл. Участники: О Вкл. О Google Календарь ния раньше организатора	<ul> <li>Выкл.</li> <li>Другие календари</li> </ul>	
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> <li>Организатор:</li> <li>В</li> <li>Календарь</li> <li>Outlook</li> <li>Расширенные па</li> <li>Вкл. зал ожидан</li> <li>Включить вход</li> <li>Выключать звун</li> </ul>	иие Вкл. О Выкл. Участники: Вкл. О Google Календарь раметры ^ ния раньше организатора к участников при входе	• Выкл.	
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> <li>Организатор:</li> <li>В</li> <li>Календарь</li> <li>Outlook</li> <li>Расширенные па</li> <li>Вкл. зал ожидая</li> <li>Яключить вход</li> <li>Выключать звул</li> <li>Автоматически</li> </ul>	ине Вкл. О Выкл. Участники: Вкл. О Google Календарь Праметры А ния раньше организатора к участников при входе записывать конференцию на локальный к	• Выкл. Другие календари	
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> <li>Организатор:</li> <li>В</li> <li>Календарь</li> <li>Outlook</li> <li>Расширенные па</li> <li>Вкл. зал ожидая</li> <li>Включить вход     <li>Выключать звул     <li>Автоматически</li> </li></li></ul>	иие Вкл. О Выкл. Участники: Вкл. О Google Календарь раметры А ния раньше организатора к участников при входе записывать конференцию на локальный к	• Выкл.	
<ul> <li>Требуется паро</li> <li>Видеоизображен</li> <li>Организатор:</li> <li>В</li> <li>Календарь</li> <li>Outlook</li> <li>Расширенные па</li> <li>Вкл. зал ожидая</li> <li>Включить вход</li> <li>Выключать звул</li> <li>Автоматически</li> </ul>	иие Вкл. О Выкл. Участники: Вкл. О Google Календарь праметры ^ ния раньше организатора к участников при входе записывать конференцию на локальный к	<ul> <li>Выкл.</li> <li>Другие календари</li> <li>омпьютер</li> <li>Запланировать</li> <li>Отмена</li> </ul>	

- 6.5. Снимите галочку с опции «Вкл. зал ожидания», если не хотите разрешать вход участникам. Остальные настройки выставьте по образцу. Нажмите на кнопку «Запланировать».
- 6.6. Откроется окно браузера. Входить оттуда в свой аккаунт не нужно.
- **6.7.** Перейдите вновь в окно программы Zoom на вкладку «Конференции». Здесь отображаются все конференции.

C Zeom		- 0 X
	Fatereas Nat Kandington Kentrality	C Towns 🔒
Пределожаро         Запосрно,	Maстер-класс по дистанционному обучению Zoom Yulia Der	nisova
Сегодня Конференция Zoom Yulia Dervsova 16:00-16:45 Идентификатор конференцик 774 3154 1652	Идентификанор конференции: 744 6046 7754 Нашать У Иланалать пригладании У Иланалать Х Удалить Поналать пригладания на сонференции:	
More, Aug 31		
Мастер-класс по дистанционному обучению Zoom Yullia Denisova 1050-11:00 Уделпериатор конференция: ТАЗ ЮАЦ 7783		

Выделенная конференция голубого цвета.

**6.8.** Нажмите на кнопку «Копировать приглашение» и передайте его по электронной почте, через социальную сеть или мессенджеру.

#### 6.9. Планирование со смартфона / планшета

- **6.10.** Действия аналогичны планированию с компьютера / ноутбука. Производятся на вкладке «Конференции и чат». В завершении нажмите кнопку «Готово».
- 6.11. Нажмите на кнопку «Пригласить» со страницы «Информация о конференции» и выберите «Копировать в буфер».
- 6.12. Передайте информацию из буфера участникам конференции.

#### 7. Проведение конференции

7.1. В нужное время необходимо нажать на кнопку «Начать» для подключения к конференции.

Zoom Конференция	- 🗆 X	© Контакты	Q Поиск
Говори	ат: 		/ulia Denisova
Тема конференции: Ма	астер-класс по дистанци		
Орга Войти в аудиоконференцию Парс Числ (сист Ссыл Пров	<mark>льзованием звука компьюте</mark> зерить динамик и микрофон	ра	
Автоматически входить в конференцию	аудиоконференцию с компьютера	а при входе в	
войти в аудиоконференцию 7.2. В открывшемся он 7.3. Разверните окно н	демонстрация экрана кне нажмите на кног а полный экран:	пку «Войти с исполн	взованием звука компьютера».

Zoom Kompesenunk				- 0 X
0		Гесорит:		
	Тема конференция: Органкаатор: Пароль: Числокой пароль: (системы телефонии / ко Ссылка приглашения:	Mactep-класс по дистанционному Yulia Denisova 0Xp2Ck 941422 инференц-систек https://us04web.zoom.us/j/744604/	обученню Zoom Yulia De 87784?pwd=Ri9WVVpVL.	
		IC curries reparatuatives occurring on the styles	i oliveral	
	Войти в адажноофференцико Ноук комперателия такальночен	Деминстрация экрана	Пригластик другия участновной	
have an and	5 Lione	anti Vatiman Sai Commu	en ingen agant a danas	Bergerette

- 7.4. В ходе конференции можно «Выключить звук» и «Остановить видео», нажав на кнопки всплывающей нижней панели.
- **7.5.** Щелкните на «Безопасность» и установите настройки по образцу. Если включить опцию «Заблокировать конференцию», то в нее никто не сможет войти. Возможность аналогична закрыванию двери аудитории на ключ.



- **7.6.** Щелкните по вкладке «Участники» для появления справа панели с участниками.
- 7.7. Щелкните по вкладке «Чат» для отображения чата в панели справа.
- **7.8.** Нажмите на кнопку «Включить видео» для включения камеры.
- **7.9.** Кнопка «Демонстрация экрана» позволяет включить показ содержимого экрана. Выбрать можно из открытых свернутых окон. Выберите подходящее окно, щелкнув по нему, нажмите на кнопку «Совместное использование».

	Базовый Расшири	енные Файлы	Пригласить Выкл. весь звук
	_		⊸ Fpynnosoù var Zoom
Экран	Доска сообщений	iPhone/iPad	
Pointen de la base apareira de assera (a). Pointen de la base de	Bit Instance         Bit Instance<		Комус — Все на — — — — — — — — — — — — — — — — — —
Инструкция для препода	Входящие (1 242) - yulenciya@g <b>Ү</b>	Ножницы	<u>l.</u>
Zoom			

- **7.10.** Окно «Доска сообщений» является аналогом классной доски, на которой можно писать и рисовать.
- **7.11.** Для того чтобы участники могли демонстрировать свои экраны, организатору следует нажать на стрелочку на кнопке «Демонстрация экрана» и выбрать опцию «Расширенные параметры совместного использования...»

1

Участники (1)

Yulia Denisova (Oprawisatop, #)

×

4 (24



7.12. Установить переключатель на «Все участники» в вопросе «Кто может осуществлять демонстрацию?»



**7.13.** Для завершения показа экрана следует нажать на кнопку «Остановить демонстрацию» вверху экрана.



**7.14.** Для показа чата следует навести и удерживать указатель мыши вверху экрана, нажать на кнопку «Еще» и щелкнуть по надписи «Чат».



7.15. Выключать звук и видео участников организатор может, наведя указатель на участника в одноименном окне. Там же можно отправить запрос на включение микрофона и камеры участником. Для этого используются кнопки «Попросить включить» и «Еще» – «Попросить включить видео».

- 7.16. Организатор может перевести участника в зал ожидания.
- 7.17. Удаление участника не позволит ему подключиться вновь.
- 7.18. Данные транслируемой конференции можно посмотреть, нажав на кнопку расположенную в левом верхнем углу.

Идентификатор кон ференции	753 4506 1788
Организатор	Yulia Denisova (Вы)
Пароль	LN7Tth
Числовой пароль (системы телефони и / конференц-сист емы)	325897
Ссылка приглашен ия	https://us04web.zoom.us/j/75345061788?pwd= TG5ESERqdENybVJTZENCOGM4MIR1Zz09
	🍓 Копировать URL
Идентификатор уча стника	485580
Вы подключились к Гл нных (Соединенные Ц	побальная сеть Zoom через центры обработки да Ітаты Америки)

7.19. Желательно создать свою конференцию для каждой учебной группы (потока). Целесообразно сохранить информацию в таблице:

Дата и время занятия (по расписанию)	№ группы (потока)	Ссылка приглашения	Идентификатор конференции	Пароль	Способ отправки приглашения

#### 7.20. Проведение конференции со смартфона / планшета схоже с описанием в разделе.

7.21. Для завершения конференции нажмите на кнопку «Завершить» в нижней всплывающей панели, далее на кнопку «Завершить конференцию для всех».



1